

## ***Betimi i Infermierit***

*Betohem solemnisht për para Zotit dhe në prani të kësaj Asambleje që do ta kaloj gjithë jetën time në pastërti morale dhe ta ushroj profesionin tim me besnikëri.*

*Unë do të heq dorë nga çfarëdo gjëje që është shkatërrimtare dhe dashakeqe, si dhe nuk do të mbaj dhe nuk do të jap kurrë me dijenin time asnjë medikament dëmprurës.*

*Zotohem se Unë do të bëj gjithçka kamë mundësi për të rritur nivelin tim profesioanl dhe do të mbajë në fshehtësi gjithçka personale apo familjare që më është besuar mua gjatë ushtrimit të detyrës, ku jam thirrur të shërbej.*

*Do të bashkëpunoj me besnikëri me Mjekun dhe do ti përkushtohem me devodshmëri mirëqënjes së atyre pacientëve që kanë nevojë për përkujdesjet e mia.*



***Florence Nightingale (12.05.1820-13.08.1910)***



## Përmbajtja:

<b>Betimi i Infermierit</b> .....	1
<b>SHQIP</b> .....	11
LIGJI Nr. 04/L-150 PËR ODAT E PROFESIONISTËVE SHËNDETËSOR .....	12
KREU I DISPOZITAT E PËRGJITHSHME .....	12
Neni 1 - Qëllimi .....	12
Neni 2.....	12
Neni 3.....	13
Neni 4 - Përkufizimet.....	13
Neni 5 - Statusi ligjor i Odave .....	15
Neni 6 - Atributet e Odave .....	15
Neni 7.....	15
KREU II ANËTARËSIMI NË ODA.....	15
Neni 8.....	15
KREU III KOMPETENCAT E ODAVE .....	16
Neni 9 - Kompetencat publike të Odave .....	16
Neni 10 - Kompetencat tjera të Odave.....	17
KREU IV REGJISTRIMI I PROFESIONISTËVE SHËNDETËSOR.....	18
Neni 11.....	18
Neni 12.....	18
Neni 13.....	18
Neni 14.....	19
Neni 15.....	19
KREU V ORGANET E ODAVE .....	19
Neni 16.....	19
Neni 17.....	19
Neni 18.....	20
Neni 20 - Kryetari i Odës .....	21
Neni 21 - Këshilli drejtues i Odës.....	21
Neni 22.....	22
Neni 23 - Këshilli mbikëqyrës i Odës .....	22
Neni 24 - Këshilli etik.....	23

KREU VI MASAT DISCIPLINORE .....	23
Neni 25.....	23
Neni 26.....	24
Neni 27.....	24
KREU VII GJYQI I NDERIT .....	24
Neni 28.....	24
Neni 29.....	25
Neni 30.....	25
KREU VIII PROKURORI I ODËS .....	25
Neni 31.....	25
Neni 32.....	25
Neni 33.....	25
KREU IX KOMISIONET E PËRHERSHME TË ODËS .....	25
Neni 34.....	25
Neni 35.....	26
Neni 36.....	26
Neni 37.....	26
KREU X BURIMET E FINANCIMIT TË ODËS.....	26
Neni 38.....	26
Neni 39.....	26
Neni 40.....	27
Neni 41.....	27
Neni 42.....	27
KREU XI TRANSPARENCA E PUNËS SË ODAVE.....	28
Neni 43.....	28
Neni 44.....	28
KREU XII MBIKËQYRJA E PUNËS SË ODËS.....	28
Neni 45.....	28
Neni 46.....	28
KREU XIII, AKTET E PËRGJITHSHME TË ODËS .....	29
Neni 47.....	29
Neni 48.....	30
Neni 49.....	30

Neni 50.....	30
Neni 51.....	30
KREU XIV, SHËRBIMI PROFESIONAL I ODAVE.....	30
Neni 52 - Kompetencat .....	30
Neni 53.....	31
Neni 54.....	31
Neni 55.....	32
Neni 56 - Përgjegjësia, llogaridhënia dhe raportimi .....	32
KREU XV SEKRETATI I PËRGJITHSHËM.....	32
Neni 57.....	32
KREU XVI DISPOZITAT NDËSHKUESE .....	32
Neni 58.....	32
KREU XVII, DISPOZITAT KALIMTARE DHE PËRFUNDIMTARE .....	33
Neni 59.....	33
Neni 60 - Hyrja në fuqi .....	33
STATUTIN E ODËS SË INFERMIJERËVE, MAMIVE DHE PROFESIONISTËVE TJERË, SHËNDETËSOR .....	34
I.    DISPOZITAT E PËRGJITHSHME.....	34
Neni 1.....	34
Neni 2.....	34
Neni 3.....	34
Neni 4.....	34
Neni 5.....	35
Neni 6.....	35
Neni 7.....	35
II.   ANËTARËSIMI NË ODË .....	35
Neni 8.....	35
Neni 9.....	35
Neni 10.....	36
Neni 11.....	36
Neni 12.....	36
Neni 13.....	36
III.  KOMPETENCAT E ODËS .....	37
Neni 14.....	37

Neni 15.....	37
Neni 16 - Kompetencat tjera të Odës.....	37
IV. ORGANET E ODËS.....	39
Neni 17.....	39
Neni 18 - Kuvendi i Odës.....	39
Neni 19 - Kompetencat e Kuvendit.....	40
Neni 20.....	41
Neni 21.....	41
Neni 22.....	41
Neni 23 - Kryetari i Odës.....	41
Neni 24.....	42
Neni 25.....	42
Neni 26 - Keshilli Drejtues.....	42
Neni 27.....	43
Neni 28.....	43
Neni 29 - Këshilli Mbikëqyrës i Odës.....	44
Neni 30.....	44
Neni 31 - Këshilli Etik.....	44
Neni 32 - Masat Disiplinore.....	45
Neni 33.....	45
Neni 34.....	46
Neni 35 - Gjygj i Nderit.....	46
Neni 36 - Prokurori i Odës.....	46
Neni 37 - Komisionet e Përhershme të Odës.....	47
Neni 38.....	47
Neni 39.....	47
BURIMET E FINANCIMTT TË ODËS.....	48
Neni 40.....	48
Neni 41.....	48
Neni 42.....	48
Neni 43.....	48
Neni 44.....	48
Neni 45.....	49

Neni 46.....	49
TRANSPARENCA E PUNËS SË ODËS.....	49
Neni 47.....	49
Neni 48.....	49
MBIKEQYRJA E PUNES SE ODES.....	49
Neni 49.....	49
Neni 50.....	50
AKTET E PËRGJITHSHME TË ODËS.....	50
Neni 51.....	50
SHERBIMI PROFESIONAL I ODES.....	50
Neni 52.....	50
Neni 53.....	51
DISPOZITAT KALIMTARE.....	51
Neni 54.....	51
Neni 55 - Dispozitat shfuqzuese.....	51
Hyrja ne fuqi - Neni 56.....	51
Kodi Etik i Infermierëve, Mamive dhe Profesionistëve tjerë Shëndetësor të Kosovës.....	52
Hyrje.....	52
Neni 1.....	52
Neni 2 - Parimet Themelore.....	52
Neni 3 - Raporti ndaj pacientit.....	53
Neni 4 - Bashkëpunimi me ekipin.....	53
Neni 5 - Fshehtësia Profesionale.....	54
Neni 6 - Edukimi i vazhdueshëm.....	54
Neni 7.....	54
Neni 8 - Mbrojtja e pacientit nga rreziqet.....	55
Neni 9 - Përgjegjësitë Etike.....	55
Neni 10 - Raportet në mes të infermierëve.....	55
Neni 11 - Qasja/ Lidhja/ raporti me OIK-un.....	56
Neni 12 - Dispozitat përfundimtare.....	56
<b>ENGLISH</b> .....	57
LAW No. 04/L-150 ON CHAMBERS OF HEALTHCARE PROFESSIONALS.....	58

CHAPTER I GENERAL PROVISIONS .....	58
CHAPTER II MEMBERSHIP IN CHAMBERS .....	61
CHAPTER III COMPETENCES OF THE CHAMBERS .....	62
CHAPTER IV - REGISTRATION OF HEALTHCARE PROFESSIONALS .....	64
CHAPTER V BODIES OF CHAMBERS.....	65
CHAPTER VI DISCIPLINARY MEASURES .....	70
CHAPTER VII - THE COURT OF HONOR.....	71
CHAPTER VIII PROSECUTOR OF THE CHAMBER .....	71
CHAPTER IX - PERMANENT COMMISSIONS OF THE CHAMBER.....	72
CHAPTER X - SOURCES OF CHAMBERS' FINANCING.....	72
CHAPTER XI - TRANSPARENCY OF THE WORK OF CHAMBERS .....	74
CHAPTER XII - SUPERVISION OF THE WORK OF THE CHAMBER .....	74
CHAPTER XIII - GENERAL ACTS OF THE CHAMBER .....	75
CHAPTER XIV PROFESSIONAL SERVICE OF CHAMBERS .....	76
CHAPTER XV GENERAL SECRETARY .....	78
CHAPTER XVI PUNITIVE PROVISIONS .....	78
CHAPTER XVII TRANSITIONAL PROVISIONS.....	78
THE STATUE OF NURSES, MATERNITY NURSES AND OTHER HEALTH PROFESSIONALS .....	80
THE GENERAL PROVISIONS.....	80
II MEMBERSHIP IN THE CHAMBER.....	81
III THE CHAMBER COMPETENCIES .....	83
IV THE BODIES OF THE CHAMBER.....	85
THE CHAMBER ASSEMBLY .....	85
THE COMPETENCIES OF THE CHAMBER.....	85
THE CHAIRMAN OF THE CHAMBER.....	87
COUNCIL OF THE BOARD .....	88
SUPERVISORY COUNCIL OF THE CHAMBER .....	90
DISCIPLINARY MEASURES .....	91
THE COURT OF HONOR.....	92
CHAMBER PROSECUTOR.....	92
PERMANENT COMMISSIONS OF THE CHAMBER .....	92
FINANCING RESOURCE OF THE CHAMBER.....	93
THE CHAMBER TRANSPARENCY.....	94



SUPERVISION OF THE CHAMBER .....	95
GENERAL ACTS OF THE CHAMBER .....	95
THE CHAMBER PROFESSIONAL SERVICE .....	96
TRANSITIONAL PROVISIONS .....	96
The Code of Ethics for Kosovo Chamber of nurses, midwives and other health professionals .....	97
Introduction.....	97
Basic Principles .....	97
Team Collaboration .....	98
Professional Confidentiality.....	98
Continuing education .....	99
The reputation of Nurses, Midwives and other Health Professionals.....	99
Patient protection from risks .....	99
Ethical Responsibilities .....	100
Relationships between nurses.....	100
Access / Connection / Report to OIK .....	100
<b>SRPSKI</b> .....	102
ZAKON Br. 04/L-150 O KOMORAMA ZDRAVSTVENIH PROFESIONALACA .....	103
POGLAVLJE I OPŠTE ODREDBE .....	103
Cilj osnivanja komora zdravstvenih profesionalaca .....	103
POGLAVLJE II UČLANJENJE U KOMORE .....	106
POGLAVLJE III NADLEŽNOSTI KOMORA .....	106
POGLAVLJE IV - REGISTRACIJA ZDRAVSTVENIH PROFESIONALACA .....	108
POGLAVLJE V ORGANI KOMORA.....	109
POGLAVLJE VI DISCIPLINSKE MERE .....	113
POGLAVLJE VII SUD ČASTI.....	114
POGLAVLJE VIII TUŽILAC KOMORE.....	115
POGLAVLJE IX STALNE KOMISIJE KOMORE .....	115
POGLAVLJE X - IZVORI FINANSIRANJA KOMORE .....	116
POGLAVLJE XI TRANSPARENTNOST RADA KOMORA.....	117
POGLAVLJE XII NADGLEDANJE RADA KOMORE.....	118
POGLAVLJE XIII - OPŠTI AKTI KOMORE.....	118
POGLAVLJE XIV - STRUČNA SLUŽBA KOMORA .....	120

POGLAVLJE XV - OPŠTI SEKRTARIJAT .....	121
POGLAVLJE XVI KAZNE ODREDBE .....	121
POGLAVLJE XVII - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE .....	122
STATUT KOMORE MEDICINSKIH SESTARA, BABICA I OSTALIH ZDRAVSTVENIH STRUČNJAKA .....	123
I.    OPŠTE ODREDBE .....	123
II . ČLANSTVO U KOMORI .....	124
III. NADLEŽNOST KOMORE .....	125
IV. ORGANI KOMORE .....	127
V. IZVORI FINANSIRANJA KOMORE .....	136
TRANSPARENTNOST RADA KOMORE .....	137
NADZOR NAD RADOM KOMORE .....	138
OPŠTI AKTI KOMORE .....	138
STRUČNA SLUŽBA KOMORE .....	138
PRELAZNE ODREDBE .....	139
Etički kodeks Medicinskih sestara, zdravstvenih tehničara, babica i drugih zdravstvenih stručnjaka Kosova .....	140
Član 1 - Uvod .....	140
Član 2 - Osnovni principi .....	140
Član 3 - Odnos prema pacijentu .....	141
Član 4 - Timska saradnja .....	141
Član 5 - Profesionalna tajna .....	142
Član 6 - Kontinuirana edukacija .....	142
Član 7 .....	142
Član 8 - Zaštita pacijenata od rizika .....	143
Član 9 - Etičke odgovornosti .....	143
Član 10 - Odnosi između medicinskih sestara i zdravstvenih tehničara .....	144
Član 11 - Pristup/komunikacija/odnos sa KMSK .....	144
Član 12 - Završne odredbe .....	144



Republika e Kosovës

Republika Kosova-Republic of Kosovo

OIK



Oda e infermierëve, mamive dhe profesionistëve tjerë shëndetësor të Kosovës  
Komora medicinskih sestara, babica i ostalih zdravstvenih stručnjaka Kosova  
The Kosovo Chamber of nurses, midwives and other health professionals

---

*SHQIP*

**LIGJI PËR ODAT E PROFESIONISTËVE  
SHËNDETËSORË**

**STATUTI I ODËS SË INFERMIERËVE**

**KODI ETIK**

# LIGJI Nr. 04/L-150 PËR ODAT E PROFESIONISTËVE SHËNDETËSOR

Kuvendi i Republikës së Kosovës;

Në bazë të nenit 65 (1) të Kushtetutës së Republikës së Kosovës, Miraton

LIGJ PËR ODAT E PROFESIONISTËVE SHËNDETËSOR

## KREU I DISPOZITAT E PËRGJITHSHME

### Neni 1

#### Qëllimi

Me këtë ligj themelohen Odat e profesionistëve shëndetësor si organizata të pavarura profesionale që ushtojnë veprimtari publike, rregullohet anëtarësia në Oda, kompetencat e Odave, organizimi dhe funksionimi i Odave, mbajtja e regjistrit të anëtarëve të Odave, organet e Odave, përgjegjësia disiplinore e anëtarëve të Odave, burimet e financimit të Odave dhe çështjet tjera me rëndësi për punë dhe funksionim të Odave.

### Neni 2

1. Odat e profesionistëve shëndetësor në Republikën e Kosovës janë organizata të pavarura të cilat mbrojnë dhe prezantojnë interesat profesionale të anëtarëve të saj, sigurojnë standardet e larta të kodit të etikës dhe deontologjisë mjekësore, promovojnë dhe mbrojnë veprimtarinë e profesionistëve shëndetësor në institucionet shëndetësore publike dhe private, sigurojnë edukimin e vazhdueshëm profesional me qëllim të ofrimit sa më cilësor të shërbimeve shëndetësore dhe shërbimeve tjera që kanë të bëjnë me kujdesin shëndetësor.

2. Për ushtrimin e këtij misioni dhe përgjegjësive formohen:

2.1. Oda e mjekëve;

2.2. Oda e stomatologëve;

2.3. Oda e farmacistëve;

2.4. Oda e fizioterapeutëve, dhe;

2.5. Oda e infermiereve, mamive dhe profesionistëve tjerë shëndetësor.

### **Neni 3**

Qëllimi i themelimit të Odave të profesionistëve shëndetësor

1. Odat e profesionistëve shëndetësor (në tekstin e mëtejshëm: Odat) do të themelohen në mënyrë që të:
  - 1.1. japin profesionistëve shëndetësor pavarësinë profesionale;
  - 1.2. sigurojnë organizata profesionale të vetëqeverisura;
  - 1.3. kontribuojnë në përmirësimin e cilësisë së kujdesit shëndetësor në përgjithësi;
  - 1.4. krijojnë kushtet për ushtrimin e profesionit të mjekëve, stomatologëve, farmacistëve, infermierëve dhe mamive, fizioterapeutëve dhe profesionistëve tjerë shëndetësor;
  - 1.5. mbrojnë interesat e tyre profesionale, sociale dhe ekonomike;
  - 1.6. japin konsulta, informacione dhe shërbime të tjera për anëtarët;
  - 1.7. promovojnë standardet e larta të sjelljes profesionale;
  - 1.8. promovojnë interesat e pacientëve për kujdesin shëndetësor;
  - 1.9. kryejnë lehtësime për ushtrimin e aktiviteteve profesionale;
  - 1.10. promovojnë dhe mbrojnë aktivitetet e profesionistëve shëndetësor në institucionet shëndetësore publike dhe private;
  - 1.11. zhvillojnë dhe zbatojnë programe të shkollimit specialistik pasuniversitar dhe proceseve për të siguruar cilësi të lartë të shërbimeve shëndetësore dhe shërbimeve të tjera që lidhen me kujdesin shëndetësor;
  - 1.12. promovojnë dhe kryejnë zhvillimin e vazhdueshëm profesional dhe proceset e të mësuarit afatgjatë;
  - 1.13. organizojnë pjesëmarrjen në përmirësimin dhe zbatimin e kujdesit shëndetësor dhe mbrojtjen e interesave të pacientëve në ushtrimin e të drejtës së tyre për kujdesin shëndetësor;
  - 1.14. marrin pjesë në krijimin e parimeve shëndetësore dhe zhvillimin e kujdesit shëndetësor dhe japin këshilla për ata që konsiderohen përgjegjës për formulimin e parimeve shëndetësore dhe zbatimin e tyre.

### **Neni 4**

#### **Përkufizimet**

1. Shprehjet e përdorura në këtë ligj kanë këtë kuptim:

- 1.1. Qeveria - Qeveria e Republikës së Kosovës;
- 1.2. Ministria - Ministria e Shëndetësisë;
- 1.3. Qytetari - personi me shtetësi të Republikës së Kosovës sipas Ligjit mbi Shtetësinë e Kosovës, ose personi i kualifikuar si refugjat në pajtim me ligjin;
- 1.4. Shfrytëzuesi i shërbimeve shëndetësore - personi i cili i shfrytëzon shërbimet shëndetësore;
- 1.5. Agjencioni i Financimit Shëndetësor (AFSH) - agjencion ekzekutiv i Ministrisë që në emër të shtetit realizon të drejtat, obligimet, përgjegjësitë dhe autorizimet përkitazi me kontraktimin, blerjen e shërbimeve të kujdesit shëndetësor nga institucionet shëndetësore në të gjitha format e pronësisë, si dhe grumbullimin e të gjitha mjeteve financiare për këtë qëllim.
- 1.6. Lista e barërave dhe materialit shpenzues - Lista e produkteve mjekësore dhe materialeve shpenzuese që mbulohen nga Qeveria dhe bashkëpagesat e qytetarëve;
- 1.7. Lista e shërbimeve të kujdesit shëndetësor - Lista e formave dhe llojeve të shërbimeve të kujdesit shëndetësor që mbulohen nga Qeveria dhe nga bashkëpagesat (përfshirë Listën e produkteve mjekësore dhe materialeve shpenzuese) e cila përpilohet nga komiteti teknik i emëruar nga Ministria.
- 1.8. Profesionisti shëndetësor - punëtori që ofron shërbime shëndetësore;
- 1.9. I diplomuar - personi që ka përfunduar studimet themelore universitare;
- 1.10. Specialist - kualifikimi profesional i fituar gjatë shkollimit specialistik pasdiplomik, të kryer në Republikën e Kosovës ose jashtë saj, që është i njohur dhe i nostrifikuar në pajtim me këtë ligj;
- 1.11. Sub-specialist - kualifikimi i ngushtë profesional i fituar gjatë shkollimit pas specialistik në Republikën e Kosovës ose jashtë saj, që është i njohur dhe i nostrifikuar nga organi i autorizuar ose i njohur në pajtim me këtë ligj;
- 1.12. Bashkëpunëtori shëndetësor - personi i cili nuk e ka kryer shkollimin formal medicinal, që me qëllim të realizimit të veprimtarisë shëndetësore është i punësuar në institucion shëndetësor;
- 1.13. Kujdesi shëndetësor - masat dhe veprimet që ndërmerren nga organizatat, institucionet dhe profesionistët shëndetësor, që për qëllim parësor kanë përmirësimin e shëndetit të qytetarëve dhe të banorëve;
- 1.14. Shërbimi profesional - organizimi administrativ dhe profesional i institucioneve shëndetësore brenda një lëmie specialistike, që ka për qëllim sigurimin e vazhdimësisë së kujdesit shëndetësor në të gjitha nivelet e organizimit të shërbimeve të kujdesit shëndetësor;
- 1.15. Institucioni shëndetësor - institucioni i themeluar nga personi juridik ose fizik që ofron shërbime të kujdesit shëndetësor, në bazë të licencës së lëshuar në pajtim me këtë ligj;

1.16. Fshehtësia profesionale - ruajtja e të dhënave për gjendjen shëndetësore të shfrytëzuesit të shërbimeve shëndetësore nga qasja në to prej personave të paautorizuar.

## **Neni 5**

### **Statusi ligjor i Odave**

1. Odat janë organizata të pavarura profesionale që ushtrojnë veprimtari publike dhe kanë cilësinë e personit juridik, me të drejta dhe detyra të përcaktuara me këtë ligj, aktet nënligjore, legjislacionin tjetër përkatës dhe Statutin e Odave.
2. Odat do të kenë selinë e vet në Prishtinë dhe nuk do të kenë zyra të degëve.
3. Secila Odë do të veprojë në emër të vet dhe do të jetë përgjegjëse për detyrimet e veta me të gjitha pasuritë e tyre.
4. Odat do të miratojnë statutet për organizimin dhe funksionimin e brendshëm, përfaqësimin, kompetencat dhe përgjegjësitë, të drejtat dhe detyrimet e anëtarëve, dispozitat themelore për zgjedhjet dhe emërimet, çështjet financiare, përgjegjësi disiplinore dhe çështje të tjera të rëndësishme për funksionimin e tyre.

## **Neni 6**

### **Atributet e Odave**

Secila Odë duhet të ketë vulën e vet, simbolet dhe atributet e tjera duke i bërë ato publikisht të njohura. Atributet do të përcaktohen më tej në statutet e tyre.

## **Neni 7**

1. Veprimtaria e Odave është transparente.
2. Transparenca e punës së Odave sigurohet në harmoni me këtë ligj, me ligjet tjera dhe statutin e Odës.

## **KREU II ANËTARËSIMI NË ODA**

### **Neni 8**

1. Anëtarësimi në Oda është i detyrueshëm për të gjithë doktorët e mjekësisë, doktorët e stomatologjisë, farmacistët e diplomuar, infermierët e diplomuar, mamitë e diplomuara, fizioterapeutët e diplomuar, laborantët e lartë mjekësor, logopedët e diplomuar, foniatët e diplomuar, psikologët klinik, profesionistët tjerë shëndetësor me kualifikim të mesëm dhe të lartë të përcaktuar në regjistrin zyrtar të ministrisë të cilët ushtrojnë veprimtarinë e tyre shëndetësore në Republikën e Kosovës.

2. Anëtarësimi në Oda është i detyrueshëm edhe për profesionistët shëndetësor nga paragrafi 1. i këtij neni të cilët ushtrojnë veprimtarinë e tyre në kushte të mbrojtjes sociale, institucione tjera të organeve shtetërore, në fakultete, gjegjësisht në shkolla profesionale, në ambulanca të mjekësisë së punës si dhe në të gjitha rrethanat tjera ku ushtrohet veprimtaria shëndetësore në përputhje me ligjet në fuqi.

## **KREU III KOMPETENCAT E ODAVE**

### **Neni 9**

#### **Kompetencat publike të Odave**

1. Kompetencat publike të Odës janë:
  - 1.1. miraton kodin e etikës profesionale (kodin e etikës);
  - 1.2. regjistron dhe mirëmban regjistrin e profesionistëve dhe bashkëpunëtorëve shëndetësor dhe mbanë regjistrin e të gjitha Institucioneve shëndetësore;
  - 1.3. lëshimi i licencave, ri-licencimi dhe revokimi i tyre;
  - 1.4. zbatimi i mbikëqyrjes profesionale me angazhim të eksperteve të lëmive përkatëse;
  - 1.5. bashkëpunimi me organet shtetërore dhe lokale që adresojnë çështjet e shëndetësisë dhe bashkëpunimi me shoqatat e tjera profesionale në vend dhe jashtë vendit;
  - 1.6. ushtrojnë mbikëqyrjen profesionale dhe ligjore mbi punën e profesionistëve shëndetësor;
  - 1.7. verifikon ligjshmërinë e procesit të specializimit, organizon provimin specialistik, organizon dhe mbikëqyr sub-specializimet;
  - 1.8. planifikojnë, zbatojnë edukimin e vazhdueshëm profesional;
  - 1.9. ndërmeret në kontestet në mes anëtarëve të Odës dhe shfrytëzuesve të shërbimeve shëndetësore;
  - 1.10. organizon gjyqet e nderit në lidhje me përcaktimin e shkeljeve dhe obligimeve profesionale të anëtarëve të Odave dhe shqipton masa disiplinore;
  - 1.11. cakton lartësinë e pagesës së anëtarësisë të anëtarëve të Odave;
  - 1.12. cakton lartësinë e taksës për licencim, ri-licencimit, dhe lejeve tjera për ushtrim të veprimtarisë profesionale në bazë të autorizimeve ligjore;
  - 1.13. lëshon kartelat e identifikimit dhe numrat identifikues për anëtarët e Odave;



1.14. me kërkesën e anëtarëve të Odës lëshon certifikata, vërtetime dhe dokumente tjera në bazë të evidencës zyrtare të Odës.

## **Neni 10**

### **Kompetencat tjera të Odave**

1. Përveç autorizimeve publike nga neni 9 i këtij ligji Odat ushtrojnë edhe këto punë:
  - 1.1. përfaqëson dhe mbron interesat profesionale të anëtarëve të Odës në ushtrimin e profesionit;
  - 1.2. kujdeset për ruajtjen e autoritetit të anëtarëve të Odave në ushtrimin e punëve profesionale në pajtim me etikën profesionale;
  - 1.3. mban evidencën e anëtarëve të Odave që ushtrojnë veprimtarinë shëndetësore dhe të cilët janë të regjistruar në regjistrin e organit kompetent në pajtim me ligjin;
  - 1.4. bashkëpunimi me organet shtetërore dhe lokale që adresojnë çështjet e shëndetësisë dhe bashkëpunimi me shoqatat e tjera profesionale në vend dhe jashtë vendit;
  - 1.5. bashkëpunimi në përgatitjen e ligjeve, dokumenteve si dhe akteve tjera nënligjore në sektorin e shëndetësisë si dhe mbikëqyrja e zbatimit të tyre;
  - 1.6. propozimi dhe inicimi i procedurave për nxjerrjen e akteve të përgjithshme dhe të veçanta në përputhje me ligjin, statutin dhe aktet tjera të Odës;
  - 1.7. bashkëpunimi në përcaktimin e çmimoreve të shërbimeve shëndetësore dhe shërbimeve farmaceutike, në bashkëpunim me fondin e sigurimeve shëndetësore dhe shfrytëzuesit e shërbimeve shëndetësore;
  - 1.8. bashkëpunimi në përcaktimin e çmimeve të produkteve medicinale në bashkëpunim me institucionet tjera përgjegjëse;
  - 1.9. bashkëpunimi në përpilimin e plan-programeve për edukimin e vazhdueshëm profesional për të gjithë profesionistët shëndetësor;
  - 1.10. zbatimi i aktiviteteve shkencore dhe hulumtuese në përputhje me detyrat dhe përgjegjësitë e Odës;
  - 1.11. përfaqësimi i interesave profesionale dhe sociale të profesionistëve shëndetësor dhe bashkëpunëtorëve tjerë;
  - 1.12. konsultimi, ofrimi i ndihmës dhe përfaqësimi i interesave të anëtarëve në fushën e legjislacionit si dhe lëmvive tjera që ndërlidhen me fushën e shëndetësisë;
  - 1.13. pjesëmarrja në vendimmarrje në lidhjen e kontratave me fondin për sigurime shëndetësore;
  - 1.14. krijimi dhe menaxhimi i fondit të Odës;

- 1.15. bashkëpunimi me institucione përkatëse në parandalimin e veprimtarisë shëndetësore ilegale;
- 1.16. përgatitja dhe lëshimi i formave dhe dokumenteve si dhe i revistave, librave dhe publikimeve tjera;
- 1.17. promovimi i bashkëpunimit ndërmjet anëtarëve të Odës;
- 1.18. promovimi dhe zbatimimi i aktiviteteve kulturore dhe shoqërore të anëtarëve, organizimi i ngjarjeve kulturore, sportive dhe ngjarje të tjera sociale;
- 1.19. emërimi i përfaqësuesve të Odës në marrëveshje me institucionet e të gjitha niveleve të kujdesit shëndetësor;
- 1.20. zhvillimi i aktiviteteve tjera në përputhje me ligjin, statutin dhe aktet tjera të përgjithshme të Odës.

## **KREU IV REGJISTRIMI I PROFESIONISTËVE SHËNDETËSOR**

### **Neni 11**

1. Odat e profesionistëve shëndetësor në pajtim me këtë ligj mbajnë këto regjistra të Odës:
  - 1.1. regjistri i të gjithë anëtarëve të Odës;
  - 1.2. regjistri i licencave të lëshuar dhe të revokuara;
  - 1.3. regjistri i masave të shqiptuara disiplinore anëtarëve të Odave.

### **Neni 12**

1. Organet kompetente të Odave të profesionistëve shëndetësor në afat prej pesëmbëdhjetë (15) ditësh nga dita e paraqitjes së kërkesës nga profesionistët shëndetësor me vendim lejojnë regjistrimin në regjistrin e profesionistit shëndetësor.
2. Ndaj vendimit nga paragrafi 1. i këtij neni mund ti ushtrohet ankesa organit kompetent në afat prej pesëmbëdhjetë (15) ditësh nga dita e nxjerrjes së vendimit.

### **Neni 13**

Anëtarët e Odave të profesionistëve shëndetësor obligohen që organit kompetent të Odës ti paraqesin çdo ndryshim me rëndësi për regjistrim nga neni 11 i këtij ligji si dhe fakte tjera të rëndësishme në kompetencë të Odës më së largu tridhjetë (30) ditë nga dita e informimit për ndryshime respektivisht fakte të reja.

## **Neni 14**

Regjistrat nga neni 11 i këtij ligji janë dokumente publike.

## **Neni 15**

Odat me akte të veçanta përcaktojnë mënyrën e regjistrimit, evidentimit dhe mirëmbajtjes së regjistrave, përmbajtjen e regjistrave si dhe formën e shkresave, vërtetimeve dhe akteve tjera të Odës në bazë të evidencës zyrtare.

# **KREU V ORGANET E ODAVE**

## **Neni 16**

1. Organet e Odave janë:
  - 1.1. Kuvendi;
  - 1.2. Kryetari i Odës;
  - 1.3. Këshilli drejtues;
  - 1.4. Këshilli mbikëqyrës për buxhet dhe financa;
  - 1.5. Këshilli etik;
  - 1.6. Gjyqi i nderit;
  - 1.7. Prokurori i Odës;
  - 1.8. Komisionet e përhershme të Odës.
2. Anëtarët e kuvendit të Odave zgjidhen për mandat katër (4) vjeçar.
3. Anëtarët e kuvendit të Odave mund të zgjidhen sërish pas skadimit të mandatit edhe për një mandat katër (4) vjeçar.
4. Autorizimet, kompetencat dhe mënyra e punës së organeve nga paragrafi 1. i këtij neni më për së afërmi rregullohen me statut.

## **Neni 17**

Kryetari i Odës, zëvendëskryetarët, anëtarët e këshillit drejtues dhe sekretari i përgjithshëm nuk mund të jenë persona të zgjedhur dhe të emëruar në funksione tjera publike dhe politike, përveç profesionale mjekësore dhe në mësimdhënie.

## Neni 18

Organet nga neni 11 i këtij ligji në përbërjen e vet duhet të sigurojnë përfaqësimin e barabartë të të gjitha nivelet të organizimit funksional dhe profesional.

### Neni 19 Kompetencat e Kuvendit

1. Kuvendi është organi më i lartë i Odës, i cili ka këto përgjegjësi dhe autorizime:
  - 1.1. miraton, ndryshon dhe plotëson statutin dhe aktet e tjera normative;
  - 1.2. miraton kodin e etikës profesionale;
  - 1.3. miraton programin e punës së Odës;
  - 1.4. miraton rregulloren e punës së Odës;
  - 1.5. zgjedh dhe shkarkon kryetarin;
  - 1.6. miraton dhe shkarkon anëtarët e këshillit drejtues të Odës;
  - 1.7. zgjedh dhe shkarkon kryetarin, zëvendës kryetarin dhe anëtarët e këshillit etik;
  - 1.8. zgjedh dhe shkarkon kryetarin dhe anëtarët e këshillit mbikëqyrës;
  - 1.9. zgjedh dhe shkarkon kryetarin dhe anëtarët e gjyqit të nderit;
  - 1.10. zgjedh dhe shkarkon prokurorin e Odës;
  - 1.11. zgjedh dhe shkarkon kryetarin dhe anëtarët e komisioneve të përhershme të Odës;
  - 1.12. përcakton lartësinë e anëtarësisë për anëtarët e Odës;
  - 1.13. përcakton lartësinë e kompensimit (taksës) për anëtarët e Odës, taksën për licencim dhe rilicencim si dhe lartësinë e taksës për lëshimin e certifikatave, vërtetimeve dhe dokumenteve tjera për të cilat Oda mban evidencë zyrtare;
  - 1.14. shqyrton dhe miraton raportet e punës së organeve të Odës;
  - 1.15. miraton raportin financiar dhe llogarinë përfundimtare të Odës;
  - 1.16. merr vendim për shkarkim të kuvendit të Odës dhe shpall zgjedhjet e parakohshme;
  - 1.17. shqyrton dhe merr qëndrime parimore për çështjet me rëndësi për punën e Odës;
  - 1.18. kryen dhe punë të tjera të parapara me statutin e Odës.

## **Neni 20**

### **Kryetari i Odës**

1. Detyrat dhe përgjegjësitë e kryetarit të Odës:
  - 1.1. përfaqëson Odën dhe vepron në emër të saj;
  - 1.2. fton dhe udhëheq seancat e kuvendit;
  - 1.3. ushtron të gjitha kompetencat, të cilat nuk i jepen në mënyrë eksplicite kuvendit të Odës;
  - 1.4. ekzekuton aktet e kuvendit të Odës;
  - 1.5. i propozon kuvendit të Odës emërimin dhe shkarkimin e zëvendësve të tij/saj.
  - 1.6. organizon punën dhe drejton politikën e Odës;
  - 1.7. propozon rregullore apo akte të tjera për miratim në kuvendin Odës;
  - 1.8. raporton para kuvendit të Odës për situatën ekonomiko-financiare të Odës, së paku një herë në vit apo kurdoherë që kërkohet nga kuvendi i Odës;
  - 1.9. kryen aktivitetet tjera që i caktohen me statut.
2. Në rast mungese kryetarin e Odës e zëvendëson njëri nga zëvendësit e kryetarit të Odës.

## **Neni 21**

### **Këshilli drejtues i Odës**

1. Këshilli drejtues i Odës:
  - 1.1. është përgjegjës për zbatimin e vendimeve të Odës;
  - 1.2. përcakton propozimin e statutit dhe akteve tjera të Odës;
  - 1.3. propozon kuvendit anëtarët e organeve të Odës;
  - 1.4. përcjell dhe harmonizon, punën e organeve të Odës;
  - 1.5. përcakton propozimin e programit të punës së Odës;
  - 1.6. propozon organeve shtetërore masat për mbrojtjen dhe përparimin e mbrojtjes shëndetësore dhe sigurimit shëndetësor;
  - 1.7. përcakton planin financiar të Odës dhe kujdeset për zbatimin;
  - 1.8. miraton llogaritë periodike financiare;

- 1.9. emëron dhe shkarkon sekretarin e përgjithshëm të Odave;
- 1.10. shqyrton dhe miraton raportet periodike të punës së Odave në fushat për të cilat është përgjegjëse;
- 1.11. miraton rregulloren mbi organizimin dhe sistematizimin e punëve të shërbimit profesional të Odës dhe merr masa për sigurimin e ligjshmërisë dhe efikasitetin e punës së shërbimit profesional;
- 1.12. vendos në shkallë të dytë sipas ankesave nga marrëdhënia e punës së punëtorëve të shërbimit profesional të Odës;
- 1.13. kryen dhe punë tjera të parapara me statut të Odës.

## **Neni 22**

1. Këshilli drejtues i Odës ka njëmbëdhjetë (11) anëtarë, nga të cilët një (1) anëtar i komunitetit jo shumicë dhe një (1) anëtar nga radhët e komuniteteve tjera.
2. Kryetari dhe zëvendëskryetarët e Odës janë anëtarë të këshillit drejtues sipas detyrës zyrtare.
3. Pesë (5) anëtarë të këshillit drejtues i zgjedh kuvendi i Odës nga radha e anëtarëve të vet, ndërsa tre (3) anëtarë të këshillit drejtues i delegon Ministria e Shëndetësisë.
4. Mënyra e punës së këshillit drejtues më hollësisht rregullohet me statut.
5. Sekretari i Përgjithshëm i Odës është person i ftuar gjithmonë në takimet e Këshillit drejtues.
6. Sekretari i Përgjithshëm i Odës nuk ka të drejtë vote, por ka të drejtë për të propozuar pika në rendin e ditës dhe dokumentet mbështetëse të tyre.

## **Neni 23**

### **Këshilli mbikëqyrës i Odës**

1. Këshilli mbikëqyrës i Odës:
  - 1.1. mbikëqyrë dhe përcjellë afarizmin financiar të Odës;
  - 1.2. përcjellë dhe mbikëqyrë realizimin e të drejtave dhe obligimeve të anëtarëve të Odës;
  - 1.3. mbikëqyrë dhe përcjellë punën e shërbimit profesional të Odës;
  - 1.4. propozon këshillit drejtues marrjen e masave dhe veprimeve në rastet kur vlerëson se ka shkelje ligjore dhe të akteve të miratuar nga kuvendi i Odës;

- 1.5. kryen dhe punë tjera të parapara me statut dhe me akte tjera të Odës.
2. Këshilli mbikëqyrës i Odës përbëhet nga shtatë (7) anëtarë.
3. Kryetarin, zëvendëskryetarin dhe tre (3) anëtarë tjerë të këshillit i zgjedh kuvendi i Odës nga radha e anëtarëve të vetë, ndërsa dy (2) anëtarë i delegon Ministria e Shëndetësisë.
4. Këshilli mbikëqyrës i Odës për punën e vet i përgjigjet kuvendit të Odës.

## **Neni 24**

### **Këshilli etik**

1. Këshilli etik:
  - 1.1. mbikëqyrë zbatimin e kodit të etikës dhe deontologjisë mjekësore;
  - 1.2. siguron udhëheqjen etiko-morale e deontologjike dhe promovon principet dhe parimet të etikës profesionale;
  - 1.3. merr masat e duhura në rast të shkeljes së kodit etik dhe të deontologjisë mjekësore;
  - 1.4. pranon dhe shqyrton ankesat nga ana e qytetarëve;
  - 1.5. jep mendimet dhe vlerësimet për punën e anëtarëve të Odës në pajtim me kodin e etikës profesionale;
  - 1.6. i ofron mbështetje qytetarëve në realizimin e të drejtës së cilësisë së shërbimeve, llojit dhe përmbajtjes së shërbimeve;
  - 1.7. kryen dhe punë tjera të parapara me statut të Odës si dhe me akte të veçanta të Odës.
  - 1.8. këshilli etik ka pesë (5) anëtarë;
    - 1.8.1. Kryetarin, zëvendëskryetarin dhe dy (2) anëtarët e tjerë të këshillit etik i zgjedh kuvendi i Odës nga radha e anëtarëve të vet, ndërsa një (1) anëtarë e delegon Ministria e shëndetësisë.

## **KREU VI MASAT DISCIPLINORE**

### **Neni 25**

1. Këshilli etik është organ i shkallës së parë i cili fillon procedurën për përcaktimin e përgjegjësisë të profesionistëve shëndetësor për shkelje të këtij ligji, statutit të Odës dhe kodit të etikës mjekësore dhe varësisht nga shkeljet e konstatuara shqipton këto masa disiplinore:
  - 1.1. rekomandim kolegial;

- 1.2. kërkim falje ndaj pacientit;
- 1.3. qortim ose qortim publik;
- 1.4. arsimim shtesë dhe të detyrueshëm pasuniversitar dhe trajnim;
- 1.5. trajtimi i detyrueshëm nga alkooli, droga dhe vese të tjera;
- 1.6. tërheqja e përkohshme ose e përhershme e licencës dhe/ose fshirja e profesionistit shëndetësor nga regjistri;
- 1.7. dënimi me të holla njëmijë (1.000) deri në tremijë (3.000) Euro për çdo shkelje të ligjit, detyrave profesionale dhe etike.

### **Neni 26**

1. Në procedurë para Këshillit Etik të Odës, zbatohen dispozitat e Ligjit për procedurën administrative, në lidhje me thirrjen e palëve, sigurimin e provave, dëgjimin e palëve, përgatitjen e procesverbaleve dhe procedurat tjera.
2. Anëtarit të Odës ndaj të cilit është filluar procedura disiplinore doemos duhet ti mundësohet deklarimi dhe mbrojtja pranë këshillit etik.
3. Në procedurën e marrjes në pyetje të anëtarëve të Odës dhe vlerësimit të provave në procedurë disiplinore para këshillit etik mbahet procesverbali.
4. Sipas ankesës ndaj vendimit të këshillit etik vendos gjyqi i nderit.

### **Neni 27**

Fillimi i procedurës para Gjyqit të Nderit për përcaktimi e shkeljeve të anëtarit të Odës nga nënparagrafët 1.4., 1.5., 1.6., dhe 1.7. të paragrafit 1. të nenit 25 të këtij ligji nuk mund të filloj pas skadimit të një (1) viti nga dita e shkeljes profesionale dhe shkeljes së nderit të anëtarit të Odës.

## **KREU VII GJYQI I NDERIT**

### **Neni 28**

1. Gjyqi i nderit ka (5) pesë anëtarë, Kryetarin, zëvendësin e tij dhe tre (3) anëtarë të zgjedhur nga kuvendi i Odës.
2. Një (1) anëtar dhe zëvendësin e tij e propozon Këshilli Gjyqësor i Kosovës.



## **Neni 29**

Gjyqi i nderit vendosë edhe lidhur me ankesat e anëtarëve, qytetarëve dhe parregullsive në procesin e zgjedhjeve të organeve të Odës.

## **Neni 30**

Ndaj vendimit përfundimtar me të cilën është shqiptuar masa disiplinore nga nënparagrafët 1.4., 1.5., 1.6., dhe 1.7. të paragrafit 1. të nenit 25 të këtij ligji profesionistët shëndetësor mund të ushtrojnë ankesë pranë gjykatës së nderit të profesionistëve shëndetësor.

# **KREU VIII PROKURORI I ODËS**

## **Neni 31**

Prokurori i Odës është organ i pavarur për inicimin e procedurës ndaj anëtarëve të Odës ndaj të cilëve ekziston dyshimi i bazuar se ka bërë shkelje të ligjit, statutit dhe kodit të etikës mjekësore.

## **Neni 32**

Rastet e shkeljes nga neni 25 i këtij ligji mund ti denoncojnë: Oda e profesionistëve Shëndetësor, Ministria e Shëndetësisë, Shoqatat e Profesionistëve Shëndetësor, Institucionet Shëndetësore, Fondi i Sigurimeve Shëndetësore, Prokuroria Shtetërore, anëtarët e Odës dhe pala e dëmtuar.

## **Neni 33**

1. Prokurorin edhe zëvendësin e tij e zgjedhë Kuvendi i Odës nga radha e anëtarëve të Odës.
2. Prokurori i Odës për punën e vet i përgjigjet Kuvendit të Odës.

# **KREU IX KOMISIONET E PËRHERSHME TË ODËS**

## **Neni 34**

Odat e profesionistëve shëndetësor kanë komisionet e përhershme dhe të përkohshme. Anëtarët e komisioneve të Kuvendeve të Odës i zgjedh kuvendi i Odës nga radha e anëtarëve të Odës.

### **Neni 35**

1. Komisionet e përhershme të Odës janë :
  - 1.1. Komisioni për çështje etike;
  - 1.2. Komisioni për licencim të profesionistëve shëndetësor;
  - 1.3. Komisioni për edukim specialistik;
  - 1.4. Komisioni për edukim të vazhdueshëm profesional;
  - 1.5. Komisioni për buxhet dhe financa;
  - 1.6. Komisioni i solidaritetit dhe ndihmës reciproke.

### **Neni 36**

Përbërja dhe fushëveprimi i komisionit nga neni 35 i këtij ligji përcaktohen me statut dhe akte të tjera normative të Odës.

### **Neni 37**

1. Kuvendi i Odës sipas nevojës mund të formoj edhe komisione tjera të përkohshme.
2. Me vendim për formimin e komisionit të përkohshëm kuvendi i Odës përcakton përbërjen dhe fushëveprimin e komisionit të përkohshëm.

## **KREU X BURIMET E FINANCIMIT TË ODËS**

### **Neni 38**

1. Mjetet për themelimin dhe funksionimin e Odës sigurohen nga:
  - 1.1. Buxheti i Republikës së Kosovës për fazën kalimtare tre (3) vjeçare;
  - 1.2. mjetet e realizuara sipas nenit 39 të këtij ligji, për tri (3) vitet e para nga hyrja në fuqi e këtij ligji, derdhen në buxhetin e Republikës së Kosovës.

### **Neni 39**

1. Odat e profesionistëve shëndetësor realizojnë të hyra vetanake nga:
  - 1.1. anëtarësia;

- 1.2. taksa për licencim dhe ri-licencim si dhe lartësia e taksës për lëshimin e certifikatave, vërtetimeve dhe dokumenteve tjera për të cilat Oda mban evidencë zyrtare;
- 1.3. dhuratat dhe donacionet e tjera si dhe të hyrat tjera në pajtim me ligjin.

#### **Neni 40**

1. Anëtarët e Odës kanë obligim që në mënyrë të rregullt të paguajnë anëtarësinë, kompensimin për regjistrim, licencim dhe shërbime të tjera administrative në pajtim me ligjin dhe aktet tjera normative të Odës.
2. Në rast dështimi të përmbushjes së këtyre obligimeve organet e Odës marrin masa disiplinore ndaj anëtarëve të saj.

#### **Neni 41**

1. Mjetet e Odës derdhen në xhirollogarinë e Odës dhe menaxhohen si në vijim:
  - 1.1. për tri (3) vitet e para kalimtare nga hyrja në fuqi e këtij ligji, mjetet sigurohen nga Buxheti i Ministrisë së Shëndetësisë në pajtim me Ligjin për Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësitë.
  - 1.2. të hyrat e parapara për financim të Odës sipas nenit 39 të këtij ligji fillojnë të zbatohen me themelimin e Odës në pajtim me këtë ligj dhe për tri (3) vitet e para derdhen në Buxhetin e Republikës së Kosovës. Mjetet e grumbulluara në vitin e tretë mbahen në Buxhetin e Republikës së Kosovës si mjete të alokuara për Odën sipas Ligjit për Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësisë, të cilat derdhen në xhirollogarinë e Odës me fillimin e vitit të katërt me qëllim të funksionimit të Odës.
- 1.3. pas vitit të tretë, Oda vetëfinancohet sipas mënyrës së paraparë me këtë ligj.
2. Oda e ka xhirollogarinë e vet të hapur nga Thesari.
3. Kryetari i Odës është përgjegjës financiar i Odës.
4. Oda është përgjegjëse për punën e saj me tërë pasurinë që disponon.

#### **Neni 42**

Oda hap llogari të veçantë, menaxhon mjetet e dedikuara në fondin e solidaritetit dhe ndihmës reciproke të anëtarëve të Odës.

## **KREU XI TRANSPARENCA E PUNËS SË ODAVE**

### **Neni 43**

1. Odat e profesionistëve shëndetësor obligohen që të njoftojnë opinionin mbi çështjet e rëndësishme nga fushëveprimi i Odave.
2. Odat kanë për obligim të njoftojnë organet kompetente të ndjekjes, organet kompetente gjyqësore dhe Ministrinë përkatëse për Shëndetësi për procedurë disiplinore që udhëhiqet ndaj anëtarëve të Odës nga organet e Odës si dhe procedurën e licencimit, ri-licencimit dhe revokimit të licencës nëse dyshohet se në këto procedura ekziston dyshimi i bazuar që është kryer vepër penale.
3. Odat kanë për obligim që me kërkesë të organeve nga paragrafi 2. i këtij neni t'i vejë në dispozicion të gjitha faktet dhe informatat që posedon.

### **Neni 44**

Odat bashkëpunojnë me institucionet arsimore të profilit shëndetësor, institucionet shëndetësore, shoqatat e profesionistëve shëndetësor, fondet e sigurimeve shëndetësore lidhur me çështjet e rëndësishme për punët e Odës dhe të mbrojtjes shëndetësore të qytetarëve.

## **KREU XII MBIKËQYRJA E PUNËS SË ODËS**

### **Neni 45**

1. Mbiqëqyrjen ndaj ligjshmërisë së punës së Odës në ushtrimin e funksioneve publike nga neni 9 i këtij ligji e bënë Ministria për Shëndetësi.
2. Në ushtrimin e mbiqëqyrjes nga paragrafi 1. i këtij neni Ministria për Shëndetësi mund të kërkon nga organet e Odës raport dhe informata për çështje të caktuara.
3. Odat janë të obliguara që raportet dhe informatat nga paragrafi 2. i këtij neni t'ia ofrojnë Ministrisë për Shëndetësi në afat prej tridhjetë (30) ditësh nga dita e kërkesës, ose të informojë për arsytet për të cilat nuk është e mundur të dërgojë brenda afatit të kërkuar.
4. Odat janë të obliguara që gjer më 31 mars të vitit vijues t'i dërgojnë Ministrisë për Shëndetësi raportin vjetor për vitin paraprak.

### **Neni 46**

1. Për financimin e aktiviteteve dhe raportimet financiare të Odës duhet të zbatohen rregullat e afarizmit financiar dhe kontabilitetit në përputhje me ligjet e Kosovës.

2. Odat e profesionistëve që shfrytëzojnë mjetet e Buxhetit të Republikës së Kosovës dhe mjetet tjera publike, duhet të zbatojnë dispozitat e Ligjit për Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësitë dhe Ligjit për Prokurimin Publik në Republikën e Kosovës. Mjetet e shfrytëzuara auditohen nga Zyra e Auditorit të Përgjithshëm në përputhje me legjislacionin në fuqi.

## **KREU XIII, AKTET E PËRGJITHSHME TË ODËS**

### **Neni 47**

1. Odat miratojnë statutin dhe aktet e tjera të përgjithshme në pajtim me statutin.
2. Statuti i Odës është akti më i lartë i Odës me të cilin në pajtim me këtë ligj më për së afërmi rregullohen çështjet:
  - 2.1. punët dhe përgjegjësitë e Odave në kuadër të autorizimeve ligjore;
  - 2.2. mënyra e ushtrimit të punës së Odave;
  - 2.3. organizimi i brendshëm i Odave;
  - 2.4. përbërja e organeve të Odave;
  - 2.5. mënyra dhe procedura e zgjedhjes në organet e Odave;
  - 2.6. kompetencat e organeve të Odave;
  - 2.7. numri i anëtarëve të organeve të Odave;
  - 2.8. mënyra dhe procedura e zgjedhjes, revokimit dhe shkarkimit të anëtarëve në organet e Odave;
  - 2.9. mënyra, procedura e propozimit, emërimit dhe propozimit të kryetarit të Odave;
  - 2.10. përbërja dhe zgjedhja e anëtarëve të Odave;
  - 2.11. shkelje të lehta dhe të rënda të detyrave profesionale dhe autoritetit të Odave;
  - 2.12. procedura për fillimin dhe përcaktimin e përgjegjësisë së anëtarit të Odave;
  - 2.13. procedura para këshillit etik të Odës, gjyqit të nderit, shqiptimit të masave ndëshkuese dhe mënyra e realizimit të masave të shqiptuar, afatet për fillimin e procedurës si dhe çështjet tjera të rëndësishme që kanë të bëjnë me përgjegjësinë e anëtarëve të Odave;
  - 2.14. organizimi i shërbimit profesional të Odës dhe çështje tjera të rëndësishme për funksionimin e shërbimit të Odave;
  - 2.15. rregullon dhe çështje tjera të cilat nuk janë në kundërshtim me këtë ligj.

## **Neni 48**

Statuti i Odës miratohet dhe mund të ndryshohet me votim të së paku dy të tretave (2/3) të anëtarëve të kuvendit të Odës.

## **Neni 49**

1. Statuti i Odës, pas miratimit nga Odat sipas neneve 47 dhe 48 i dërgohet Ministrisë së Shëndetësisë për miratim.
2. Në rast se Ministria përgjegjëse për shëndetësi nuk deklarohej në afat prej tridhjetë (30) ditësh për projektstatutin, konsiderohet se është pajtuar me këtë projektstatut.

## **Neni 50**

1. Odat nxjerrin edhe akte tjera të përgjithshme brenda kompetencave ligjore të Odave.
2. Procedura e miratimit të akteve të përgjithshme të Odave përcaktohet me statutin e Odave.

## **Neni 51**

1. Kuvendi i Odës miraton kodin etik me të cilin më drejtpërdrejtë rregullohen parimet etike në ushtrimin e veprimtarisë profesionale të anëtarëve të Odës.
2. Kodi etik përcakton dhe rregullon raportet në mes të anëtarëve të Odës dhe shfrytëzuesve të shërbimeve shëndetësore si dhe raportet reciproke në mes të anëtarëve të Odës.

# **KREU XIV, SHËRBIMI PROFESIONAL I ODAVE**

## **Neni 52 - Kompetencat**

1. Zyra Administrative në bazë të marrëveshjes në mes të Odave përkatëse të profesionistëve shëndetësor ushtron veprimtaritë e mëposhtme:
  - 1.1. ushtrimin e detyrave administrative dhe profesionale si:
    - 1.1.1. regjistrimin, licencimin dhe autorizimin e profesionistëve shëndetësor dhe bashkëpunëtorëve shëndetësor e që nuk janë anëtarë të Odave;
    - 1.1.2. mbajtjen e regjistrit të profesionistëve shëndetësor;

- 1.1.3. aktivitete të tjera që Odat mund t'i delegojnë Zyrës Administrative;
- 1.1.4. ushtron edhe detyra tjera administrative nga neni 9 dhe 10 i këtij ligji;
- 1.1.5. këto detyra duhet të kryhen në bazë të kontratës për shërbime ndërmjet Odave dhe Zyrës Administrative.

### **Neni 53**

Financimi fillestar dhe transferimi i personelit

1. Ministria e Shëndetësisë do të sigurojë fondet fillestare në mënyrë që të fillojë puna e Zyrës Administrative dhe do të sigurojë pagesën për ushtrimin e detyrave publike të deleguara tek Odat siç është paraparë me ligj.
2. Ministria e Shëndetësisë do të transferoj personelin e tyre administrativ për kryerjen e detyrave publike, sipas një marrëveshjeje mes Ministrisë së Shëndetësisë dhe të Odave.
3. Zyra Administrative do të pranojë numrin e dakorduar të personelit që kanë punuar deri tani në Ministrinë e Shëndetësisë.

### **Neni 54**

Kontrata e shërbimeve publike dhe inspektimit administrativ

1. Odat përkatëse shëndetësore do të bien dakord për çdo vit të ardhshëm për:
  - 1.1. planifikimi i shërbimeve që do të kryhen në vitin e ardhshëm;
  - 1.2. kompensimi bëhet në proporcion me vëllimin e shërbimeve;
  - 1.3. të drejtat tjera dhe detyrat e palëve kontraktuese.
2. Kontrata do të nënshkruhet më së largu deri në fund të Dhjetorit për vitin e ardhshëm.
3. Për vitin e parë kontrata duhet të nënshkruhet para se Zyra Administrative të fillojë së ushtruar detyra publike.
4. Inspektimi administrativ i Odave dhe Zyrës Administrative bëhet me vendim të Ministrit të Shëndetësisë. Inspektimi administrativ mund të ndërmerret vetëm me çështjet në lidhje me ushtrimin e detyrave publike të deleguara.

## **Neni 55**

Kontratat e shërbimeve të tjera

Zyra Administrative do të kryej shërbime dhe detyra të tjera në emër të Odave në bazë të kontratave të shërbimeve.

## **Neni 56**

### **Përgjegjësia, llogaridhënia dhe raportimi**

1. Zyra Administrative do të jetë plotësisht përgjegjëse për cilësinë e punës dhe performancës për palët kontraktuese dhe përfituesit e shërbimeve të tyre.
2. Zyra Administrative i jep llogari Odave. Ajo do të udhëheqë financat e alokuara nga Odat në mënyrë transparente për çdo Odë veçmas.
3. Për ushtrimin e detyrave publike Zyra Administrative do të raportojë në përputhje me aktet themeluese, statutin dhe kontratat e shërbimeve. Ajo do tu raportojë Odave, së paku çdo tre (3) muaj, dhe për çdo vit, deri në fund të Janarit për vitin paraprak.

## **KREU XV SEKRETATI I PËRGJITHSHËM**

### **Neni 57**

1. Zyra Administrative do të udhëhiqet nga Sekretari i përgjithshëm, i zgjedhur me konkurs publik.
2. Sekretari i përgjithshëm i kryen detyrat të cilat ia përcakton Oda.
3. Sekretari i përgjithshëm i Odës zgjidhet nga këshilli drejtues në bazë të konkursit publik.

## **KREU XVI DISPOZITAT NDËSHKUESE**

### **Neni 58**

1. Me dënim me të holla në lartësinë prej pesëmijë (5.000) deri dhjetëmijë (10.000) Euro do të gjobitet Oda për këto kundërvajtje:

1.1. nëse refuzon regjistrimin e profesionistit shëndetësor që plotëson kushtet për regjistrim të anëtarëve të Odës, gjegjësisht nëse regjistron profesionistin shëndetësor që nuk plotëson kushtet ligjore (nënparagrafi 1.2 i nenit 9. të këtij ligji);

1.2. nëse me kërkesë të punëtorit shëndetësor ose personit të autorizuar ligjorë nuk lëshon certifikata dhe vërtetime për të cilat Oda mban evidencën zyrtare (nënparagrafi 1.14. i neni 9 të këtij ligji);



1.3. në rast të licencimit, ri-licencimit dhe revokimit të paligjshëm të licencës në kundërshtim me ligjin.

## **KREU XVII, DISPOZITAT KALIMTARE DHE PËRFUNDIMTARE**

### **Neni 59**

1. Ministria e Shëndetësisë në afat prej pesëmbëdhjetë (15) ditësh nga dita e miratimit të këtij ligji duhet të formojë këshillat për përgatitjen, konstituimin dhe fillimin e punës së Odave.
2. Këshillat në afat prej pesëmbëdhjetë (15) ditësh nga dita e emërimit, do të përgatisin dhe miratojnë vendime statutare (Statutet e përkohshme) me të cilat caktohen çështje të rëndësishme për konstituimin e organeve të Odave, mënyrën dhe procedurën e zgjedhjes së anëtarëve të Odave.
3. Këshillat e Odës do të marrin vendim për shpalljen e zgjedhjeve në afat prej pesëmbëdhjetë (15) ditësh nga dita e miratimit të vendimeve statutare.
4. Procedurat e kandidimit dhe zgjedhjes së anëtarëve të organeve të Odave do të bëhen në afat prej dyzetepesë (45) ditësh nga paragrafi 3. i këtij neni.
5. Konstituimi i organeve të Odave do të bëhet më së largu tridhjetë (30) ditë nga dita e zgjedhjeve të anëtarëve të kuvendit të Odës nga paragrafi 4. i këtij neni.
6. Odat e profesionistëve shëndetësor do të fillojnë së funksionuari në afat prej katër (4) muajsh nga dita e miratimit të ligjit.
7. Odat janë të obliguara që më së largu tridhjetë (30) ditë nga dita e konstituimit të organeve të Odës të miratojnë statutet dhe aktet tjera të përgjithshme të Odës.
8. Odat do të fillojnë ushtrimin e funksioneve publike, pas miratimit të statutit, në pajtim me këtë ligj në afat më së largu gjashtë (6) muaj nga dita e konstituimit të kuvendeve të Odës.
9. Në periudhën kalimtare tre (3) vjeçare, të gjitha aktet e Odave që kanë të bëjnë me ushtrimin e autorizimeve publike nënshkruhen edhe nga Ministri i Shëndetësisë

### **Neni 60**

#### **Hyrja në fuqi**

Ky ligj hyn në fuqi pesëmbëdhjetë (15) ditë pas publikimit në Gazetën Zyrtare të Republikës së Kosovës.

Ligji nr. 04/L-150 30 maj 2013

Shpallur me dekretin Nr.DL-029-2013, datë 17.06.2013 nga Presidentja e Republikës së Kosovës Atifete Jahjaga.

Në mbështetje të nenit 2 paragrafi 2, nën paragrafi 2.5 dhe nenit 48, 49, 59 paragrafi 9 të Ligjit Nr.04/L-150 Për Odat e Profesionistëve Shëndetësor (Gazeta zyrtare nr.23/4 Korrik 2013), nenit 8 nënparagrafi 1.4 të Rregullores Nr. 02/2011 për fushat e përgjegjësisë administrative të Zyrës së Kryeministrit dhe Ministrive si dhe nenit 38, paragrafit 6 të Rregullores së Punës së Qeverisë Nr. 09/2011 (Gazeta Zyrtare nr. 15, 12.09.2011), nxjerrë:

## **STATUTIN E ODËS SË INFERMJERËVE, MAMIVE DHE PROFESIONISTËVE TJERË, SHËNDETËSOR**

### **I. DISPOZITAT E PËRGJITHSHME**

#### **Neni 1**

Oda e Infermierëve, Mamive dhe Profesionistëve tjerë Shëndetësor është organizatë e pavarur profesionale që ushtronë veprimtari profesionale mjekësore në Republikën e Kosovës.

#### **Neni 2**

Oda e Infermierëve , Mamive dhe Profesionistëve tjerë Shëndetësor është organizatë e pavarur e cila mbron dhe prezanton interesat profesionale të anëtarëve të saj, siguron standardet e larta të Kodit Etik dhe Deontologjisë mjekësore, promovon dhe mbronë veprimtarinë e profesionistëve shëndetësorë në institucionet shëndetësore publike dhe private, siguron edukimin e vazhdueshëm profesional me qëllim të ofrimit sa më cilësor të shërbimeve shëndetësore dhe shërbimeve tjera që kanë të bëjnë me kujdesin shëndetësor.

#### **Neni 3**

Me këtë Statut të Odës së Infermierëve , Mamive dhe Profesionistëve tjerë Shëndetësorë (në tekstin e mëtejme Oda), rregullohet emërtimi, selia organizimi i brendshëm i Odes, anëtarësia në Odë, kompetencat e Odës, organizimi dhe funksionimi i Odës, mbajtja e regjistrit të anëtarëve të Odës, organet e Odës, mënyra e zgjedhjes dhe revokimit të anëtarëve të Odës , përbërja dhe kompetencat e organeve të Odës, përgjegjësia disiplinore e anëtarëve të Odës, procedural para këshillit Etik dhe Gjyqit të nderit të Odës, shqiptimi i masave disiplinore , burimet e financimit të Odës dhe qëshjtjet tjera me rëndësi për punë dhe funksionim të Odës.

#### **Neni 4**

1. Oda ka statusin e personit juridik me të drejtat, detyrimet dhe përgjegjësitë të parapara me Ligjin mbi Odat e Profesionistëve Shëndetësorë dhe këtë statut.

2. Oda do të veprojë në emër të vetë dhe do të jetë përgjegjëse për detyrimet e veta me të gjitha pasuritë e tyre.

## **Neni 5**

1. Emërtimi i odës është: Oda e Infermierëve, Mamive dhe Profesionistëve tjerë Shëndetësorë.
2. Selia e Odës është në Prishtinë.
3. Odën e përfaqëson dhe reprezenton Kryetari i Odes.

## **Neni 6**

Oda ka vulën e vet, përcaktimi i formës, përmbajtjes së vules, procedura për mënyren e punimit, përdorimit, ruajtjes si dhe përgjegjësia për përdorimin e vulës bëhet në pajtim me Ligjin Nr. 03/ L -54 për Vula në Institucionet e Republikës së Kosovës dhe aktet nënligjore të tij.

## **Neni 7**

1. Emblema e Odës së Infermierëve Mamive dhe profesionistëve tjerë shëndetësorë të Kosovës është simbol zyrtar i Odës së Infermierëve, Mamive dhe Profesionistëve tjerë Shëndetësorë.
2. Simboli i Odës së Infermierëve, Mamive dhe Profesionistëve tjerë Shëndetësorë  
gëzon mbrojtje ligjore.

## **II. ANËTARËSIMI NË ODË**

### **Neni 8**

1. Anëtarësimi në Odë është obligativ për të gjithë infermierët, mamitë dhe profesionistët tjerë shëndetësorë, të cilët ushtrojnë veprimarinë e tyre në Republikën e Kosovës.
2. Anëtarësimi në Odë është obligim edhe për të gjithë profesionistët të cilët ushtrojnë veprimtarinë e tyre në kushte të mbrojtjes sociale institucioneve tjera të organeve shtetërore, në fakultete, gjegjësisht në shkolla profesionale, në ambulanca të mjekësisë së punës si dhe në të gjitha rrethanat tjera ku ushtrohet veprimtaria shëndetësore në përputhje me ligjet në fuqi.

### **Neni 9**

1. Statusi i anëtarit të Odës fitohet me regjistrimin në regjistrin qendrorë mjekësorë të Odës.
2. Organet kompetente të Odës së Infermierëve, Mamive dhe Profesionistëve tjerë Shëndetësorë në afat prej 15 ditësh nga dita e paraqitjes së kërkesës nga profesionistët shëndetësorë me vendim lejojnë regjistrimin në regjistrin e profesionistit shëndetësorë.
3. Ndaj vendimit nga paragrafi 2 i këtij neni mund të ushtrohet ankesa organit kompetent në afat prej 15 ditësh nga dita e nxjerrjes së vendimit.

## **Neni 10**

1. Në realizimin e kompetencave dhe detyrave të Odës anëtarët e Odës kanë këto të drejta:

1.1 Të ushtrojnë veprimtarinë për të cilën janë licencuar;

1.2 Të zgjedhin dhe të zgjidhen në organet e Odës;

1.3 Të informohen për të gjitha çështjet e punës dhe afarizmit të Odës;

1.4 Që në mënyrë të drejtpërdrejtë apo nëpërmjet përfaqësuesve të vetë të japin propozime dhe shprehin mendimin e tyre për mbrojtjen e interesave dhe integritetit personal dhe të përgjithshëm në ushtrimin e veprimtarisë mjekësore;

1.5 Të shfrytëzojnë, ndihmën materiale të Odës nga fondi i veçantë i solidaritetit, nën kushtet dhe procedurat e parapara me akte të veçanta të Odës;

1.6 Të shfrytëzojnë të drejta tjera të parapara me akte të veçanta të Odës.

## **Neni 11**

1. Anëtarët e Odës kanë këto obligime dhe përgjegjësi:

1.1 Të respektojnë statutin e Odës dhe kodin e etikës profesionale;

1.2 Që në mënyrë të rregullt të paguajnë anëtarësinë e Odës;

1.3 Të respektojnë standardet dhe normat profesionale të shërbimit shëndetësorë që në mënyrë permanente të përfshihen në edukimin e vazhdueshëm profesional;

1.4 Të përbushin obligimet dhe përgjegjësit e tjera të parapara me akte të veçanta të Odës.

## **Neni 12**

1. Anëtarëve të Odës ju ndërpritet anëtarësimi në Odë në këto raste:

1.1 Me revokimin e përhershëm të licencës;

1.2 Në bazë të kërkesës së anëtarit të Odës nga dita e marrjes së vendimit nga organi kompetent i Odës për ç'regjistrim nga regjistri i anëtarëve të Odës;

1.3 Në rast të humbjes së zotësisë së veprimit në bazë të veprimit të plotfuqishëm gjyqësorë.

1.4 Në rast të mospagesës së anëtarësisë në vazhdimësi gjashtë muaj;

1.5 Në rast të vdekjes së anëtarit të Odës.

## **Neni 13**

Anëtarit të Odës që i është ndërprerë anëtarësia është i obliguar që në afatë prej 7 ditësh t'i dorëzojë Odës kartelën e anëtarësimit dhe vulën personale.

### **III. KOMPETENCAT E ODËS**

#### **Neni 14**

1. Kompetencat publike të Odës janë:

1.1 Miraton kodin e Etikës profesionale (Kodin e Etikës);

1.2 Regjistron dhe mirëmbanë regjistrin e profesionistëve dhe bashkëpunëtorëve shëndetësor dhe të gjitha Institucioneve shëndetësore;

1.3 Lëshimi i licencave, ri-licencimi dhe revokimi i tyre;

1.4 Zbatimi i mbikqyrjës profesionale me angazhim të eksperteve të lëmive përkatëse;

1.5 Bashkëpunimi me organet shtetërore dhe lokale që adresojnë çështjet e shëndetësisë dhe bashkëpunimi me shoqatat e tjera profesionale në vend dhe jashtë vendit;

1.6 Ushtrojnë mbikqyrjen profesionale dhe ligjore mbi punën e profesionistëve shëndetësor;

1.7 Planifikojnë zbatojnë edukimin e vazhdueshëm profesional;

1.8 Ndërmjetëson në kontestet në mes anëtarëve të Odës dhe shfrytëzuesve të shërbimeve shëndetësore;

1.9 Organizon gjyqet e nderit në lidhje me përcaktimin e shkeljeve dhe obligimeve profesionale të anëtarëve të Odave dhe shqipton masa disiplinore;

1.10 Cakton lartësinë e anëtarësisë të anëtarëve të Odës;

1.11 Cakton lartësinë e taksës për licencim, ri-Licencimit, dhe lejeve tjera për ushtrim të veprimtarisë profesionale në bazë të autorizimeve ligjore;

1.12 Lëshon kartelat e identifikimit dhe numrat identifikues për anëtarët e Odave;

1.13 Me kërkesën e anëtarëve të Odës lëshon certifikata, vërtetime dhe dokumente tjera në bazë të evidencës zyrtare të Odës.

#### **Neni 15**

Përgjegjësit publike, organet e Odës i ushtrojnë sipas procedurës së paraparë me Ligjin mbi Procedurën e Përgjithshme Administrative.

#### **Neni 16**

#### **Kompetencat tjera të Odës**

1. Përveq autorizimeve publike nga neni 9 i Ligjit për Odat e profesionistëve shëndetësor, Oda ushtron edhe këto pune;

- 1.1 Përfaqëson dhe mbron interesat profesionale të anëtarëve të Odës në ushtrimin e profesionit;
- 1.2 Kujdeset për ruajtjen e autoritetit të anëtarëve të Odës në ushtrimin e punëve profesionale në pajtim me etikën profesionale;
- 1.3 Mbanë evidencën e anëtarëve të Odës që ushtrojnë veprimtarinë private shëndetësore dhe të cilët janë të regjistruar në regjistrin e organit kompetent në pajtim me ligjin;
- 1.4 Bashkëpunimi me organet shtetërore dhe lokale që adresojnë çështjet e shëndetësisë dhe bashkëpunimi me shoqatat e tjera profesionale në vend dhe jashtë vendit.
- 1.5 Bashkëpunimi në përgatitjen e ligjeve, dokumenteve si dhe akteve tjera nënligjore në sektorin e shëndetësisë si dhe mbikëqyrja e zbatimit të tyre;
- 1.6 Propozimi dhe inicimi i procedurave për nxjerrjen e akteve të përgjithshme dhe të veçanta në përputhje me Ligjin , Statutin dhe aktet tjera të Odës;
- 1.7 Përcaktimi i çmimoreve të shërbimeve shëndetësore dhe shërbimeve farmaceutike, në bashkëpunim me Fondin e Sigurimeve Shëndetësore dhe shfrytëzuesit e shërbimeve shëndetësore;
- 1.8 Përcaktimi i çmimeve të produkteve medicinale në bashkëpunim me institucionet tjera përgjegjëse;
- 1.9 Bashkëpunimi në përpilimin e plan-programeve për edukimin e vazhdueshëm profesional për të gjithë profesionistët shëndetësore;
- 1.10 Zbatimi i aktiviteteve shkencore dhe hulumtuese në përputhje me detyrat dhe përgjegjësitë e Odës;
- 1.11 Përfaqësimi i interesave profesionale dhe sociale të profesionistëve shëndetësore dhe bashkëpunëtorëve tjerë;
- 1.12 Konsultimi, ofrimi i ndihmës dhe përfaqësimi i interesave të anëtarëve në fushën e legjislacionit si dhe lëmive tjera që ndërlidhen me fushën e shëndetësisë;
- 1.13 Pjesëmarrja në vendimmarrje në lidhjen e kontratave me Fondin për Sigurime Shëndetësore;
- 1.14 Krijimi dhe menaxhimi i fondit të Odës;
- 1.15 Bashkëpunon në parandalimin e veprimtarisë shëndetësore ilegale;
- 1.16 Përgatitja dhe lëshimi i formave dhe dokumenteve si dhe i revistave, librave dhe publikimeve tjera;
- 1.17 Promovimi i bashkëpunimit ndërmjet anëtarëve të Odës;
- 1.18 Promovimi dhe zbatimi i aktiviteteve kulturore dhe shoqërore të anëtarëve, organizimi i ngjarjeve kulturore, sportive dhe ngjarje të tjera sociale;

1.19 Emërimi i përfaqësuesëve të Odës në marrëveshje me institucionet e të gjitha niveleve të kujdesit shëndetësor;

1.20 Zbatimi i aktiviteteve tjera në përputhje me ligjin, këtë statut dhe aktet tjera të përgjithshme të Odës.

## **IV. ORGANET E ODËS**

### **Neni 17**

1. Organet e Odës janë:

1.1 Kuvendi;

1.2 Kryetari i Odës;

1.3 Këshilli Drejtues;

1.4 Këshilli Mbikqyrës i Odës;

1.5 Këshilli Etik;

1.6 Gjyqi i Nderit;

1.7 Prokurori i Odës;

1.8 Komisionet e Përhershme të Odës.

2. Mandati i anëtarëve të organeve të Odës është 4 vite, pas skadimit të mandatit mund të rizgjidhen edhe për një mandat katër (4) vjeçarë.

3. Kompenzimi i shpenzimeve materiale të Odës si dhe kompenzimi për punë të anëtarëve të Odës përcaktohet me akte të veçantë të Odës të aprovuar nga Kuvendi i Odës.

4. Mënyra e zgjedhjes dhe revokimit të anëtarëve të organeve të Odës përcaktohet me rregullore të veçantë.

### **Neni 18**

#### **Kuvendi i Odës**

1. Kuvendi është organi më i lartë i Odës i cili ushtron të gjitha të drejtat dhe përgjegjësitë të parapara me Ligj dhe këtë statut.

2. Mënyra e zgjedhjes dhe revokimit të anëtarëve të Kuvendit të Odës përcaktohet me rregulloren mbi procedurën e kandidimit dhe revokimit të anëtarëve të Kuvendit të Odës dhe të organeve tjera të Odës.

## Neni 19

### Kompetencat e Kuvendit

1. Kuvendi është organi më i lartë i Odës, i cili ka këto përgjegjësi dhe autorizime:
  - 1.1 Miraton, ndryshon dhe plotëson statutin dhe aktet e tjera normative;
  - 1.2 Miraton kodin e etikës profesionale;
  - 1.3 Miraton programin e punës së Odës;
  - 1.4 Miraton rregulloren e punës së Odës;
  - 1.5 Zgjedh dhe shkarkon Kryetarin;
  - 1.6 Miraton dhe shkarkon anëtarët e Këshillit Drejtues të Odës.
  - 1.7 Zgjedh dhe shkarkon Kryetarin , Zëvendës Kryetarin dhe anëtarët e Këshillit Etik;
  - 1.8 Zgjedh dhe shkarkon Kryetarin dhe anëtarët e Këshillit Mbikqyrës;
  - 1.9 Zgjedh dhe shkarkon Kryetarin dhe antëtarët e Gjyqit të Nderit;
  - 1.10 Zgjedh dhe shkarkon Prokurorin e Odës;
  - 1.11 Zgjedh dhe shkarkon Kryetarin dhe anëtarët e Komisioneve të Përhershme të Odës;
  - 1.12 Përcakton lartësinë e anëtarësisë për anëtarët e Odës;
  - 1.13 Përcakton lartësinë e kompensimit (taksës) për anëtarët e Odës, taksën për licencim dhe rilicencim si dhe lartësinë e taksës për lëshimin e çertifikatave , vërtetimeve dhe dokumenteve tjera për të cilat Oda mbanë evidence zyrtare;
  - 1.14 Përcakton lartësinë e kompensimit për regjistrim në regjistrin e anëtarëve të Odës;
  - 1.15 Vendos për lartësinë e mjeteve të ndara për fondin e Odës për ndihmë reciproke të anëtarëve të Odës;
  - 1.16 Shqyrton dhe miraton raportet e punës së organeve të Odës;
  - 1.17 Miraton raportin vjetor të Odës;
  - 1.18 Miraton raportin financiar dhe llogarinë përfundimtare të Odës;
  - 1.19 Miraton raportin mbi punën e Këshillit Drejtues të Odës;
  - 1.20 Merr vendim për shkarkim të Kuvendit të Odës dhe shpallë zgjedhjet e parakohshme.
  - 1.21 Vendos për anëtarësim të Odës në organizatat ndërkombëtare si motra, merr vendime për ndarjen e mirënjohjeve dhe shpërblimeve të Odës.



1.22 Shqyrton dhe merr qëndrime parimore për qështjet me rendësi për punën e Odës.

### **Neni 20**

1. Mbledhjet e Kuvendit të Odës janë publike dhe mund të mbahen nëse janë prezent me shumë se gjysma e anëtarëve, nga numri i përgjithshëm i anëtarëve të Kuvendit të Odës.
2. Mbledhjen e Kuvendit të Odës e udhëheq Kryetari i Odës.
3. Votimi për pikat e rendit të ditës është i hapur përveç në raste kur Kuvendi vendos ndryshe.
  4. Statuti i Odës ndryshimet dhe plotësimet e tij miratohen me votimin e 2/3 të anëtarëve nga numri i përgjithshëm i anëtarëve të Odës.
  5. Vendimet tjera Kuvendi i merr me shumicën e thjeshtë të anëtarëve prezente.
  6. Kuvendi i Odës apo organi tjetër i Odës mund të vendose për përjashtimin e opinionit nga i tërë takimi apo nga një pjesë e tij në rastet kur takimi i hapur kërcenon të zbulojë informacione të cilat janë të klasifikuara si të besueshme sipas Ligjit mbi qasjen në dokumentet zyrtare, si dhe informacione të ndjeshme personale apo komerciale të përcaktuara me akte të odës.
  7. Njoftimet për takimin e Kuvendit bëhen publike.
  8. Me rregulloren mbi punën e Kuvendit parashihet procedura e njoftimeve publike për takimet e Kuvendit dhe organeve tjera.

### **Neni 21**

Me rregulloren mbi punën e Kuvendit të Odës përcaktohen mënyrat e konvokimit të mbledhjeve të Kuvendit, e udhëheqjes së mbledhjes së Kuvendit dhe mënyra e marrjes së vendimeve , dhe çështje tjera procedurale dhe teknike për mbaravajtjen e mbledhjeve të Kuvendit

### **Neni 22**

1. Me propozim të Këshillit Drejtues, Këshillit Mbikqyrës ose e anëtarëve të Odës Kryetari i Odës është i obliguar të thërras mbledhjen e jashtëzakonshme të Odës në afat prej 15 ditësh nga dita e pranimit të propozimit.
2. Propozimi nga paragrafi 1 i këtij neni duhet të formulohet me shkrim së bashku me materialin e rendit të ditës.

### **Neni 23**

#### **Kryetari i Odës**

1. Detyrat dhe përgjegjësitë e Kryetarit të Odës:
  - 1.1 Përfaqëson Odën dhe vepron në emër të saj;
  - 1.2 Fton dhe udhëheq seancat e Kuvendit;

- 1.3 Ushtron të gjitha kompetencat, të cilat nuk i jepen në mënyre eksplicite Kuvendit të Odës;
- 1.4 Ekzekuton aktet e Kuvendit të Odës;
- 1.5 Emëron apo shkarkon zëvendësit e tij /saj·
- 1.6 Organizon punën dhe drejton politikën e Odës;
- 1.7 Propozon rregullore apo akte të tjera për miratim në Kuvendin Odës;
- 1.8 Raporton para Kuvendit të Odës për situatën ekonomiko-financiare të Odës, së paku një herë në vit apo kurdoherë që kërkohet nga kuvendi i Odës;
- 1.9 Aktivitetet tjera që i caktohen me statut;
- 1.10 Në rast mungese Kryetarin e Odës e zëvendëson njeri nga zëvendës Kryetarët e Odës.

#### **Neni 24**

Kryetari i Odës, zëvendës Kryetarët, nuk mund të jenë persona të zgjedhur dhe të emëruar në funksione tjera publike dhe politike përveç profesionale mjekësore dhe në mësimdhënie.

#### **Neni 25**

Kryetarin e Odës e zgjedh Kuvendi i Odës në pajtim me rregulloren mbi procedurën e kandidimit dhe mënyren e zgjedhjes dhe revokimit të anëtarëve të Odës dhe organeve tjera.

#### **Neni 26**

#### **Këshilli Drejtues**

1. Këshilli Drejtues është organ i Odës i përbërë nga 11 anëtarë që ushtron përgjegjësitë dhe kompetencat të parapara me ligj, këtë statut, dhe aktet tjera normative të Odës .
2. Këshilli Drejtues i Odës:
  - 2.1 Është përgjegjës për zbatimin e vendimeve të Odës;
  - 2.2 Përcakton propozimin e statutit dhe akteve tjera të Odës;
  - 2.3 Propozon Kuvendit anëtarët e organeve të Odës;
  - 2.4 Përcjellë dhe harmonizon, punën e organeve të Odës;
  - 2.5 Përcakton propozimin e programit të punës së Odës;
  - 2.6 Propozon organeve shtetërore masat për mbrojtjen dhe përparimin e mbrojtjes shëndetësore dhe sigurimit shëndetësore;
  - 2.7 Përcakton planin financiar të Odës dhe kujdeset për zbatimin ;
  - 2.8 Miraton llogaritë periodike financiare;

2.9 Emëron dhe shkarkon sekretarin e përgjithshëm të Odës;

2.10 Shqyrton dhe miraton raportet periodike të punës së Odës në fushat për të cilat është përgjegjëse;

2.11 Miraton rregulloren mbi organizimin dhe sistematizim e punëve të shërbimit profesional të Odës dhe merr masa për sigurimin e ligjshmërisë dhe efikasitetin e punës të shërbimit profesional;

2.12 Vendos në shkallë të dytë sipas ankesave nga marrëdhënia e punës të punëtorëve të shërbimit profesional të Odës;

2.13 Kryen dhe punë tjera të parapara me statut të Odës.

### **Neni 27**

1. Kryetari dhe zëvendës kryetarët e Odës janë anëtarë të Këshillit Drejtues sipas detyrës zyrtare.

2. Anëtarët tjerë të Këshillit Drejtues i zgjedh Kuvendi nga radha e anëtarëve të vete.

3. Anëtarët e Këshillit Drejtues i zgjedh Kuvendi i Odës në pajtim me rregulloren mbi procedurën e kandidimit dhe mënyrën e zgjedhjes dhe revokimit të anëtarëve të Odës dhe organeve tjera.

4. Sekretari i Përgjithshëm i Odës është person i ftuar gjithmonë në takimet e Bordit Ekzekutiv.

5. Sekretari i Përgjithshëm i Odës nuk ka të drejtë vote por ka të drejtë për të propozuar pika në rendin e ditës dhe dokumentet mbështetëse të tyre.

### **Neni 28**

1. Këshilli Drejtues merr vendime me shumicën e votave të anëtarëve të Këshillit Drejtues.

2. Mandati i anëtarëve të Këshillit Drejtues zgjatë katër vite dhe përpulhet me mandatin e anëtarëve të Kuvendit.

3. Mbledhjet e Këshillit Drejtues i udhëheqë Kryetar i/ ja i/e Këshillit Drejtues.

4. Pikat e rendit të ditës të mbledhjes së Këshillit Drejtues dhe materialet lidhur me to i përgatitë Kryetari/ja i/e Këshillit Drejtues në bashkëpunim me Kryetarin e Odës.

5. Këshilli Drejtues mban mbledhje të rregullta së paku një herë në muaj.

6. Në mungesë të Kryetarit/es të Këshillit Drejtues mbledhjet e Këshillit Drejtues i udhëheq njëri nga anëtarët e Këshillit Drejtues.

7. Këshilli Drejtues për punën e vete i përgjigjet Kuvendit të Odës.

8. Mënyra e punës së Këshillit Drejtues përcaktohet me akte të veçanta.

9. Këshilli Drejtues i paraqet raport me shkrim Kuvendit për punën e tij së paku dy herë në vit.

## Neni 29

### Këshilli Mbikëqyrës i Odës

1. Këshilli Mbikëqyrës i Odës:

1.1 Mbikëqyrë dhe përcjellë afarizmin financiare të Odës;

1.2 Përcjell dhe mbikëqyre realizimin e të drejtave dhe obligimeve të anëtarëve të

Odës:

1.3 Mbikëqyrë dhe përcjell punën e shërbimit profesional të Odës;

1.4 Propozon Këshillit Drejtues marrjen e masave dhe veprimeve në rastet kur vlerëson se ka shkelje ligjore dhe të akteve të miratuar nga Kuvendi i Odës.

1.5 Kryen dhe punë tjera të parapara me statut dhe me akte tjera të Odës.

## Neni 30

1. Këshillin Mbikëqyrës të Odës e përbëjnë 7 anëtarë.

2. Kryetarin zëvendës Kryetarin dhe anëtarët e tjerë të Këshillit i zgjedh Kuvendi nga radha e anëtarëve të vetë në pajtim me rregulloren mbi procedurën e kandidimit dhe mënyrën e zgjedhjes dhe revokimit të anëtarëve të Odës dhe organeve tjera.

3. Këshilli Mbikëqyrës i Odës për punën e vete i përgjigjet Kuvendit të Odës së Infermierëve, mamive dhe profesionistëve tjerë Shëndetësor.

## Neni 31

### Këshilli Etik

1. Këshilli Etik:

1.1 Mbikëqyr zbatimin e Kodit të Etikës dhe Deontologjisë Mjekësore;

1.2 Siguron udhëheqjen etiko-morale deontologjike dhe promovon principet dhe parimet e etikës profesionale;

1.3 Merr masat e duhura në rast të shkeljes së Kodit Etik dhe të Deontologjisë mjekësore;

1.4 Pranon dhe shqyrton ankesat nga ana e qytetarëve;

1.5 Jep mendimet dhe vlerësimet për punën e anëtarëve të Odës në pajtim me Kodin e etikës profesionale;

1.6 I ofron mbështetje qytetarëve në realizimin e së drejtës së cilësisë e shërbimeve, llojit dhe përmbajtjes së shërbimeve;

1.7 Kryen dhe punë tjera të parapara me statut të Odës si dhe me akte te veçanta të Odës.

1.8 Këshilli etik ka 5 anëtarë:

1.9 Kryetarin, zëvendës kryetarin dhe tre anëtarët e tjerë të Këshillit Etik i zgjedh Kuvendi nga radha e anëtarëve të Odës në pajtim me rregulloren mbi procedurën e kandidimit dhe mënyrën e zgjedhjes dhe revokimit të anëtarëve të Odës dhe organeve tjera.

## **Neni 32**

### **Masat Disiplinore**

1. Këshilli Etik është organ i shkallës së parë i cili fillon procedurën për përcaktimin e përgjegjësisë e profesionistëve shëndetësor për shkelje të këtij Ligji Statutit të Odës dhe Kodit të Elikës mjekësore dhe varësisht nga shkeljet e konstaluara shqipton këto masa:

1.1 Rekomandim kolegial;

1.2 Kërkim falje ndaj pacientit;

1.3 Qortim ose qortim publik;

1.4 Arsimim shtesë dhe të detyrueshëm pasuniversitar dhe trajnim;

1.5 Trajtimi i detyrueshëm nga alkooli, droga dhe vese të tjera;

1.6 Tërheqja e përkohshme ose e përhershme e licencës ose fshirja e profesionistit shëndetësor nga regjistri;

1.7 Kompensimin e dëmit të pacientit kur është e përshtatshme;

1.8 Denimi me të holla njemijë (1.000) deri në tremijë (3.000) euro për çdo shkelje të ligjit, detyrave profesionale dhe etike.

## **Neni 33**

1. Në procedurën para Këshillit Etik të Odës zbatohen dispozitat dhe rregullat e procedurës së përgjithshme administrative, në lidhje me thirrjen e palëve, sigurimin e provave, përgatitjen e procesverbaleve dëgjimin e pales dhe procedurave tjera.

2. Anëtari i Odës ndaj të cilit është filluar procedura disiplinore doemos duhet ti mundësohet deklarimi dhe mbrojtja pranë Këshillit Etik.

3. Në procedurën e marrjes në pyetje të anëtarëve të Odës dhe vlerësimit të provave në procedurën disiplinore para Këshillit Etik mbahet procesverbali.

4. Sipas ankesës ndaj vendimit të Këshillit Etik vendos Gjygji i Nderit.

5. Fillimi i procedurës para Gjygjit të Nderit për përcaktimin e shkeljeve të anëtarit të Odës nga neni 32, paragrafi 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8 nuk mund të filloj pas skadimit të një viti nga dita e shkeljes profesionale dhe shkeljes së nderit të anëtarit të Odës.

## **Neni 34**

Kriteret më të përafërta për përcaktimin e shkeljeve, procedurën për përcaktimin e përgjegjësisve të Infermiereve, Mamive dhe Profesionistëve tjerë Shëndetësor për shkelje të këtij Statuti të Odës dhe Kodit të Etikës Mjekësore përcaktohen me akte të veçanta të Odës.

## **Neni 35**

### **Gjyqi i Nderit**

1. Gjyqi i Nderit i Odës së Infermiereve, Mamive dhe Profesionistëve tjerë Shëndetësor është organ i Odës së Infermierëve Mamive dhe Profesionistëve tjerë shëndetësor që ushtron funksionet e përcaktuara me Ligj, me këtë statut dhe aktet tjera normative të Odës.
2. Ndaj vendimit përfundimtar me të cilën është shqiptuar masa disiplinore nga neni 32 paragrafi 1.4, 1.5, 1.6, 1.7 dhe 1.8 i këtij Statuti të Infermiereve, Mamive dhe Profesionistëve tjerë Shëndetësor mund të ushtrojnë ankesë pranë Gjykatës së Nderit të profesionistëve shëndetësor.
3. Gjyqi i Nderit vendosë lidhur me ankesat e anëtarëve të Odës dhe parregullsive në procesin e zgjedhjeve të organeve të Odës.
4. Gjyqi i Nderit ka pesë anëtarë, Kryetarin, zëvendësin e tij dhe tre anëtarë të zgjedhur nga Kuvendi i Odës, në pajtim me rregulloren mbi procedurën e kandidimit dhe mënyren e zgjedhjes dhe revokimit të anëtarëve të Odës dhe organeve tjera.
5. Një anëtarë dhe zëvendësin e tij e propozon Këshilli Gjyqësorë i Kosovës.

## **Neni 36**

### **Prokurori i Odës**

1. Prokurori i Odës është organ i pavarur për inicimin e procedurës ndaj anëtarëve të Odës ndaj të cilëve ekziston dyshimi i bazuar se ka bërë shkelje të ligjit, statutit dhe Kodit të Etikës Infermiereve.
2. Rastet e shkeljes nga neni 32 i këtij Statuti mund ti denoncojnë: Oda e Profesionistëve Shëndetësor, Ministria e Shëndetësisë, Shoqatat e Infermierëve Mamive dhe Profesionistëve tjerë Shëndetësor, Shoqatat e Profesionistëve Shëndetësor, Institucionet Shëndetësore Fondi i Sigurimeve Shëndetësore, Prokuroria Shtetërore, anëtarët e Odës dhe pala e dëmtuar.
3. Prokurorin dhe zëvendësin e tij e zgjedhë Kuvendi i Odës nga radha e anëtarëve të Odës në pajtim me rregulloren mbi procedurat e kandidimit dhe mënyrën e zgjedhjes dhe revokimit të anëtarëve të Odës dhe organeve tjera.
4. Prokurori i Odës për punën e vete i përgjigjet Kuvendit të Odës.

## **Neni 37**

### **Komisionet e Përhershme të Odës**

1. Oda e Infermierëve, Mamive dhe Profesionistëve tjerë Shëndetësor ka Komisionet e Përhershme dhe të Përkohshme.
2. Anëtarët e Komisioneve të Kuvendit të Odës i zgjedh Kuvendi i Odës nga radha anëtarëve të Odës, në pajtim me rregulloren mbi procedurën e kandidimit dhe mënyren e zgjedhjes dhe revokimit të anëtarëve të Odës dhe organeve tjera.

## **Neni 38**

1. Komisionet e Përhershme të Odës janë:
  - 1.1 Komisioni për çështje etike;
  - 1.2 Komisioni për licencim;
  - 1.3 Komisioni për edukim specialistik;
  - 1.4 Komisioni për edukim të vazhdueshëm profesional;
  - 1.5 Komisioni për praktikën private profesionale;
  - 1.6 Komisioni për buxhet dhe financa;
  - 1.7 Komisioni i solidaritetit dhe ndihmës reciproke.

## **Neni 39**

1. Komisionet e Përhershme të Odës përbehen nga 5 anëtarë nga radhët e të cilëve zgjedhet Kryesuesi dhe zëvendës Kryesuesi i Komisionit.
2. Anëtarët e Komisioneve të përhershme të Odës mundë të jenë anëtarë vetëm të një Komisioni të Përhershëm.
3. Mbledhjet e Komisioneve të Përhershme i fton dhe udhëheqë Kryetari i Komisionit.
4. Komisionet e Përhershme së paku 2 herë në vit raportojnë për punën e tyre Këshillit Drejtues dhe Kuvendit të Odës.
5. Përbërja dhe fushëveprimi i komisionit nga neni 38 i këtij statuti përcaktohen me akte të veçanta normative.

# **BURIMET E FINANCIMTT TË ODËS**

## **Neni 40**

Financimi i Odate sigurohet dhe menaxhohet nga buxheti i Republikës së Kosovës konform nenit 38 dhe 41 të Ligjit mbi Odat e Profesionistëve Shëndetësor.

## **Neni 41**

1. Oda e Infermiereve, Mamive dhe Profesionistëve tjerë Shëndetësor realizon të hyra vetanake nga:

1.1 Anëtarësia;

1.2 Kompensimi (taksës) për anëtarët e Odës, taksën për licencim dhe ri-licencim si dhe lartësinë e taksës për lëshimin e çertifikatave, vërtetimeve dhe dokumenteve tjera për të cilat Oda mbanë evidence zyrtare.

1.3 Dhuratat dhe donacionet e tjera si dhe të hyrat tjera në pajtim me ligjin.

## **Neni 42**

1. Anëtarët e Odës kanë obligim që në mënyrë të rregullt të paguajnë anëtarësinë, kompensimin për regjistrim, licencim dhe shërbimet e tjera administrative në pajtim me ligjin dhe aktet tjera normative të Odës.

2. Në rast dështimi të përmbushjes së këtyre obligimeve organet e Odës marrin masa disiplinore ndaj anëtarëve të saj.

## **Neni 43**

1. Mjetet e Odës udhëhiqen në xhirollogarinë e Odës.

2. Kryetari i Odës është përgjegjës financiar i Odës.

3. Oda është përgjegjëse për punën e saj dhe tërë pasurinë që disponon.

## **Neni 44**

1. Oda hap llogari të vetën, menaxhon mjetet e dedikuara në fondin e solidaritetit dhe ndihmës reciproke të anëtarëve të Odës.

2. Mjetet nga paragrafi 1 i këtij neni mund të përdoren për ofrimin e ndihmës së drejtpërdrejtë të anëtarëve të Odës, dhe të anëtarëve të familjes së tyre në rast fatkeqësie, për sigurim të Odës të bartësve të sigurimit të pasurisë të personave në rast të lëshimeve profesionale si dhe aftësimin e vazhdueshëm profesional të anëtarëve të Odës në pajtim me këtë ligj, statutin dhe aktet e tjera të Odës.



### **Neni 45**

Mjetet nga donacionet dhe dhuratat nuk mund të shfrytëzohen për mbulimin e shpenzimeve të Odës përveç në rastet kur shprehimisht janë të destinuara për këtë qëllim.

### **Neni 46**

Me akt të veçantë të Odës do të përcaktohet lartësia e kompensimit të taksës për anëtarët e Odës, taksës për Licencim dhe ri-Licencim si dhe taksës për lëshimin e çertifikatave, vërtetimeve dhe dokumenteve tjera për të cilat Oda mbanë evidencë zyrtare.

## **TRANSPARENCA E PUNËS SË ODËS**

### **Neni 47**

1. Oda e Infermierëve Mamive dhe Profesionistëve tjerë Shëndetësor obligohet që të njoftojë opinionin mbi çështjet e rëndësishme nga fushëveprimi i Odës.

2. Oda ka për obligim të njoftojë organet kompetente të ndjekjes, organet kompetente gjyqësore dhe Ministrinë përkatëse për Shëndetësi për procedurën disiplinore që udhëhiqet ndaj anëtarëve të Odës nga organet e Odës si dhe procedurën e Licencimit, Rilicencimit dhe revokimit të licencës nëse dyshohet se në këto procedura ekziston dyshimi i bazuar që është kryer vepër penale.

3. Oda ka për obligim që me kërkesë të organeve nga paragrafi 2 i këtij neni t'i veje në dispozicion të gjitha faktet dhe informatat që posedon.

### **Neni 48**

Oda bashkëpunon me institucionet arsimore të profilit shëndetësor, institucionet shëndetësore, shoqatat e profesionistëve shëndetësore, fondet e sigurimeve shëndetësore lidhur me çështjet e rëndësishme për punët e Odës dhe të mbrojtjes shëndetësore të qytetarëve.

## **MBIKËQYRJA E PUNËS SË ODËS**

### **Neni 49**

1. Mbikëqyrjen ndaj ligjshmërisë së punës së Odës në ushtrimin e funksioneve publike nga neni 9 i Ligjit mbi Odat e Profesionistëve Shëndetësor e bënë Ministria e Shëndetësisë.

2. Në ushtrimin e mbikëqyerjes nga paragrafi 1 e këtij neni Ministria e Shëndetësisë mund të kërkon nga organet e Odës raport dhe informata për çështje të caktuara.

3. Oda është e obliguar që raportet dhe informatat nga paragrafi 2 e këtij neni të ofrojë Ministrisë së Shëndetësisë në afat prej 30 ditësh nga dita e kërkesës, ose të informojë për arsyet për të cilat nuk është e mundur të dërgojë brenda afatit të kërkuar.

4. Oda është e obliguar që gjerë me 31 mars të vitit vijues të dërgojë Ministrisë së Shëndetësisë raportin vjetor për vitin paraprak.

### **Neni 50**

Për financimin e aktiviteteve dhe raportimet financiare të OIK duhet të zbatohen rregullat e afarizmit financiar dhe të kontabilitetit e bënë Ministria e Financave.

## **AKTET E PËRGJITHSHME TË ODËS**

### **Neni 51**

1. Aktet e përgjithshme të Odës janë Statuti, Kodi i Etikës Profesionale, Rregulloret e ndryshme, Udhëzimet dhe Vendimet e tjera të organëve të Odës.
2. Aktet e përgjithshme të Odës duhet të jenë në pajtim me Kushtetutën, ligjin dhe këtë statut.
3. Iniciativën për nxjerrje dhe ndryshim të akteve të përgjithshme të Odës mund të marrin organet e Odës dhe shoqatat profesionale mjekësore,
4. Miratimit të akteve të përgjithshme të Odës duhet ti paraprijë debati publike me komunitetin infermior.

## **SHËRBIMI PROFESIONAL I ODËS**

### **Neni 52**

1. Zyra Administrative ushtron veprimtaritë e mëposhtme:
  - 1.1 Ushtrimin e detyrave administrative dhe profesionale:
    - 1.1.1 Regjistrimin, licencimin dhe autorizimin e profesionistëve shëndetësor dhe bashkëpunëtorëve shëndetësor e që nuk janë anëtarë të Odave;
    - 1.1.2 Mbajtjen e regjistrit të profesionistëve shëndetësor;
    - 1.1.3 Aktivitete të tjera që Odat mund t'i delegojnë Zyrës Administrative;
    - 1.1.4 Ushtron edhe detyra tjera administrative nga neni 8 dhe 9 i Ligjit mbi Odat e profesionistëve Shëndetësor;
    - 1.1.5 Detyrat duhet të kryhen në bazë të kontratës për shërbimin ndërmjet Odave dhe Zyrës Administrative.

### **Neni 53**

1. Organizimi dhe puna e zyrës administrative përcaktohet me akte të veçanta për organizimin dhe sistematizimin e punëve të miratuara nga Kuvendi i Odës.
2. Të punësuarit në zyrën administrative të Odës i gëzojnë të gjitha të drejtat dhe obligimet të përcaktuara me Ligjin e punës, këtë statut dhe aktet tjera të Odës.
3. Punën e zyrës administrative e udhëheqë sekretari i përgjithshëm i Odës .

## **DISPOZITAT KALIMTARE**

### **Neni 54**

Bordet ekzistuese në Ministrinë e Shëndetësisë që kanë në kompetencë dhe përgjegjesi çështjet e etikës profesionale, të regjistrimit dhe licencimit të edukimit të vazhdueshëm profesional dhe të edukimit specialistik vazhdojnë së funksionuari gjerë në aprovimin e akteve të veçanta normative që rregullojnë këto fusha të përgjegjësive të Odës dhe emërimin e anëtarëve të ri të Komisioneve përkatëse.

### **Neni 55**

#### **Dispozitat shfuqizuese**

Me hyrjen në fuqi të këtij Statuti shfuqizohet Statuti i përkohshëm i miratuar nga Ministri i Shëndetësisë.

### **Neni 56**

#### **Hyrja në fuqi**

Ky Statut hyn në fuqi 7 (shtatë) ditë pas nënshkrimit nga Ministri i Shëndetësisë.

# Kodi Etik i Infermierëve, Mamive dhe Profesionistëve tjerë Shëndetësor të Kosovës

## Hyrje

### Neni 1

Me këtë Kod Etik të Infermierëve, Mamive dhe Profesionistëve tjerë Shëndetësor përcaktohen parimet bazë të sjelljes profesionale, raporti me pacientët, bashkëpunimi me ekip të kujdesit shëndetësor, respektimi i fshehtësisë profesionale, edukimi i vazhdueshëm profesional, mbrojtja e pacienteve nga rreziku, përgjegjësitë që kanë të bëjnë me çështje etike dhe marrëdhëniet me Infermier, Mami dhe Profesionistë tjerë shëndetësor.

### Neni 2

#### Parimet Themelore

Parimet bazë të sjelljes profesionale të Infermierëve, Mamive dhe Profesionistëve tjerë Shëndetësor:

Infermierët duhet:

- Të respektojnë pacientin si qenie njerëzore.
- Të respektojnë të drejtat e pacienteve, integritetin e tyre fizik dhe mendor.
- Të respektojnë personalitetin dhe privatësinë e pacientit.
- Të respektojnë botëkuptimet dhe besimet fetare të pacientit.
- Të sigurohet që pacienti ka dhënë pëlqimin e tij para kryerjes së çfarëdo shërbimi dhe kujdesi shëndetësor ndaj tij/saj.
- Të ruaj fshehtësinë profesionale.
- Të bashkëpunoj me anëtarët tjerë të ekipit.
- Të ruaj dhe avancoj njohuritë dhe aftësitë e saj/tij profesionale.
- Të jetë një person i besueshëm.
- Të veproj për të njohur rrezikun ndaj pacientëve dhe të reduktoj atë në nivelin më të ultë të mundshëm.
- Të mbroj dhe mbështet shëndetin e pacientit.
- Të ruaj dhe ngrit reputacionin e mirë të profesionit të infermierit.

## Neni 3

### Raporti ndaj pacientit

Infermierët, Mamitë dhe Profesionistet tjerë Shëndetësor duhet që:

- Të krijojnë raporte të drejta dhe korrekte me pacientët dhe familjarët e tyre duke shfrytëzuar promovimin e shëndetit, edukimin shëndetësor dhe të gjitha format e mundshme për të përhapur dhe ofruar shërbime sa më cilësore shëndetësore.
- Kujdeset infermiore të dhëna të jenë në vazhdimësi, plotësisht efikase, dhe korrekte, pra të kenë të dhëna të sakta se kush janë pacientët e tij/saj që arrihet përmes kartelave identifikuese, t'iu jep atyre përgjigje kur ata kanë nevojë, t'iu siguroj kushte të mira higjienike, t'i njoftoj ata edhe me persona dhe profesionistë tjerë shëndetësor etj.
- Të respektojnë intimitetin dhe sekretin profesional si një përgjigje korrekte ndaj besimit të ndërsjellë që krijohet mes tyre dhe pacientëve apo edhe familjarëve, po edhe të angazhohen për kushte sa më të mira për pacientin duke i përshtatur ato edhe me gjendjen psike - fizike të pacientit, rregullat apo zakonet e tij/saj, si dhe duke respektuar edhe pikëpamjet etnike apo të besimit fetar.
- Kursesi të mos të marrin pjesë në asnjë mënyrë në përshpejtimin e vdekjes edhe kur një kërkesë e tillë vjen nga vetë pacienti apo edhe nga familjari apo i afërimi.
- Të kenë raporte partneriteti që d.m.th ofrimi i shërbimeve korrekte shëndetësore dhe marrja e atyre shërbimeve shëndetësore, duke respektuar njëri tjetrin, dhe duke e ditur edhe përfundimin e kësaj lidhjeje që gjithmonë duhet kontribuar dy palët infermierët dhe pacientët apo familjarët e tyre.

## Neni 4

### Bashkëpunimi me ekipin

Infermierët bashkëpunojnë me kolegët e tyre dhe me profesionistët e tjerë të ekipit, për përkrahje të një ambient shëndetësor, në të cilin mundësohet praktikimi më i siguritë, kompetent dhe moral për përkujdesje dhe mirëqenie të pacientëve /klientëve dhe të tjerëve në këtë mjedis, bazuar në përgjegjësitë dhe në akordim të plotë me rolin e tyre si profesionistë shëndetësor.

Infermierët, shkathtësitë dhe dituritë e tyre i ndajnë me anëtarët tjerë të ekipit, në mënyrë që të përfitojnë edhe profesionistët, por më së shumti të përfitojnë pacientët/klientët dhe popullata në përgjithësi.

Infermierët mbështesin kolegët e tyre kur veprojnë me besnikëri në mbrojtje të pacientëve/klientëve.

## **Neni 5**

### **Fshehtësia Profesionale**

Infermierja /i obligohet të ruaj të gjitha të dhënat lidhur me pacientin të cilat i ka marrë gjatë ofrimit të kujdesit shëndetësor.

Ruajtja e sekretit profesional për infermierën është detyrë morale dhe ligjore. Dhënia e fshehtësisë profesionale / bartja e fshehtësisë është e lejuar në rrethanat e caktuara vetëm brenda një ekipi të punëtorëve shëndetësor dhe konsiderohet si sekret i ndarë.

Infermiera është e detyruar të intervenoj në qoftë se pjesëmarrësit e tjerë të ekipit të kujdesit shëndetësor, nuk respektojnë detyrimin e sekretit profesional.

Infermierja është e liruar nga sekretet profesionale kur një personi tjetër i rrezikohet shëndeti, kur është me interes të përgjithshëm për shëndetin e komunitetit dhe atëherë kur autoritetet kompetente marrin një vendim të tillë .

## **Neni 6**

### **Edukimi i vazhdueshëm**

Infermierët, Mamit dhe Profesionistët tjerë Shëndetësor pjesëtarë të odës së Infermierëve të Kosovës duhet të mbajnë njohurit e aftësimit bashkëkohor gjatë tërë jetës në punën e tyre.

Infermieret për të punuar duhet të kenë aftësi , njohuri të nevojshme dhe aftësi efektive për funksionimin sa me efektiv të punës së tyre.

Infermieret duhet të përcaktojnë qartë kufijtë e kompetencës së tyre profesionale, dhe kështu të punojnë dhe të pranojnë përgjegjësinë për veprimtarin për të cilën janë të kualifikuar.

Në qoftë se një procedurë e cila nuk është në shkallën e kompetencës së infermierëve apo jashtë fushëveprimit të saj, ka për të kërkuar ndihmë dhe mbikëqyrjen e profesionistëve kompetent dhe nuk duhet të zbatohet një procedurë të tillë në qoftë se mund të dëmtoj drejtpërdrejt ose tërthorazi pacientin. Infermierët kanë detyrim për të ndihmuar studentët e infermierisë dhe mamive në punën e tyre praktike.

## **Neni 7**

Reputacioni i Infermierëve, Mamive dhe Profesionistëve tjerë Shëndetësor

Infermierët, Mamitë dhe Profesionistët tjerë Shëndetësor duhet të veprojnë në mënyrë që të rrisin reputacionin e profesionit të vet.

Infermierët, Mamitë dhe Profesionistët tjerë Shëndetësor nuk mund të përdorin statusin e tyre për të promovuar produkte komerciale me qëllim të përfitimit material. Ata nuk mund të lejojnë që asnjë interes të ndikoj në gjykimin e tyre profesional.

Infermierët, Mamitë dhe Profesionistët tjerë Shëndetësor duhet të refuzojnë çdo dhuratë apo favor që mund të interpretohet si një përpjekje për të marrë përfitime personale.

Infermierët nuk guxojnë të kërkojnë apo të pranojnë të holla nga pacientët apo nga të afërmit e tyre.

## **Neni 8**

### **Mbrojtja e pacientit nga rreziqet**

Infermierët, Mamitë dhe Profesionistët tjerë Shëndetësor, duhet të punojnë për zhvillimin e kujdesit infermior me ekipet e tjera, të cilët kanë përparësi sigurinë dhe shëndetin e pacientit.

Në situata ku kërkohen standardet profesionale, dhe nuk mund të evitosh pasojat, infermierët, mamitë dhe profesionistët tjerë shëndetësor, duhet të njoftojnë personin përgjegjës me raport me shkrim.

Infermierja/i, mamia kryesore apo udhëheqësi i ekipit shëndetësor, ka përgjegjësi të veçantë ndaj kolegeve dhe pacientëve. Nëse ballafaqohen me dilemën profesionale, obligohet të konsultohet me organet përkatëse të OIK-ut, duke pasur parasysh gjithmonë në rendin e parë duhet të jetë interesi dhe siguria e pacientit.

Në rastet emergjente si në punë edhe jashtë orarit të punës, infermieri, mamia apo edhe profesionistët e tjerë shëndetësor e kanë për obligim profesional të ofrojnë ndihmën e parë duke llogaritur në kompetencat personale.

## **Neni 9**

### **Përgjegjësitë Etike**

Në qoftë se një infermier nuk është i sigurt se situata e përcaktuar nuk është në përputhje me këtë kod etik atëherë duhet të konsultohet me organet përkatëse të OIK-ut.

Një infermiere e cila vënë re se kolegja e saj shkel parimet Etike të sjelljes profesionale duhet të lajmëroj organet kompetente të OIK-ut.

Infermieret nuk do të bëjnë kërkesa që kanë për qëllim të dëmtojnë ose për të fyer dikë.

Infermieret bashkëpunojnë me organet e OIK

## **Neni 10**

### **Raportet në mes të infermierëve**

Infermierët apo profesionistët tjerë shëndetësor duhet të bashkëpunojnë me kolegët e tyre dhe të sillen ndaj tyre ashtu siç do të donin që ata të sillen ndaj saj\tij.

Infermierët dhe profesionistët tjerë shëndetësor duhet të kujdesen për dinjitetin e tyre dhe të kolegëve nëpërmjet sjelljeve të cilat shprehin respekt dhe solidaritet gjatë kurimit dhe kujdesit infermior.

Infermierët apo profesionistët tjerë shëndetësor duhet të shprehin falënderimin ndaj mësuesve- atyre që ua mësuan dituritë dhe shkathhtësitë profesionale.

## **Neni 11**

### **Qasja/ Lidhja/ raporti me OIK-un**

Infermierja, Mamia dhe Profesionistet tjerë Shëndetësor, OIK-un e konsideron bazë profesionale, duke e ruajtur dhe promovuar reputacionin e saj si në profesion ashtu dhe në publikun e gjerë.

Infermierja, Mamia dhe Profesionistet tjerë Shëndetësor, është e obliguar të respektoj të gjitha aktet e përgjithshme dhe vendimet dhe udhëzimet e tjera të OIK-ut dhe të përmbushë të gjitha detyrimet ndaj odës.

## **Neni 12**

### **Dispozitat përfundimtare**

Respektimi i dispozitave të këtij kodi janë të detyrueshëm për të gjithë anëtarët e OIK-ut.

Dispozitat e këtij kodi janë obligim për të gjithë infermierët, mamitë dhe profesionistet tjerë shëndetësor. Lëndimet dhe sanksionet për shkelje të këtij kodi do të përcaktohen me akt të përgjithshëm të odës.





Republika e Kosovës

Republika Kosova-Republic of Kosovo

OIK



Oda e infermierëve, mamive dhe profesionistëve tjerë shëndetësor të Kosovës  
Komora medicinskih sestara, babica i ostalih zdravstvenih stručnjaka Kosova  
The Kosovo Chamber of nurses, midwives and other health professionals

---

***ENGLISH***

**LAW No. 04/L-150 ON CHAMBERS OF HEALTHCARE  
PROFESSIONALS**

**THE STATUE OF NURSES, MATERNITY NURSES  
AND OTHER HEALTH PROFESSIONALS**

**THE CODE OF ETHICS FOR KOSOVO CHAMBER OF  
NURSES, MIDWIVES AND OTHER HEALTH  
PROFESSIONALS**

# LAW No. 04/L-150 ON CHAMBERS OF HEALTHCARE PROFESSIONALS

Assembly of Republic of Kosovo;

Based on Article 65 (1) of the Constitution of the Republic of Kosovo, Approves

## LAW ON CHAMBERS OF HEALTHCARE PROFESSIONALS

### CHAPTER I GENERAL PROVISIONS

#### Article 1 Purpose

By this law, there shall be established the chambers of healthcare professionals as independent professional organizations that exercise public activities, there is regulated the membership in the chambers, the competencies of chambers, the organization and functioning of chambers, registry keeping of the registry of members of chambers, bodies of chambers, disciplinary responsibility of the members of the chambers, sources of financing of the chambers and other issues of importance for the work and functioning of chambers.

#### Article 2

1. The chambers of healthcare professionals in the Republic of Kosovo are independent organizations that protect and represent the professional interests of their members, assure high standards of the code of ethics and medical deontology, promote and protect the activity of healthcare professionals in public and private healthcare institutions, provide continuous professional education in order to offer more qualitative healthcare services and other services dealing with healthcare care.

2. In order to implement this mission and the aforesaid responsibilities, there are established;

- 2.1. the Chamber of Doctors;
- 2.2. the Chamber of Dentists;
- 2.3. the Chamber of Pharmacists;
- 2.4. the Chamber of Physiotherapists;
- 2.5. the Chamber of Nurses, Midwives and other healthcare professionals.

## **Article 3**

### **The Purpose of Establishing the Chambers of Healthcare Professionals**

1. Chambers of healthcare professionals (hereinafter: Chambers) will be established in order to:
  - 1.1 provide healthcare professionals with professional independence;
  - 1.2 provide self-governing professional organizations;
  - 1.3 contribute to improving the quality of health care in general;
  - 1.4 create conditions for exercising the profession of doctors, dentists, pharmacists, nurses, midwives, physiotherapists and other healthcare professionals;
  - 1.5 protect their professional, social and economic interests;
  - 1.6 provide counseling, information and various other services for members;
  - 1.7 promote high standards of professional conduct;
  - 1.8 promote the interests of patients for health care;
  - 1.9 perform facilitation for exercising professional activities;
  - 1.10 promote and protect the activities of health professionals in public and private healthcare institutions;
  - 1.11 develop and implement a postgraduate specialization education programs and processes to ensure high quality healthcare services and other services related to health care;
  - 1.12 promote and carry out ongoing professional development and long-term learning processes;
  - 1.13 organize participation in improving and implementing health care and protecting the interests of patients in the exercise of their right to health care;
  - 1.14 participate in establishing health principles and healthcare development and provide advice for those who are considered responsible for the formulation of health principles and their application.

## **Article 4**

### **Definitions**

1. Terms used in this Law shall have the following meaning:
  - 1.1. Government – Government of the Republic of Kosovo;
  - 1.2. Ministry – Ministry of Health;

- 1.3. Citizen – person with citizenship of Republic of Kosovo according to the Law on Citizenship of Kosovo or the person qualified as a refugee in compliance with the Law;
- 1.4. User of Health Services – person who uses health services;
- 1.5. Health Financing Agency (HFA) – an executive agency of the Ministry that on behalf of the state fulfils the rights, obligations, responsibilities and authorization related to contracting, purchasing of healthcare services from health institutions in all forms of property, as well as collection of all financial means for this purpose;
- 1.6. List of drugs and medical consumables - the list of medical products and medical consumables covered by the Government and by citizens` co-payments;
- 1.7. List of healthcare services - list of forms and types of health care services that shall be covered by the Government and by co-payments (including the list of drugs and medical consumables), prepared by a technical committee appointed by the Ministry;
- 1.8. Health professional - a worker providing healthcare services;
- 1.9. Graduated - a person who has completed the basic university studies;
- 1.10. Specialist - professional qualification gained during post-graduate specialist education completed in the Republic of Kosovo or abroad, recognized and verified in compliance with this Law;
- 1.11. Sub-specialist - narrow professional qualification gained during post-specialist education in the Republic of Kosovo or abroad, recognized and verified by the authorized or recognized authority in compliance with this Law;
- 1.12. Health co-worker - a person working in healthcare institutions who has not completed the formal medical education, but who is employed in a healthcare institution with the aim of realizing health activities;
- 1.13. Healthcare - the measures and activities undertaken by organizations, institutions and health professionals with the primary purpose to improve the health of the citizens and residents;
- 1.14. Professional service - the administrative and professional organization of healthcare institutions within one specialist field aiming to provide continuous healthcare at all levels of the healthcare services organization;
- 1.15. Healthcare institution - institution established by legal or natural person providing healthcare services under a working license issued in compliance with this Law;
- 1.16. Professional confidentiality - keeping confidential the data about the health status of the healthcare user from the access of unauthorized persons.

## **Article 5**

### **Legal Status of Chambers**

1. Chambers are independent professional organizations that exercise public activities and act as legal persons with rights and duties set forth in this Law, sub-legal acts other relevant legislation and Status of Chambers.
2. Chambers will have their headquarters in Prishtina and will not have branch offices.
3. Each chamber will act on behalf of itself and will be responsible for their obligations with all their assets.
4. Chambers will adopt statutes for internal functioning and organization, representation, powers and responsibilities, rights and obligations of members, the basic provisions for elections and appointments, financial matters, disciplinary responsibilities and other issues important for their operation.

## **Article 6**

### **Attributes of the Chambers**

Each Chamber should have its stamp, symbols and other attributes, which shall be introduced publicly. Further, these attributes shall be determined in their statutes.

## **Article 7**

1. The activity of Chambers is transparent.
2. The transparency of the work of Chambers will be ensured in harmony with this law, by other laws and the statute of the chamber.

## **CHAPTER II MEMBERSHIP IN CHAMBERS**

### **Article 8**

1. The membership in Chambers is mandatory for all doctors of medicine, doctors of dentistry, graduated pharmacists, graduated nurses, graduated midwives, graduated physiotherapists, graduated phoniatrist, clinical psychologists, other healthcare professionals with secondary and higher qualification as determined in the official registry of the Ministry who exercise their healthcare activities in the Republic of Kosovo.
2. The membership in Chambers is mandatory also for other healthcare professionals from paragraph 1 of this Article, who exercise their activities in terms of social protection, other institutions of state authorities, faculties, respectively in professionals schools, in outpatient clinics

of occupational medicine and in all other circumstances where there is exercised the healthcare activity in conformity with the laws in power.

## **CHAPTER III COMPETENCES OF THE CHAMBERS**

### **Article 9**

Public competences of chambers

1. Public competencies of the chamber are:
  - 1.1. approval of the code of professional ethics (code of ethics);
  - 1.2. registration and maintenance of the registry of health professionals and coworkers and keeps the register of all healthcare institutions;
  - 1.3. issuance of licenses, re-licensing and revocation of licenses;
  - 1.4. implementation of professional supervisions through the engagement of experts of corresponding fields;
  - 1.5. cooperation with state and local authorities addressing the issues of healthcare and cooperation with other professional associations in the country and abroad;
  - 1.6. performance of the professional and legal supervision of the work of healthcare professionals;
  - 1.7. verification of legality of the specialization process, organization of the specialization exam, organization and supervision of sub-specializations;
  - 1.8. planning and implementation of the continuous professional education;
  - 1.9. intermediation in disputes between the chamber and the users of healthcare services;
  - 1.10. organization of the honored courts regarding the determination of the violations and professional obligations of the members of chambers and imposes disciplinary measures;
  - 1.11. determination of the membership fee for the members of chambers;
  - 1.12. determination of the fee for licensing, re-licensing and other permits for the exercising of professional activities based on legal authorizations;
  - 1.13. issuance of ID cards and ID numbers for the members of chambers;
  - 1.14. at the request of members, issues certificates, certifications and other documents based on the official evidence of the chamber.

## **Article 10**

### **Other competencies of chambers**

1. Beside the public authorization from Article 9 of this Law, the chamber performs also the following duties:
  - 1.1. represents and defends the professional interests of members of the chamber in exercising of the profession;
  - 1.2. takes care for the maintenance of the authority of members of chambers in exercising the professional works in conformity with professional ethics;
  - 1.3. maintains the registry of members of chambers exercising healthcare activities and who are registered in the registry of the competent authority in conformity with the Law;
  - 1.4. cooperates with state and local authorities addressing the issues of healthcare and cooperates with other professional associations in the country and abroad;
  - 1.5. cooperates in the preparation of laws, documents and other bylaws in the sector of healthcare and supervises their implementation;
  - 1.6. proposes and initiates procedures for the issuance of general and special acts in conformity with the Law, Statute and other acts of the Chamber;
  - 1.7. cooperates in determination of the pricelist of healthcare services and pharmaceutical services, in cooperation with the Health Insurance Fund and the user of health care services;
  - 1.8. cooperates in determination of the pricelist of medicinal products in cooperation with other responsible institutions;
  - 1.9. cooperates in the drafting of schedules for the continuous professional education for all healthcare professionals;
  - 1.10. implements scientific and research activities in conformity with the duties and responsibilities of the Chamber;
  - 1.11. represents of the professional and social interests of healthcare professionals and other cooperators;
  - 1.12. consultation, providing help and representation of the interests of members in the field of legislation and in other fields related to the field of healthcare;
  - 1.13. participates in decision-taking in entering of contracts with the Healthcare Insurance Fund;
  - 1.14. establishing and managing the fund of the Chamber;
  - 1.15. cooperates with relevant institutions in the prevention of the illegal healthcare activities;

- 1.16. prepares and issues forms and documents as well as magazines, books and other publications;
- 1.17. promotes the cooperation between the members of the Chamber;
- 1.18. promotes and implements cultural and social activities of the members, organization of cultural, sports and other social events;
- 1.19. nominates representatives of the Chamber on agreement with the institutions of all levels of healthcare care;
- 1.20. develops other activities in accordance with the law, statute and other general acts of the Chamber.

## **CHAPTER IV - REGISTRATION OF HEALTHCARE PROFESSIONALS**

### **Article 11**

1. In accordance with this law, the chambers of healthcare professionals maintain the following registries of the chamber:
  - 1.1. register of all the members of the chamber;
  - 1.2. register of licenses issues and revoked;
  - 1.3. register of the disciplinary measures imposed against members of chambers.

### **Article 12**

1. The competent authorities of the chambers of healthcare professionals, within the term of fifteen (15) days from the day of presentation of the request by healthcare professionals, by means of a decision allow the registration of the healthcare professional in the registry.
2. Against the decision from paragraph 1 of this Article, there may be submitted an appeal to the competent authority within the term of fifteen (15) days from the day when the decision is taken.

### **Article 13**

The members of chambers of healthcare professionals are obliged to present to the competent authority of the chamber any important change from Article 11 of this Law as well as other important facts in competence of the chamber at the latest within thirty (30) days from the day when informed about the new changes, respectively facts.



## **Article 14**

The registries from Article 11 of this Law are public documents.

## **Article 15**

By means of special acts, the chambers determine the manner of registration, conformation and maintenance of registries, the content of the registries as well as the form of letters, certificates and other acts of the chamber based on the official evidence.

# **CHAPTER V BODIES OF CHAMBERS**

## **Article 16**

1. Bodies of Chambers are:
  - 1.1. the Assembly;
  - 1.2. the Chairman of the Chamber;
  - 1.3. the Managing Council;
  - 1.4. the Supervisory Council for Budget and Finances;
  - 1.5. the Ethical Council;
  - 1.6. the Court of Honor;
  - 1.7. the Prosecutor of the Chamber;
  - 1.8. the Permanent Commissions of the Chamber.
2. The members of the assembly of chambers are elected for a mandate of four (4) years.
3. The members of the assembly of chambers may be re-elected after the expiration of the mandate for another mandate of four (4) years.
4. The authorizations, competencies and the working manner of the bodies from paragraph 1 of this Article shall be regulated by the Statute.

## **Article 17**

The Chairman of the Chamber, the Deputy Chairmen, the members of the managing council and the general secretary cannot be elected nor nominated to other public and political functions, except to functions in professional healthcare and teaching.

## **Article 18**

Organs from Article 11 of this Law, in their composition, should ensure the equal representation of all levels of functional and professional organization.

## **Article 19**

### **Competencies of the Assembly**

1. The Assembly is the highest body of the chamber, and has the following responsibilities and authorizations:
  - 1.1. approves, amends and supplements the statute and other normative acts;
  - 1.2. approves the code of professional ethics;
  - 1.3. approves the work program of the chamber;
  - 1.4. approves the work regulation of the chamber;
  - 1.5. elects and dismisses the chairman;
  - 1.6. approves and dismisses the members of the managing council of the chamber;
  - 1.7. elects and dismisses the chairman, deputy chairman and the members of the ethical council;
  - 1.8. elects and dismisses the head and the members of the supervisory council;
  - 1.9. elects and dismisses the head and the members of the court of honor;
  - 1.10. elects and dismisses the prosecutor of the chamber;
  - 1.11. elects and dismisses the head and the members of permanent commissions of the chamber;
  - 1.12. determines the membership fee for the members of the chamber;
  - 1.13. determines the compensation amount (fee) for the members of the chamber, the licensing and re-licensing fee and the amount of the fee for the issuance of certificates, certification and other documents for which the chambers maintain official evidence;
  - 1.14. reviews and approves the work reports of the bodies of the chamber;
  - 1.15. approves the financial report and the final calculation of the chamber;
  - 1.16. takes the decision for the dismissal of the council of the chamber and declares the premature elections;
  - 1.17. reviews and takes positions on important issues for the work of the chamber;

- 1.18. performs also other works as envisaged by the statute of the chamber.

## **Article 20**

### **Chairman of the Chamber**

1. Duties and responsibilities of the chairman of the assembly:
  - 1.1. represent the chamber and acts on its behalf;
  - 1.2. convenes and chairs assembly meetings;
  - 1.3. exercises all the competencies, which are not explicitly reserved for the assembly of the chamber;
  - 1.4. executes acts of the assembly of the chamber;
  - 1.5. proposes to the assembly of the chamber nomination or dismissal of his/her deputies;
  - 1.6. organizes the work and manages the policy of the chamber;
  - 1.7. proposes regulations or other acts for approval in the assembly of the chamber;
  - 1.8. reports before the assembly of the chamber on the economical-financial situation of the chamber, at least once per year or whenever requested by the assembly of the chamber;
  - 1.9. performs other activities as set out by the statute.
2. In case of absence of the Chairman of the assembly of the chamber, he shall be substituted by one of the Deputy Chairmen of the chamber.

## **Article 21**

### **The managing council of the chamber**

1. The managing council of the chamber:
  - 1.1. is responsible for the implementation of the decision of the chamber;
  - 1.2. determines the proposal of the statute and other acts of the chamber;
  - 1.3. proposes to the Assembly the members of the bodies of the chamber;
  - 1.4. supervises and harmonizes the work of the bodies of the chamber;
  - 1.5. determines the proposal of the work program of the chamber;
  - 1.6. proposes to the state authorities the measures for the protection and advancing of healthcare protection and healthcare insurance;
  - 1.7. determines the financial plan of the chamber and takes care for its implementation;

- 1.8. approves the periodical financial calculations;
- 1.9. nominates and dismisses the general secretary of the chambers;
- 1.10. reviews and approves the periodical reports of the work of chambers in the fields where he is responsible;
- 1.11. approves the regulation on the organization and systematization of the works of the professional service of the chamber and undertakes measures in order to ensure the legitimacy and efficiency of the work of the professional service;
- 1.12. decides in the second instance according to the appeals from the work relation of the employees in the professional service of the chamber;
- 1.13. performs other works as envisaged by the statute of the chamber.

## **Article 22**

1. The managing council of the chamber shall consist of eleven (11) members, among which one  
(1) member shall be from non majority community and one (1) member from other communities.
2. The president and the vice presidents of the assembly and the secretary of the chamber are members of the managing council according to official duty.
3. Five (5) members of the managing council shall be elected by the assembly of chamber from its members, whereas three (3) members of the managing council shall be delegated from the Ministry of Health.
4. The working manner of the managing council shall be regulated thoroughly by means of the statute.
5. The General Secretary of the Chamber is a permanent invitee in meetings of the managing council.
6. The General Secretary of the Chamber has no voting rights, but the right to propose items of the agenda of the day and their supporting documents.

## **Article 23**

### **The Supervisory Council of the Chamber**

1. The Supervisory Council of the Chamber:
  - 1.1. supervises and monitors the financial affairs of the chamber;
  - 1.2. supervises and monitors the realization of the rights and obligations of the members of the chamber;

- 1.3. supervises and monitors the work of the professional service of the chamber;
- 1.4. proposes to the managing council to undertake measures and actions in cases when it evaluates the violation of the laws and acts approved by the assembly of the chamber;
- 1.5. performs also other works as envisaged by the statute and other acts of the chamber.
2. The Supervisory Council of the chamber consists of seven (7) members.
3. The Chairman, deputy chairman and three (3) other members of the council shall be elected by the assembly of the chamber from its members, whereas two (2) members shall be delegated by the Ministry of Health.
4. The Supervisory Council reports to the assembly of the chamber about its work.

## **Article 24**

### **The Ethical Council**

1. The Ethical Council:
  - 1.1. supervises the implementation of the Ethical Code and the Medical Deontology;
  - 1.2. ensures the ethical-moral and deontological management and promotes the principles of professional ethics;
  - 1.3. undertakes the proper measures in case of violation of the ethical code and medical deontology;
  - 1.4. receives and reviews the appeals made by citizens;
  - 1.5. gives his opinions and assessments on the work of the members of the chamber in conformity with the code of professional ethics;
  - 1.6. offers support to the citizens in the realization of the right on quality of services, type and content of services;
  - 1.7. performs also other works as envisaged by the statute of the chamber and by special acts of the chamber;
  - 1.8. the ethical council consists of five (5) members:
    - 1.8.1. the Chairman, deputy chairman and two (2) other members of the ethic council are elected by the assembly of the chamber from its members, whereas one (1) member shall be delegated by the Ministry of Health.

## **CHAPTER VI DISCIPLINARY MEASURES**

### **Article 25**

1. The ethical council is a first instate authority which initiates the procedure for the determination of the responsibility of healthcare professionals for the violations of this law, statute of the chamber and the code of medical ethics and depending on the violations imposes the following disciplinary measures:
  - 1.1. collegial recommendation;
  - 1.2. excuse to the patient;
  - 1.3. critique or public critique;
  - 1.4. additional and mandatory post-graduate education and training;
  - 1.5. mandatory treatment for alcohol, drugs and other addictions;
  - 1.6. temporary or permanent withdrawal of the license and/or deletion of the health professional from the database;
  - 1.7. fine in the amount of one thousand (1.000) to three thousand (3.000) Euro for any violation of Law, professional and ethical duties.

### **Article 26**

1. In the procedure before the ethical council of the chamber there shall be implemented the provisions of the Law on Administrative Procedure, regarding the invitation of parties, the provision of evidence, hearing of the parties, preparation of minutes and other procedures.
2. The member of the chamber against whom there is initiated measure should be enabled to declare himself and to defend himself before the ethical council.
3. In the questioning procedure of the members of the chamber and the evaluation of the evidence in the disciplinary procedure, before the ethical council there shall be maintained the minutes.
4. The Court of Honor shall decide according to the appeal against the decision of the ethical council.

### **Article 27**

The initiation of the procedure before the Court of Honor, regarding the determination of the violations of the member of the chamber from sub-paragraphs 1.4, 1.5, 1.6, and 1.7 of paragraph 1 of Article 25 of this Law may not be initiated after the expiration of the term of one (1) year from the day of the professional violation and the violation of the honor of the member of the chamber

## **CHAPTER VII - THE COURT OF HONOR**

### **Article 28**

1. The Court of Honor consists of five (5) members, Chairman and his deputy and three (3) members elected from the assembly of the chamber.
2. One (1) member and his deputy shall be proposed by the Kosovo Judicial Council.

### **Article 29**

The Court of Honor decides also regarding the appeals of the members, citizens and irregularities in the election process of the bodies of the chamber.

### **Article 30**

Against the final decision, whereby there is imposed the disciplinary measure from sub-paragraph 1.4, 1.5, 1.6 and 1.7 of paragraph 1 of Article 25 of this Law, the healthcare professionals may file an appeal at the Court of Honor of Healthcare Professionals.

## **CHAPTER VIII PROSECUTOR OF THE CHAMBER**

### **Article 31**

The Prosecutor of the Chamber is an independent body for the initiation of the procedure against the members of the chamber against whom there exists grounded suspicion that they have violated the law, statute and the code of medical ethics.

### **Article 32**

The cases of the violation from Article 25 of this Law can be denounced by: The Chamber of Healthcare Professionals, Ministry of Healthcare, Associations of Healthcare Professionals, Healthcare Institutions, the Healthcare Insurance Fund, State Prosecution and the damaged party.

### **Article 33**

1. The prosecutor and his deputy shall be elected by the Assembly of the Chamber from the members of the chamber.
2. The prosecutor of the chamber shall report to the Assembly of the Chamber about his works.

## **CHAPTER IX - PERMANENT COMMISSIONS OF THE CHAMBER**

### **Article 34**

The Chambers of Healthcare Professionals have their permanent and temporary commission. The members of the commissions of Assemblies of the chamber shall be elected by the assembly of the chamber from among the members of the chamber.

### **Article 35**

1. The permanent commissions of the chamber are:
  - 1.1. commission for ethical matters;
  - 1.2. commission for licensing health professionals;
  - 1.3. commission for specialist education;
  - 1.4. commission for continuous professional education;
  - 1.5. commission for budget and finance;
  - 1.6. commission of solidarity and mutual help.

### **Article 36**

The content and scope of the commission from Article 35 of this Law shall be determined by the statute and other normative acts of the chamber.

### **Article 37**

1. The Assembly of the chamber, according to its need, may form also other temporary commissions.
2. By decision on foundation of the temporary commission, the assembly of the chamber determined the composition and scope of the temporary commission.

## **CHAPTER X - SOURCES OF CHAMBERS' FINANCING**

### **Article 38**

1. The means for establishment and functioning of chamber shall be secured from:
  - 1.1. the Budget of the Republic of Kosovo for three (3) years transitory period;
  - 1.2. means realized according to Article 39 of this Law, for the first three (3) years from entry into force of this Law, shall be deposited in the budget of the Republic of Kosovo



## **Article 39**

1. Chambers of Healthcare professionals realize self-generated incomes from:
  - 1.1. membership;
  - 1.2. taxes for licensing and re-licensing and the fees for the issuance of certificates, certifications and other documentation for which it maintains an official evidence;
  - 1.3. gifts and other donations as well as other incomes in conformity with the law.

## **Article 40**

1. The members of the chamber are obliged to regularly pay the membership, the compensation for registration, licensing and other administrative services in conformity with the law and other normative acts of the chamber.
2. In case of failure to meet the obligations, the bodies of the chamber may undertake disciplinary measures towards its members.

## **Article 41**

1. The means of the chamber shall be deposited in the bank account of the chamber and shall be managed as in the following:
  - 1.1. for the first three (3) transitory years from entrance into force of this Law, means shall be provided from the budget of Ministry of Health in accordance with the Law on Management of Public Finances and Accountabilities;
  - 1.2. incomes foreseen for chamber's financing according to Article 39 of this Law shall begin to be implemented by establishing the chamber in compliance with this Law and for the first three (3) years shall be deposited into the Budget of the Republic of Kosovo. Collected means on the third year shall be kept in the Budget of the Republic of Kosovo as funds allocated for chamber according to the Law on Management of Public Finances and Accountabilities which shall be deposited in the chamber's bank account at the beginning of the fourth year with the aim of functioning of the chamber;
  - 1.3. after the third year, the chamber shall be self financed according to the manner foreseen by this Law.
2. The chamber has its own account opened from the treasury.
3. The chairman of the chamber is responsible for finances of the chamber.
4. The chamber is responsible for its work and the entire property available to it.

## **Article 42**

The chamber opens a special account, manages the means dedicated to the fund of solidarity and mutual aid to members of the chamber.

## **CHAPTER XI - TRANSPARENCY OF THE WORK OF CHAMBERS**

### **Article 43**

1. Chambers of Healthcare Professionals are obliged to notify the opinion on importance issues from the field of work of chambers.
2. The chambers are obliged to notify the competent prosecution authorities, competent court authorities and the Ministry of Health for a disciplinary procedure against the members of the chamber and the bodies of the chamber and the procedure of licensing, re-licensing and revocation of licenses if it is suspected that in these procedures there exists the grounded suspicion that there was committed any crime.
3. The chambers are obliged, at the request of the bodies from paragraph 2 of this Article, to make available all the facts and information it possesses.

### **Article 44**

The chambers cooperate with the educational institutions of the health profile, health institutions, associations of health professionals, health insurance funds related to the matters important for the works of the chamber and citizens' health protection.

## **CHAPTER XII - SUPERVISION OF THE WORK OF THE CHAMBER**

### **Article 45**

1. The Ministry for Health supervises the legitimacy of the work of the chamber in exercising public functions from Article 9 of this Law.
2. During the supervision from paragraph 1 of this Article, the Ministry for Health may request from the bodies of the chamber a report and information on certain issues.
3. The Chambers are obliged to offer to the Ministry for Health the reports and information from paragraph 2 of this Article within a term of thirty (30) days from the day of request, or to notify on the reasons due to which it is not able to submit the same within the requested term.
4. The Chambers are obliged to submit to the Ministry for Health the annual report for the previous year up to the 31st March of the oncoming year.

### **Article 46**

1. For financing the activities and for financial reports of the chamber there should be implemented rules of financial business and accounting in accordance with the Laws of Kosovo.

2. Chambers of professionals that use funds of the Budget of the Republic of Kosovo and other public funds should implement provisions of the Law on Management of Public Finances and Accountabilities and the Law on Public Procurement in Republic of Kosovo. Used funds shall be audited by the Office of the Auditor General in accordance with the applicable legislation.

## **CHAPTER XIII - GENERAL ACTS OF THE CHAMBER**

### **Article 47**

1. The chambers approve the statute and other general acts in conformity with the statute.
2. The statute of the chamber is the highest act of the chamber whereby there shall be regulated the following issues:
  - 2.1. duties and responsibilities within the legal authorizations;
  - 2.2. the manner of the implementation of the work of chambers;
  - 2.3. internal organization of the chambers;
  - 2.4. the composition of the bodies of the chamber;
  - 2.5. the manner and the procedure of election of the bodies of the chambers;
  - 2.6. competencies of the bodies of the chambers;
  - 2.7. the number of members of bodies of the chambers;
  - 2.8. manner and procedure of election, revocation and dismissal of the members of the bodies of chambers;
  - 2.9. the manner, procedure of proposition, election and nomination of the chairman of the chambers;
  - 2.10. the composition and the election of the members of chambers;
  - 2.11. slight and serious violations of the professional duties and the authority of members;
  - 2.12. the procedure for the initiation and determination of the responsibility of the members of chambers;
  - 2.13. the procedure before the ethical council of the chamber, the Court of Honor, the imposition of punitive measures and the realization of the imposed measures, the terms for the initiation of the procedure as well as other important issues dealing with the responsibility of the members of chambers;
  - 2.14. the organization of the professional service of the chamber and other important issues on the functioning of the service of chambers;
  - 2.15. regulates also other issues that are not in contradiction with the law.

### **Article 48**

The statute of the chambers is approved and may be amended at the voting of at least two thirds (2/3) of the assembly of the chamber.

### **Article 49**

1. The Statute of the Chamber, after its approval by the chambers according to Articles 47 and 48 of this Law, shall be delivered to the Ministry of Health for approval.
2. If the Ministry responsible for Health does not declare itself within the term of thirty (30) days, on the draft-statute, it is deemed that it approves this draft-statute.

### **Article 50**

1. The chambers issue also other general acts within the legal competency of the chambers.
2. The procedure for the approval of the general acts of the chambers shall be determined by the statute of chambers.

### **Article 51**

1. The assembly of the chamber approves the ethical code, whereby there shall be regulated the ethical principles in the exercising of the professional activities of the members of the chamber.
2. The ethical code determined and regulates the reports between the members of the chamber and users of healthcare services and mutual reports between the members of the chamber.

## **CHAPTER XIV PROFESSIONAL SERVICE OF CHAMBERS**

### **Article 52**

#### **Competencies**

1. The Administrative Office, based on agreement between respective chambers of health professionals, exercises the following activities:
  - 1.1. administrative and professional duties:
    - 1.1.1. registration, licensing and authorization of health professionals and health associates, who are not members of Chambers;
    - 1.1.2. maintenance of the health professionals' database;
    - 1.1.3. other activities delegated to the Administrative Office by the Chambers;
    - 1.1.4. exercises other administrative duties as set forth in Article 9 and 10 of this Law;

1.1.5. these duties shall be performed based on the contract on services concluded between the Chambers and the Administrative Office.

### **Article 53**

#### Initial Financing and Transfer of Personnel

1. The Ministry of Health shall provide initial funds for the commencement of work of the Administrative Office and shall provide the payment for exercising public duties delegated to the Chambers as envisaged by Law.

2. The Ministry of Health shall transfer its administrative personnel for performing public duties, based on an agreement reached between the Ministry of Health and the Chambers.

3. The Administrative Office shall admit as agreed the number of personnel, employed so far at the Ministry of Health.

### **Article 54**

#### Contract on Public Services and Administrative Inspection

1. The respective health chamber shall agree for each upcoming year on:

1.1. the planning of services to be performed during the upcoming year;

1.2. the compensation shall be paid proportionally with the workload of services;

1.3. other rights and duties of the contracting parties.

2. The contract shall be signed at latest to the end of December for the upcoming year.

3. For the first year, the contract shall be signed before the Administrative Office starts exercising the public duties.

4. The administrative inspection of the Chambers and the Administrative Office shall be conducted upon decision of the Minister of Health. The administrative inspection can be undertaken only in relation to the exercising of delegated public duties.

### **Article 55**

#### **Contract for other services**

The Administrative Office shall perform other services and duties on behalf of Chambers based on service contracts.

### **Article 56**

#### Responsibility, accountability and reporting

1. The Administrative Office shall be fully responsible for the quality of work and performance of contracting parties and the recipients of their services.
2. The Administrative Office shall give account to the Chambers. It shall administer the finances allocated by the chambers in transparent ways for each Chamber separately.
3. For performance of public duties, the Administrative Office shall report in accordance to the founding acts, the statute and the service contracts. It shall report to the Chambers at least once every quarter of the year, and yearly until the end of January for the previous year.

## **CHAPTER XV GENERAL SECRETARY**

### **Article 57**

1. The Administrative Office shall be directed by the General Secretary, elected by public competition.
2. The general secretary of the chamber performs duties which shall be determined by the chamber.
3. The general secretary of the chamber is elected by the managing council based on the public competition.

## **CHAPTER XVI PUNITIVE PROVISIONS**

### **Article 58**

1. The chamber shall be fined by a fine in the amount of five thousand (5.000) to ten thousand (10.000) Euro for the following violations:
  - 1.1. if it refuses to register the healthcare professional who meets the requirements for registration of members of the chamber, respectively if it registers the healthcare professional who does not meet the legal requirements (sub-paragraph 1.2 of Article 9 of this Law);
  - 1.2. if, at the request of the healthcare employee or the authorized legal representative, it does not issue certificates and certifications for which the chamber keeps official records (sub-paragraph 1.14 of Article 9 of this Law);
  - 1.3. in case of unlawful licensing, re-licensing and revocation of the license in violation with the Law.

## **CHAPTER XVII TRANSITIONAL PROVISIONS**

### **Article 59**

1. The Ministry of Health, within fifteen (15) days from the day of approval of this law, shall establish the councils for preparation, foundation and commencement chambers' work.
2. The councils, within fifteen (15) days from the day of their appointment, shall prepare and approve the statutory decisions (interim statutes), determining important issues for the

establishment of the bodies of chambers, the manner and procedure for electing the members of the chambers.

3. The chamber councils shall take the decision on the announcement of elections within fifteen

(15) days from the day of approval of the statutory decisions.

4. The procedures for application and election of members of chamber bodies shall be conducted within forty five (45) days, as set forth in paragraph 3 of this Article.

5. The establishment of chamber bodies shall be done within thirty (30) days from the day of election of the chamber assembly members under paragraph 4 of this Article.

6. The chambers of health professionals shall commence their work within four (4) months from the day of approval of this Law.

7. The chambers are obliged, at the latest within thirty (30) days from the day of the establishment of the chamber bodies, to approve the statutes and other general acts of the chamber.

8. The chambers shall commence exercising the public functions upon approval of the statute, in compliance with this Law, within six (6) months from the day of establishment of the chamber assembly.

9. During the three (3) year transitional period, all acts of the chambers related to exercising of public authorizations, shall be signed also by the Minister of Health.

## **Article 60**

### **Entry into Force**

This law shall enter into force fifteen (15) after its publication in the Official Gazette of the Republic of Kosovo.

Law No. 04/L-150 30 May 2013

Promulgated by Decree No.DL-029-2013, dated 17.06.2013, President of the Republic of Kosovo Atifete Jahjaga.

# THE STATUE OF NURSES, MATERNITY NURSES AND OTHER HEALTH PROFESSIONALS

Pursuant to article 2, paragraph 2, paragraph 2.5 and Article 48, 49, 59 paragraph 9 of the Law No. 04 / L-150 on Chambers of Professional Professionals (Official Gazette No.23 / 4 July 2013) pulls this;

## THE STATUE OF NURSES, MATERNITY NURSES AND OTHER HEALTH PROFESSIONALS

### **THE GENERAL PROVISIONS**

#### **Article 1**

The nurses, Maternity Nurses and Health Professionals Chamber is an independent organization, which conducts professional activity in the republic of Kosovo.

#### **Article 2**

The Chamber of nurses, Maternity Nurses and other Health Professionals it's an independent organization which protects and represents professionals interests of its members, provides high standards of the ethical code and medical deontology promotes and protects the work of Health Professionals in public and private institutions, provides continuous education in order to give qualitative services and other services related to health education.

#### **Article 3**

With this statute of Chamber of nurses, Maternity Nurses and other Health Professionals (further in text of Chamber) is adjusted the denomination, the headquarter, inner organization of the Chamber, the membership competencies of the Chamber, organization and function of the Chamber, registration of the members, composition and competencies of the Chamber, the disciplinary responsibility of the Chamber members, procedures in front of ethical council and judge of the honor of the Chamber, the imposition of disciplinary measures, the financial resources and other important issues related to the Chamber.

#### **Article 4**

1. The Chamber has the statute of legal person with all the rights, obligations, responsibilities, foreseen with the law on Chambers of the Health Professionals and this statue.
2. The Chamber will act on the behalf on its own and will be responsible for its obligations and all its fortune.

#### **Article 5**

1. Denomination of the Chamber is: the Chamber of nurses, Maternity Nurses and other Health Professionals.



2. The headquarter office of the Chamber is in Pristina.
3. The President of the Chamber represents the Chamber.

### **Article 6**

The Chamber has its own stamp, the shape, content, the procedure how the stamp is going to be, the use, the preservation, and the responsibility of the use is done with the reconciliation with the law Nr.03/L-54 about stamps in institutions of the Republic of Kosovo and by-law.

### **Article 7**

1. The emblem of the Chamber of the nurses, Maternity Nurses and other Health Professionals of the Kosovo is the official symbol of the Chamber of the nurses, Maternity Nurses and other Health Professionals.
2. The symbol of the Chamber of nurses, Maternity Nurses and other Health Professionals has law protection.

## **II MEMBERSHIP IN THE CHAMBER**

### **Article 8**

1. The membership is an obligation for all nurses, Maternity Nurses and other health professional, who work in Republic of Kosovo.
2. Membership in the Chamber is also obligation for all professionals who work under social protection conditions, other public institutions, universities, professional schools, medical activity is performed in accordance with the law.

### **Article 9**

1. When the person registers in the central medical register of the Chamber, earns the statue of the membership.
2. The competent authorities of the Chamber of nurses, Maternity Nurses and other Health Professionals within 15 days from the date of submission of the application by the Health Professionals by decision allow registration in the register of the medical professional
3. To the decision from the second paragraph of this article may be appealed by the competent authority within 15 days from the day of issuance of the decision.

### **Article 10**

1. In the realization of the competences and duties of the Chamber, members of the Chamber have the following rights;
  - 1.1. To work according their license

- 1.2. To choose and to be chosen in the Chamber
- 1.3. To be informed about all work and business issues
- 1.4. Directly or through their representatives, to make proposals and express their opinion on the protection of interests and personal and general integrity in the field of medical activity.
- 1.5. To fulfill obligations and responsibilities foreseen in special acts of the Chamber.
- 1.6. To use the material support of the Chamber from the special solidarity fund, under the conditions and procedures with special acts of the Chamber.

### **Article 11**

1. Members of the Chamber have those obligations and responsibilities;
  1. To respect the statute of the Chamber, and the code of professional ethic.
  2. To pay regularly the membership of the Chamber
  3. To respect the standards and professional rates of medical service that in permanent way to involve in continuous professional education
  4. To fulfill obligations and responsibilities foreseen in special acts of the Chamber.

### **Article 12**

1. The membership will end in these cases;
  - 1.1. With the permanent revocation of the agreement.
  - 1.2. On the request of the member of the Chamber from the day of receipt of the decision by the competent authority for the deletion from the register of the members of the Chamber.
  - 1.3. If it is incapable to act according the judge.
  - 1.4. In case of non-payment of the membership for six months.
  - 1.5. In case of the death of the member of the Chamber.

### **Article 13**

Member of the party whose membership is terminated is obliged to submit the card of membership and personal stamp within 7 days.

### **III THE CHAMBER COMPETENCIES**

#### **Article 14**

Public competencies of the Chamber are;

- 1.1 Approves professional ethical code (Ethical Code)
- 1.2 Registers and maintain the professional register and health partners and all health institutions.
- 1.3 Licensing process, re-licensing and their revocation.
- 1.4 Professional monitoring and a commitment of experts in relevant fields.
- 1.5 Collaboration with state authorities and places, which address health issues, and collaboration with other professionals associations in the country and abroad.
- 1.6 They exercise professional monitoring on the Health Professionals.
- 1.7 Planning, practicing, the continuous education.
- 1.8 intermediates in contests between the members and the users of Chamber's services.
- 1.9 It organizes the judge of honor related to breaking the rules and professional obligations of the Chambers and imposes disciplinary measures.
- 1.10 Determines the high of the membership of the Chamber
- 1.11 Determines the amount of license fee and re-license and other permission for exercising the professional activity based on legal authorizations.
- 1.12 Provides identification cards and identification numbers for the members of the Chamber.
- 1.13 Upon the request of the member, issues certificates, verification and other documents based on official evidence of the Chamber.

#### **Article 15**

Public responsibilities, Chamber authorities exercise according the legal procedure on the general administrative procedure.

#### **Article 16**

1. Except public authorization from article 9 about health professional Chambers, the Chamber does also these duties

1.1 represents and protects professional interests of the members of the Chamber in the exercising of the profession.

1.2 Takes care for the preservation of the members of the Chamber of the professional who work in accordance with professional ethic.

- 1.3 Keeps evidence of the members who exercise the private health activity in accordance with law.
- 1.4 The collaboration with state and local authorities, who address the health issues and collaboration with other association in the country and abroad.
- 1.5 The collaboration in the preparation of law, documents and other bi-acts in the health sector, supervision and its implementation.
- 1.6 The proposal and initiation of procedures for extraction of general and special acts in accordance with law, statute and Chamber acts.
- 1.7 Determination of the price tag of the health services and pharmaceuticals services in collaboration with insurance health fond and the users of health services.
- 1.8 Determination of price of medical products in collaboration with other responsible institutions.
- 1.9 Collaboration to create the continuous professional education for all Health Professionals.
- 1.10 Implementation of science and research activities in compliance with duties and Chamber responsibilities.
- 1.11 Representation of the professional and social interest of Health Professionals and other partners.
- 1.12 Advising, helping and representation of members' interests in the field of legislation and other fields related to the health field.
- 1.13 Participation in decision-making related to contracts with Health Fund Insurance.
- 1.14 Creation and management of the Chamber's fund.
- 1.15 Collaborates to prevent illegal activities related to health.
- 1.16 Preparation and submission of different documents like journals, books and other publications,
- 1.17 Promotion of collaboration between the members of the Chamber.
- 1.18 Promotion and implementation of cultural and social activities of the members organization of culture sport and other events.
- 1.19 Denomination of Chamber representatives, with all institutions of health care.
- 1.20 Implementation of other activities in accordance with law, this statute and other general Chamber's acts.

## **IV THE BODIES OF THE CHAMBER**

### **Article 17**

1. The Chamber's body are;

1.1 Assembly

1.2 Chairperson

1.3 The Council

1.4 Supervisory Council of the Chamber

1.5 Ethical Council

1.6 Honor Court

1.7 Prosecutor

1.8 Permanent Council of the Chamber

2. Mandatory of the body members of the Chamber is 4 years, after the mandate they can reelect for another mandate (4) years.

3. The compensation of material expenses of the Chamber and work compensation is defined with special act approved by Chamber assembly.

4. The way of selection and revocation of the members of the Chamber is defined with special rules.

## **THE CHAMBER ASSEMBLY**

### **Article 18**

1. Assembly is the highest body of the Chamber which exercises all the rights and responsibilities in accordance with the law and this statute.

2. the way of election and revocation of the members of the Chamber assembly defined with the rules on the candidacy procedure and revocation of the members of the Chamber assembly and other Chamber's bodies.

## **THE COMPETENCIES OF THE CHAMBER**

### **Article 19**

1. The Assembly is the highest body of the Chamber which has those responsibilities and authorizations.

- 1.1 Approve, changes and fills the statute and other normative acts.
- 1.2 Approve the code of professional ethic.
- 1.3 Approve the work program of the Chamber.
- 1.4 Approve the role of working rules of the Chamber.
- 1.5 Choose and dismiss the chairperson.
- 1.6 Choose and dismiss the members of the board.
- 1.7 Choose and dismiss the chairperson, deputy chairman and the members of the ethical code.
- 1.8 Approve and dismiss the chairperson and members of supervisors council.
- 1.9 Approve and dismiss the members of court of honor.
- 1.10 Approve and dismiss the prosecutor of the Chamber.
- 1.11 Approves and dismiss the chairperson and the members of permanent commission of the Chamber.
- 1.12 Define the level of membership of the Chamber.
- 1.13 Defines the amount of the fee for the members of the Chamber, license and re-license fee and the fee for the certificates, verifications, and other documents that Chamber keeps evidence for.
- 1.14 Define the compensation about the registration on the register of the Chamber members.
- 1.15 Decides about the utensils allocated to the fund of the Chamber for mutual help of the Chamber members.
- 1.16 Review and approves the working reports of the Chamber bodies.
- 1.17 Approve annual Chamber reports.
- 1.18 Approve financial reports and final accounts of the Chamber.
- 1.19 Approve report on the work of the board of the Chamber
- 1.20 Decide about demission of the Chamber assembly and announces premature elections.
- 1.21 Decide for the membership of the Chamber in national organizations, decides to share acknowledgment and Chamber prizes.
- 1.22 Review and takes principled attitudes to issues of importance about Chamber.

## **Article 20**

1. Assembly meetings of the Chamber are public and can be held if there are the majority of the members, from the general number of the Assembly members of the Chamber.

2. The meeting is led by the chairperson.
3. The voting about agenda is open unless when Assembly decides otherwise.
4. The statute changes and its additions are approved with the 2/3 of the members from the general number of the Chamber members.
5. Other decisions Assembly decides with the majority of present members.
6. Assembly or any other body may decide to dismiss the opinion from the entire meeting or any part of it, in cases when the meeting is open and threatens to reveal any information which is classified as reliable or sensitive according the Chamber's acts.
7. Announcements about the meeting of Assembly are public.
8. With the regulation of work on the Assembly, are foreseen the procedures of the public announcements about the meetings of Assembly and other bodies.

### **Article 21**

With the regulation on Chamber Assembly work are defined the ways of meetings convening, leadership of the Assembly meeting and the way of making decisions and other technic and procedure issues about the progress of the meeting.

### **Article 22**

1. With the proposal of the Chamber bodies, supervisions council or members of the Chamber is obliged to call the extraordinary meeting of the Chamber within 15 days from the day of the proposal.
2. The proposal from the paragraphs of this article should be formulated in writing altogether with the material of the agenda.

## **THE CHAIRMAN OF THE CHAMBER**

### **Article 23**

Duties and responsibilities of the Chairman

- 1.1 Represents the Chamber and acts on its behalf
- 1.2 Invites and leads the meetings of the Assembly.
- 1.3 Exercises all the competencies, which don't give in an explicit manner to the Assembly of the Chamber.
- 1.4 Executes the Chamber acts.
- 1.5 Nominates or dismiss his/her deputy;

1.6 Organizes the job and lead the Chamber politics.

1.7 Makes proposals about rules or other acts to approve in the Chamber Assembly.

1.8 Reports in front of the Assembly about the economic-financial situation, at least once a year or whenever the Chamber Assembly requests.

1.9 Other activities defined by statute.

1.10 In case of the absence of the Chairperson, will be replaced by any Chamber Chairman.

### **Article 24**

The Chairperson, deputy Chairperson, cannot be person who has other public and politic functions, unless they are related to medical jobs.

### **Article 25**

The Chamber Chairperson is chosen in accordance with the rules on procedure of the candidature and the way of selection and revocation of the members and other bodies.

## **COUNCIL OF THE BOARD**

### **Article 26**

1. Board Council consist of 11 members who exercise activity and responsibility in accordance with law, this statute and other normative act of the Chamber.

2. The Board Council;

2.1 Is responsible for the implementation of the Chamber decisions.

2.2 Proposes the members to the Chamber.

2.3 Defines the proposal of the statute and other Chamber acts.

2.4 Follows and harmonizes the work of the Chamber.

2.5 Defines the work program of the Chamber.

2.6 Proposes to the state authorities protection measures for the health protection and insurance protection.

2.7 Defines financial project of the Chamber and takes care about the development.

2.8 Approve the financial account.

2.9 Nominates or dismiss the general secretary of Chamber.

2.10 Examine and approve periodic reports of the Chamber's work in the fields that is responsible.



2.11 Approve the rule about organization and systematization of the professional work services of the Chamber and takes measures about the effectiveness of the professional services.

2.12 Puts in second grade according to complaints from the work relationships of the workers of the Chamber professional services;

2.13 Does other jobs related to the Chamber

### **Article 27**

1. The Chairperson and the deputy Chairperson are the members of the board of the Chamber according to the official duty.

2. Other members of the Assembly are chosen by the Assembly.

3. The Assembly of the Chamber selects the members of the Board Council in accordance with the rules on the procedure of candidature, the way of election, revocation of the members of the Chamber and other bodies.

4. General Secretary of the Chamber is a person who is always invited in the meetings of the Executive Board.

5. General Secretary does not have the right of vote, but has the right to propose items in agenda and supportive documents.

### **Article 28**

1. The Board Council makes decisions with the majority of the members of the Board Council.

2. Mandate of the Board Council lasts four years and complies with the mandate of the members of the Board Council.

3. Meetings of the Board Council are led by Chairperson of the Council.

4. The Chairperson prepares the agenda and the materials related to the meeting in collaboration with the Chamber.

5. Board Council organizes meeting at least once a month.

6. If the Chairperson is absent, he or she will be replaced by one of the members of the Board Council.

7. The way of working of the Council is defined by special acts.

8. Board Council represents a written report to the Assembly about its job at least two times per year.

## **Article 29**

### **SUPERVISORY COUNCIL OF THE CHAMBER**

1. Chambers' Supervisory Council:

1.1 Supervise and pursuing financial business of Chamber.

1.2 Follows and supervise the realization of the rights and obligation of the members of the Chamber.

1.3 Follows and supervise the job of the Chamber professional services.

1.4 Propose to the Board Council to take measures when they assesses whether there is foul play of the approved acts by Board Council.

1.5 According the statue of the Chamber, does other work as well.

## **Article 30**

1. The supervise council, consists of 7 members.

2. The deputy Chairperson, Chairperson and other council members, Chamber choses on its own, in accordance with the candidate and the way of selection an revocation of the members and other bodies.

3 Supervise Council of the Chamber for its work responds to the Assembly.

## **Article 31**

1. Ethics Council:

1.1 Maintain the implementation of the Code of Ethics and Deontology and promote the principles and principles of professional ethics.

1.2 Ensures ethical and moral leadership of deontology and promotes the principles and resources of professional ethics

1.3 Take appropriate measures in case of violation of the Code of Ethics and Medical Deontology.

1.4 Accepts and examines complaints from citizens.

gives opinions and comments on the work of the members of the Chamber in accordance with the Code of Professional Ethics.

It offers citizens support in the realization of civil law of service type and content of services.

1.5 Accepts and observes complaints from citizens.

1.6 Does other jobs foreseen by the statue and by the special acts of the Chamber.

1.7 Ethic Council has 5 members.

1.8 Chairperson, Deputy Chairperson and three members of the Ethic Council are chosen by Assembly from the Chamber, in accordance with the rules of the candidature, election and revocation of the Chamber and other bodies.

## **Article 32**

### **DISCIPLINARY MEASURES**

1. The ethical council is the first instance body to initiate the procedure for defining the responsibility of Health Professionals for breaking the law. The statute of the odes and the code of medical ethics and depending on the breaking found it implements these measures;

1.1 Peer recommendation

1.2 Apologizing the Patient

1.3 reproach or public reprimand

1.4 Additional postgraduate education and training.

1.5 compulsory drug, alcohol and other addictions treatment.

1.6 Temporary or permanent withdrawal of licenses or deletion of the health profession from the register.

1.7 Compensation the patient's damage when it's appropriate.

1.8 Money penalty from one thousand (1000) up to three thousand (3000).

## **Article 33**

1. In the procedure in front of Ethical Council the provisions of general administrative procedures and rules apply, related to the parties, providing clues, preparation of the verbal process.

2. The member of the Chamber to whom the procedure was initiated, it must be possible to declare and protect it before the Ethics Council.

3. In the interrogation procedure and evaluation of evidence in the disciplinary procedure in front of the Ethics Council, keeps verbal process.

4. According to the decision of the Ethics Council decides Honor Court.

5. The commencement of proceedings before the honorary court for the determination of violations of the Article of Article 32 paragraph 1.4, 1.5, 1.6, 1.8 may not commence after the expiration of one year from the day of professional violation and honor of the member of Chamber.

## **Article 34**

The most approximate criteria for defining the responsibilities of nurses, maternity and other Health Professionals for breaking this Code of Conduct and the Code of Ethics are determined by special acts of the Chamber.

## **Article 35**

### **THE COURT OF HONOR**

1. The court of honor of the nurses, maternity and other health professional is a body of the nurse's Chamber, who exercise function in accordance with the law and this statute and other normative acts.
2. The final decision imposing disciplinary measures under Article 32 paragraph 1.4, 1.5, 1.6, 1.7 and 1.8 of this Statute of Nurses, Maternity nurse and Other Health Professionals may file a complaint with the Court of Honor of Health Professionals.
3. The Court of Honor decides on the complaints of the Chamber members and irregularities in the election process of the Odes bodies.
4. The Court of Honor shall have five members, its Chairperson, his Deputy and three members elected by the Assembly of the Chamber, in accordance with the Rules of Procedure and the manner of election and revocation of the members of the Chamber and other bodies.
5. A member and his deputy shall be proposed by the Kosovo Judicial Council

## **Article 36**

### **CHAMBER PROSECUTOR**

1. The Chamber Prosecutor is an independent body for the initiation of proceedings against the members of the Chamber against whom there is a grounded suspicion that it has broken the law, the statute and the Code of Nursing Ethics.
2. Cases of violation under Article 32 of this Statute may be denounced by the Chamber of Health Professionals, the Ministry of Health, the Associations of Maternity Nurses and Other Health Professionals, the Associations of Health Professionals, Health Institutions, the Health Insurance Fund, the State Prosecution, the members of Chamber and the injured party.
3. The deputy of the Chamber of Deputies of the Chamber of Deputies shall be elected by the Deputy Prosecutor, in accordance with the Rules of Procedure and the manner of election and revocation of the members of the Chamber and other bodies.
4. The Chamber prosecutor reports to the Chamber's Council.

## **PERMANENT COMMISSIONS OF THE CHAMBER**

### **Article 37**

1. The Chamber of Nurses, Maternity Nurses and Other Health Professionals has the Permanent and Intermediate Commissions.
2. The Member of the Committees of the Assembly of the Chamber chooses the Assembly of the Chamber from the order of the members of the Chamber, in accordance with the regulation on the nomination procedure and the election procedure; and Revocation of Chamber Members and Other Bodies

## **Article 38**

1. The Standing Commissions of the Chamber are:
  - 1.1 The Ethics Committee;
  - 1.2 The Licensing Commission;
  - 1.3 Committee on Specialist Education
  - 1.4 Commission for Continuous Professional Education;
  - 1.5 Commission on Private Professional Practice;
  - 1.6 Budget and Finance Committee;
  - 1.7 The Commission for Solidarity and Mutual Assistance.

## **Article 39**

1. The Chamber's Permanent Commissions consist of 5 members from whose Chairperson and Deputy Chairperson is elected.
2. The members of the Permanent Committee of the Chamber may be members of only a Permanent Committee.
3. Meetings of the Permanent Commissions are invited and chaired by the Chairperson of the Commission.
4. Permanent Commissions at least two times a year report on their work to the Steering Council and the Assembly of the Chamber.

## **FINANCING RESOURCE OF THE CHAMBER**

### **Article 40**

1. Funding of Chambers is provided and managed by the Republic of Kosovo budget in accordance with Articles 38 and 41 of the Law on Chambers of Health Professionals

### **Article 41**

1. The Chamber of Nurses, Maternity Nurses and Other Health Professionals realizes own source revenues from:
  - 1.1 Membership;
  - 1.2 Compensation for the members of the Chamber, licensing and re-licensing fees and the amount of tax for the issuance of certificates, and other documents for which the Chamber holds official evidence
  - 1.3 Gifts and other donations as well as other revenues in comply with the law.

## **Article 42**

1. Members of the Chamber have an obligation to pay the member regularly. Compensation for registration, licensing and other administrative services in accordance with the law and other normative acts of the Chamber.
2. In the event of failure to fulfill these obligations, Chambers' bodies take disciplinary action against their members.

## **Article 43**

1. Chamber tools are led to Chamber's account.
2. The Chamber President is the Chief Financial Officer of the Chamber.
3. The Chamber is responsible for its work and all the property it possesses.

## **Article 44**

1. The Chamber shall open separate accounts, manage the funds dedicated to the Solidarity Fund and
2. The funds referred to in paragraph 1 of this Article may be used for the provision of mutual assistance to the members of the Chamber, directly to the members of the Chamber, and to their family members in the event of a disaster, for the provision of the Chamber of the holders of insurance of the property of the persons in case of the members of the Chamber in accordance with this law and the charter and other acts of the Chamber, professional empowerment as well as continuous professional training.

## **Article 45**

Tools of donations and gifts may not be used to cover the expenses of the Chamber except in cases when they are expressly intended for this purpose Article.

## **Article 46**

By special act of the Chamber shall determine the amount of fee compensation for Chamber ancients, Licensing and re-licensing fees as well as fee for issuance of certificates, and other documents for which the Chamber keeps official records.

## **THE CHAMBER TRANSPARENCY**

### **Article 47**

1. The Chamber of Nurses, Maternity and Other Health Professionals is obliged to notify the public on important issues from the scope of the Chamber.

2. The Chamber is obliged to notify the competent prosecution authorities, the competent judicial bodies and the relevant Ministry of Health about the disciplinary procedure that is directed towards the members of the Chamber bodies and the procedure of licensing, re-licensing and revocation of the license if it is suspected that in these there is a reasonable suspicion that a criminal offense has been committed.

3. The Chamber has the obligation to make available all the facts and information it possesses at the request of the bodies referred to in paragraph 2 of this Article.

#### **Article 48**

The Chamber cooperates with educational institutions for healthcare, health institutions, associations of Health Professionals, health insurance funds regarding important issues for the work of the Chamber and the health protection of Citizens.

### **SUPERVISION OF THE CHAMBER**

#### **Article 49**

1. Overclocking the legality of Article 9 of the Law on Chambers of Health Professionals shall be done by the Ministry of Health

2. In the exercise of the supervision referred to paragraph 1 of this Article, the Ministry of Health may request from the bodies of Chamber report and information on certain matters.

3. The Chamber is obliged to provide the reports and information from paragraph 2 of this article to the Ministry of Health within 30 days from the day of the request or to inform the reasons for which it is not possible to send within the required timeframe.

4 The Chamber is obliged to submit to the Ministry of Health on 3 March of the following year the annual report for the previous year.

#### **Article 50**

To finance the activities and financial reporting of the KOL should apply the financial and accounting rules of the Ministry of Finance.

### **GENERAL ACTS OF THE CHAMBER**

#### **Article 51**

1. Chamber general acts are the Statute, the Code of Professional Ethics, the Regulations

2. The General Acts of the Chamber shall be in accordance with the Constitution, the law and the

3. The initiative for the issuance and amendment of the general acts of the OD may be. Adoption of the general acts of the Chamber should precede the public debate with various, guiding and

other decisions of the organs of the Chamber. Statute takes the organs of Odes and professional medical associations nursing community

## **THE CHAMBER PROFESSIONAL SERVICE**

### **Article 52**

The Administrative Office carries out the following activities:

1.1 Exercise of administrative and professional duties Registration, licensing and authorization of Health Professionals and social workers who are not members of Chambers;

1.1.2 Keeping a Registry of Health Professionals

1.1.3 Other Activities That Chambers Can Deliver to the Administrative Office

1.1.4 Exercise Other Administrative Tasks from Section 8 and 9 of the Law on Chambers of Health Professionals

1.1.5 Tasks should be are carried out on the basis of a service contract between Chambers and the Administrative Office

### **Article 53**

1. The organization and work of the administrative office shall be determined by special acts for the organization and systematization of works approved by the Assembly of the Chamber.

2. Employees in the Administrative Office of the Chamber shall enjoy all rights and obligations.

3. The office of the Administrative Office shall be managed by the Secretary General of the Chamber determined by the Law on Labor, this Statute and other acts of the Chamber.

## **TRANSITIONAL PROVISIONS**

### **Article 54**

Existing Boards at the Ministry of Health that have competence and responsibility in matters of professional ethics, registration and licensing, continuing vocational education and specialist education continue to function widely in the approval of specific normative acts that regulate these areas of Chamber responsibilities and the appointment of new members of the respective Committees.

### **Article 55**

Abrogating Provisions with the entry into force of this Statute, the present Temporary Health Statute approved by the Minister shall be repealed.

Entry into force

Article 56

This Statute shall enter into force 7 (seven) days after being signed by the Minister of Health.



# The Code of Ethics for Kosovo Chamber of nurses, midwives and other health professionals

## Article 1

### Introduction

This Code of Ethics for Nurses, Midwives, and Other Health Professionals determines the basic principles of professional conduct, patient relationships, working with a healthcare team, respecting professional secrecy, continuing professional education, protecting patients from risk, the responsibilities regarding ethical issues and relationships with Nurses, Midwives, and other Health Professionals.

## Article 2

### Basic Principles

Basic Principles of Professional Behaviour for Nurses, Midwives and Other Health Professionals:

Nurses should:

- To respect the patient as a human being.
- Respect patients' rights, their physical and mental integrity.
- Respect the patient's personality and privacy.
- Respect the patient's mentality and religious beliefs.
- Ensure that the patient has given his or her consent before providing any services and health care to him / her.
- To maintain professional secrecy.
- Collaborate with other team members.
- Maintain and enhance her / his professional knowledge and skills.
- Be a trustworthy person.
- To recognize risk that may concern the patients and reduce it to the lowest possible level.
- To protect and support the patient's health.
- Maintain and enhance the good reputation of the nurse profession.

## Article 3

Nurses and Patients

Nurses, Midwives and other Health Professionals should:

- Establish fair and correct relationships with patients and their families using health promotion, health education and all possible ways to disseminate and deliver quality health services
- Nursing care provided should be consistent, fully efficient, and correct. Nurses should have accurate records of who his / her patients who have accessed through identification cards, giving them answers when they need them, provide them with proper hygienic conditions, introduce them to other persons and health professionals, etc.
- Respect professional privacy and confidentiality as a correct response to the mutual trust that is created between them and patients or even family members, as well to commit the best possible conditions for the patient by adapting them to the patient's psycho-physical condition, his / her own rules or customs, as well as respecting patient's ethnic or religious views.
- The nurse should in no way participate in the acceleration of death even when such a request comes from the patient himself/herself or even from his family or relatives.
- Have partnership relations in providing the right health services and getting those health services, while respecting each other. Patients or family members support and contribution should always be considered as well.

#### **Article 4**

##### **Team Collaboration**

Nurses collaborate with their colleagues and other team professionals to support the health environment that enables the most secure competent and moral practice of caring and welfare for patients / clients and others in this environment, based on responsibilities and in full accordance with their role as health professionals.

Nurses share their skills and knowledge with other team members so that other professionals benefit from their experiences. The other and most important beneficiaries should be the patients / clients and the population in general.

Nurses support their colleagues when they act faithfully in protecting patients / clients.

#### **Article 5**

##### **Professional Confidentiality**

The nurse is obliged to keep all patient records that he / she received while providing health care.

Maintaining professional secrecy for the nurse is a moral and legal duty. Professional confidentiality / confidentiality is permitted under certain circumstances only within a team of health workers and is considered a separate secret.

Nursing is obliged to intervene if other participants of the healthcare team do not respect the obligation of professional secrecy.

The nurse is exempt from professional secrecy when another person's health is at stake, when it is of general interest of the community health and when the competent authorities make such a decision.

## **Article 6**

### **Continuing education**

Nurses, Midwives and other Health Professionals members of the Kosovo Nurses' Chamber should maintain the knowledge of contemporary lifelong training in their work.

Nurses need to have the skills, knowledge and effective skills to operate their work effectively.

Nurses must clearly define the boundaries of their professional competence, and thus work and accept responsibility in accordance with their qualifications.

If there is a procedure which is not within the scope of the competence of the nurses, he or she will ask for the assistance and supervision of the competent professionals and should not apply a procedure if it can directly or indirectly harm the patient. Nurses are obliged to assist nursing and midwifery students in their internships.

## **Article 7**

### **The reputation of Nurses, Midwives and other Health Professionals**

Nurses, midwives and other health professionals should act in order to enhance the reputation of their profession.

Nurses, Midwives and other Health Professionals cannot use their status to promote commercial products for financial benefits. They cannot allow any interest to influence their professional judgment.

Nurses, midwives and other health professionals should refuse any gift or favour that could be interpreted as an attempt to get personal benefits.

Nurses must not demand or accept money from patients or their relatives.

## **Article 8**

### **Patient protection from risks**

Nurses, Midwives and other Health Professionals should work to develop nursing care with other teams that prioritize patient safety and health.

In circumstances where professional standards are required, and the consequences cannot be avoided, nurses, midwives and other health professionals should notify the responsible person with a written report.

Nurse / chief midwife or health team leader, has special responsibility towards colleagues and patients. If faced with a professional dilemma, he/she is obliged to consult the relevant OIK bodies, always prioritizing

Patient's interest and safety.

## **Article 9**

### **Ethical Responsibilities**

If a nurse is not sure that the situation specified is not in accordance with the code of ethics he/she should consult the relevant OIK bodies.

A nurse who observes that her colleague violates the Ethical Principles of Professional Conduct must notify the competent OIK authorities.

Nurses are not allowed to not make claims that are intended to harm or offend anyone.

Nurses collaborate with OIK bodies.

## **Article 10**

### **Relationships between nurses**

Nurses or other health professionals should work with their colleagues and treat them as they would like to be treated.

Nurses and other health professionals should care for their and their colleagues' dignity through behaviours that express respect and solidarity in nursing treatment and care.

Nurses or other health professionals should express gratitude to the teachers - those who taught them professional knowledge and skills.

## **Article 11**

### **Access / Connection / Report to OIK**

Nursing, Midwifery and other Health Professionals consider OIK as a professional base, maintaining and promoting its reputation both in the profession and in the general public.

The nurse, midwife and other Health Professionals are obliged to comply with all general acts and other OIK decisions and instructions and to comply with all obligations to the Chamber.

## **Article 12**

### **Final Provisions**

Adhering to the Code Provisions are Binding on all OIK members.

The provisions of this Code are obligatory for all Nurses, Midwives and other health professionals. Offences and sanctions for violations of this Code shall be determined by the general act of the Chamber.

Nurses, midwives and other health professionals are obliged to refuse any professional activity that is inconsistent with this code. Whereas the Chamber is obliged to assist you through its reputation and legal remedies if the need arises.

This Code of Conduct shall enter into force upon approval by the members of the OIK assembly and the Health Minister of Kosovo.



Republika e Kosovës

Republika Kosova-Republic of Kosovo

OIK



Oda e infermierëve, mamive dhe profesionistëve tjerë shëndetësor të Kosovës  
Komora medicinskih sestara, babica i ostalih zdravstvenih stručnjaka Kosova  
The Kosovo Chamber of nurses, midwives and other health professionals

---

***SRPSKI***

**ZAKON Br. 04/L-150 O KOMORAMA  
ZDRAVSTVENIH PROFESIONALACA**

**STATUT KOMORE MEDICINSKIH SESTRA BABICA  
I OSTALIH ZDRAVSTVENIH STRUČNJAKA**

**ETIČKI KODEKS MEDICINSKIH SESTRA,  
ZDRAVSTVENIH TEHNIČAR, BABICA I DRUGIH  
ZDRAVSTVENIH STRUČNJAKA KOSOVA**

# ZAKON Br. 04/L-150 O KOMORAMA ZDRAVSTVENIH PROFESIONALACA

Skupština Republike Kosova;

Na osnovu člana 65 (1) Ustava Republike Kosova, Usvaja

ZAKON O KOMORAMA ZDRAVSTVENIH PROFESIONALACA

## POGLAVLJE I OPŠTE ODREDBE

### Član 1 Cilj

Ovim zakonom se osnivaju stručne medicinske komore kao nezavisne stručne organizacije koje obavljaju javnu delatnost, reguliše se učlanjenje u komore, nadležnosti komora, organizovanje i funkcionisanje komora, vođenje registra članstva komora, organi komora, disciplinska odgovornost članova komora, finansijski izvori komora i druga pitanja od važnosti za rad i funkcionisanje komora.

### Član 2

1. Komore zdravstvenih profesionalaca u Republici Kosova su stručne medicinske organizacije koje obavljaju javnu delatnost koje zaštićuju i prezentiraju profesionalne interese njenih članova, obezbeđuju visoke standarde kodeksa etike i medicinske deontologije, promovišu i zaštićuju delatnost zdravstvenih profesionalaca u javnim i privatnim zdravstvenim institucijama, obezbeđuju stalno profesionalno vaspitanje s ciljem pružanja što kvalitetnih zdravstvenih usluga i drugih usluga koja se odnose na zdravstvenu zaštitu.

2. Za obavljanje ove misije i odgovornosti formiraju se;

2.1. Lekarska komora;

2.2. Komora stomatologa;

2.3. komora farmacisti ;

2.4. komora fizioterapeuta ;

2.5. komora bolničara, babica i ostalih zdravstvenih profesionalaca .

### Član 3

#### Cilj osnivanja komora zdravstvenih profesionalaca

1. Komore zdravstvenih profesionalaca (u daljem tekstu: Komore) osnivaće s ciljem kako bi:

- 1.1. profesionalcima zdravstva dali profesionalnu samostalnost;
- 1.2. obezbedili samoupravne profesionalne organizacije;
- 1.3. doprineli opštem poboljšanju kvaliteta zdravstvene zaštite;
- 1.4. stvarali uslove za obavljanje profesije lekara, stomatologa, farmacista, bolničara, babica, fizioterapeuta i ostalih zdravstvenih profesionalaca;
- 1.5. zaštitili njihove profesionalne, socijalne i ekonomske interese;
- 1.6. pružili konsultacije, informacije i druge usluge za planove;
- 1.7. promovisali visoke standarde profesionalnog ponašanja;
- 1.8. promovisali interesima pacijenata za zdravstvenu zaštitu;
- 1.9. vršili olakšanja za obavljanje profesionalnih aktivnosti;
- 1.10. promovisali i zaštitili aktivnosti zdravstvenih profesionalaca u javnim i privatnim zdravstvenim institucijama,
- 1.11. razvili i sproveli programe postdiplomskih specijalističkih školovanja i procesa za obezbeđivanje visokog kvaliteta zdravstvenih usluga i drugih usluga vezanih za zdravstvenu zaštitu;
- 1.12. promovisali i izvršili stalni profesionalni razvoj i proces dugoročnog učenja;
- 1.13. organizovali učešće u poboljšanju i sprovođenju zdravstvene zaštite i interesa pacijenata u izvršenju njihovog prava za zdravstvenu zaštitu;
- 1.14. učestvovali u stvaranju zdravstvenih načela i razvoja zdravstvene zaštite i pruže savete za one koji se smatraju odgovornima za formulisanja zdravstvenih načela i njihovo sprovođenje.

## **Član 4**

### **Definicije**

1. Upotrebljeni izrazi u ovom zakonu imaju sledeće značenje:
  - 1.1. Vlada – Vlada Republike Kosova; 1.2. Ministarstvo – Ministarstvo zdravstva;
  - 1.3. Građanin – Lice sa državljanstvom Republike Kosova, na osnovu zakona o državljanstvu Kosova ili lice kvalifikovano kao izbeglica u skladu sa zakonom;
  - 1.4. Korisnik zdravstvenih usluga – Lice koje koristi zdravstvene usluge;
  - 1.5. Agencija finansiranja zdravstva (AFŽ), izvršna agencija Ministarstva koja u ime države ostvaruje prava, obaveze, odgovornosti i ovlašćenja u odnosu na ugovaranje, kupovinu usluga i zdravstvene nege od zdravstvenih institucija svih oblika vlasništva, kao i prikupljanje svih finansijskih sredstava u tom cilju.



- 1.6. Lista lekova i potrošnog materijala – Lista medicinskih produkata i potrošnih materijala koje pokriva Vlada zajedno sa uplatama građana;
- 1.7. Lista usluga zdravstvenog zbrinjavanja – Lista oblika i vrsta usluga zdravstvenog zbrinjavanja koje pokriva Vlada i zajedno sa uplatama građana (uključujući i listu medicinskih produkata i potrošnog materijala) koja se sastavi od tehničke komisije koju imenuje ministarstvo;
- 1.8. Profesionalni zdravstveni radnik – radnik koji pruža zdravstvene usluge;
- 1.9. “Diplomirani” – lice koje je završilo osnovne univerzitetske studije;
- 1.10. Specijalista – profesionalna kvalifikacija stečena u toku specijalističke postdiplomske obrazovanje, završene u Republici Kosova ili van, a da je priznato i nostrifikovano u skladu sa ovim zakonom;
- 1.11. Sub-specijalista – uža profesionalna kvalifikacija stečena u toku post-specijalističke obrazovanje u Republici Kosova ili van, koje priznato i nostrifikovano od ovlašćenog organa ili priznat u skladu sa ovim zakonom ;
- 1.12. Zdravstveni saradnik – lice koje nije završilo formalno medicinsko obrazovanje i u cilju realizacije zdravstvene delatnosti zaposlen je u zdravstvenoj instituciji;
- 1.13. Zdravstvena briga – mere i postupke koje se preduzimaju od organizacija, institucija i profesionalni zdravstvenih radnika, u cilju poboljšanja zdravlja stanovništva;
- 1.14. Profesionalna služba – profesionalno i administrativno organizovanje zdravstvenih institucija unutar specijalističke oblasti, a koja ima kao prvenstveni cilj poboljšanje zdravlja stanovništva ;
- 1.15. Zdravstvena institucija – institucija koju je osnivalo pravno ili fizičko lice koje pruža usluge zdravstvene brige na osnovu licencije izdate u skladu sa ovim zakonom;
- 1.16. Profesionalna tajna – čuvanje u tajnosti podataka o zdravstvenom stanju korisnika zdravstvenih usluga, kako ne bi neovlaštena lica imala pristup.

## **Član 5**

### **Zakonski status komora**

1. Komore su nezavisne stručne organizacije koje obavljaju javnu delatnost i imaju svojstvo pravnog lica i njihova prava i obaveze su utvrđene zakonom, podzakonskim aktima, odgovarajućim propisima i Statutom komora.
2. Komore imaju njihovo sedište u Prištini i neće imati kancelarije filijala.
3. Svaka Komora delovaće u svoje ime i biće odgovorna za sve obaveze sa celokupnom njenom imovinom.

4. Komore će doneti statute za organizovanje i unutrašnje funkcionisanje, zastupanje, nadležnosti i odgovornosti, prava i obaveze članova, osnovne odredbe za izbor i imenovanje, finansijska pitanja, disciplinsku odgovornost i druga važna pitanja za njihovo funkcionisanje.

## **Član 6**

### **Atributi komora**

Svaka Komora mora imati svoj pečat, simbole i ostale atribute koje će biti javno poznate. Atributi dalje će se utvrditi njihovim statutima.

## **Član 7**

1. Delatnost Komora je transparentan.
2. Transparentnost rada Komora obezbediće se saglasno s ovim zakonom, drugim zakonima i statutom Komore.

## **POGLAVLJE II UČLANJENJE U KOMORE**

### **Neni 8**

1. Učlanjenje u Komore je obavezujuće za sve doktore medicine, doktore stomatologije, diplomirane farmaciste, diplomirane bolničare, diplomirane babice, diplomirane fizioterapeute, visoke medicinske laborante, diplomirane logopede, diplomirane foniate, kliničke psihologe, druge profesionalce zdravstva sa srednjom i višom kvalifikacijom utvrđen u službenom registru ministarstva koji obavljaju njihove zdravstvene delatnosti u Republici Kosova.

2. članjenje u Komore je obavezujuće i za profesionalce zdravstva iz stava 1. ovog člana koji obavljaju njihove delatnosti u uslovima socijalne zaštite, drugim institucijama državnih organa, na fakultetima, odnosno u profesionalnim školama, u ambulantomama medicine rada i u svim drugim okolnostima gde se obavlja zdravstvena delatnost saglasno sa zakonima na snagu.

## **POGLAVLJE III NADLEŽNOSTI KOMORA**

### **Član 9**

Javne nadležnosti Komora

1. Javne nadležnosti Komore su:
  - 1.1. usvajanje kodeksa profesionalne etike (kodeks etike);
  - 1.2. registrovanje i vođenje registra profesionalaca, zdravstvenih radnika i registra svih zdravstvenih institucija;
  - 1.3. izdavanje licenci, ponovno licenciranja i njihov opoziv;

- 1.4. sprovođenje profesionalnog nadlegadnja angažovanjem odgovarajućih eksperata;
- 1.5. saradnja sa državnim i lokalnim organima koji adresiraju pitanja zdravstva i saradnja s drugim profesionalnim društvima u zemlji i van zemlje;
- 1.6. vršenje profesionalno i zakonsko nadgledanje u radu zdravstvenih profesionalaca;
- 1.7. proveravanje zakonitosti procesa specijalizacije i organizira specijalistički ispit kao i organizira i nadzire sub specijalizacije;
- 1.8. planiranje, sprovođenje stalno profesionalno vaspitanje;
- 1.9. posreduje u sporovima između članova Komore i korisnika zdravstvenih usluga;
- 1.10. organizuje sudove časti u vezi s utvrđivanjem kršenja i profesionalnih obaveza članova Komora i izriče disciplinske mere;
- 1.11. određuje visinu plaćanja članarine članova Komora;
- 1.12. određuje visinu takse za licenciranje, ponovno licenciranje i drugih dozvola za obavljanje profesionalne delatnosti na osnovu zakonskih ovlašćenja;
- 1.13. izdaje identifikacione kartice i identifikovane brojeve za članove Komora;
- 1.14. na zahtev članova Komore izdaje uverenja, potvrde i druga dokumenta na osnovu službene evidencije Komore.

## **Član 10**

### Druge nadležnosti Komora

1. Pored javnih ovlašćenja iz člana 9 ovog zakona Komore obavljaju i ove poslove:
  - 1.1. zastupa i zaštići profesionalne interese članova Komore u obavljanju profesije;
  - 1.2. brine se za očuvanje autoriteta članova Komora u obavljanju profesionalnih poslova saglasno s profesionalnom etikom;
  - 1.3. vodi evidenciju članova Komora koji obavljaju zdravstvenu delatnost i koji su registrovani u registar nadležnog organa saglasno sa zakonom;
  - 1.4. saradnja sa državnim i lokalnim organima koji adresiraju pitanja zdravstva i saradnja sa drugim profesionalnim društvima u zemlji i van zemlje;
  - 1.5. saradnja u pripremanju zakona, dokumenata i drugih podzakonskih akata u sektoru zdravstva kao i njihovo nadlegadanje;
  - 1.6. predlaganje i iniciranje procedura za donošenje opštih i posebnih akata saglasno sa zakonom, statutom i drugim aktima Komore;

- 1.7. saraduje u utvrđivanju cenovnika zdravstvenih usluga i farmaceutskih usluga, u saradnju sa Fondom zdravstvenih osiguranja i korisnicima zdravstvenih usluga;
- 1.8. saraduje u utvrđivanju cena medicinskih proizvoda u saradnji sa drugim odgovornim institucijama;
- 1.9. saradnja u sastavljanju plana i programa za stalno profesionalno vaspitanje za sve zdravstvene profesionalce;
- 1.10. sprovođenje naučnih i istraživačkih aktivnosti saglasno sa zadacima i odgovornostima Komore;
- 1.11. zastupanje profesionalnih i socijalnih interesa zdravstvenih profesionalaca i drugih saradnika;
- 1.12. konsultovanje, pružanje pomoći i zastupanje interesa članova u oblasti zakonodavstva kao i drugih oblasti koje se nadovezuju s oblasti zdravstva;
- 1.13. učešće u odlučivanju u zaključivanju ugovora sa Fondom za zdravstveno osiguranje;
- 1.14. stvaranje i menadžiranje fonda Komore;
- 1.15. saradnja sa dotičnim institucijama na suzbijanju ilegalne zdravstvene delatnosti;
- 1.16. pripremanju i izdavanju formulara i dokumenata kao i časopisa, knjiga i drugih publikacija;
- 1.17. promovisanju i saradnju između članova Komore;
- 1.18. promovisanju i sprovođenju kulturnih i društvenih aktivnosti, organiziovanju kulturnih, sportskih i socijalnih i drugih događaja;
- 1.19. imenovanju predstavnika Komore u sporazumu sa institucijama svih nivoa zdravstvene zaštite;
- 1.20. razvoj drugih aktivnosti saglasno sa zakonom, statutom i drugim opštim aktima Komore.

## **POGLAVLJE IV - REGISTRACIJA ZDRASTVENIH PROFESIONALACA**

### **Član 11**

1. Komore zdravstvenih profesionalaca saglasno sa ovim zakonom vode ove registre Komore:
  - 1.1. registar svih članova Komore;
  - 1.2. registar izdatih i opozvanih licenci;

1.3. registar izrečenih disciplinskih mera članovima Komora.

### **Član 12**

1. Nadležni organi Komora zdravstvenih profesionalaca u roku od petnaest (15) dana od dana podnošenja zahteva od zdravstvenih profesionalaca odlukom odobravaju registrovanje u registar zdravstvenih profesionalaca.

2. Protiv odluke iz stave 1 ovog člana može da se podnese žalba nadležnom organu u roku od petnaest (15) dana od dana donošenja odluke.

### **Član 13**

Članovi Komora zdravstvenih profesionalaca se obavezuju da nadležnom organu Komore podnose svaku važnu izmenu za registrovanje iz člana 11 ovog zakona kao i druge važne činjenice u nadležnost Komore najdalje trideset (30) dana od dana informisanja za promene, odnosno nove činjenice.

### **Član 14**

Registri iz člana 11 ovog zakona su javna dokumenta.

### **Član 15**

Komore posebnim aktima utvrđuju način registrovanja, evidentiranja i održavanja registara, sadržaj registara kao i formu dopisa, potvrda i drugih akata Komore na osnovu službene evidencije.

## **POGLAVLJE V ORGANI KOMORA**

### **Član 16**

1. Organi Komora su:

1.1. Skupština;

1.2. Predsednik Komore;

1.3. Upravni odbor;

1.4. Nadzorni odbor za budžet i finansije;

1.5. Etički savet;

1.6. Sud časti;

1.7. Tužilac Komore;

1.8. Stalne komisije Komore.

2. Članovi skupštine Komora se biraju za mandate od četiri (4) godine.
3. Članovi skupštine Komora mogu se birati ponovo nakon isteka mandata i za još jedan četvoro (4) godišnji mandat.
4. Ovlašćenja, nadležnosti i način rada organa iz stave 1. ovog člana biliže se regulišu statutom.

### **Član 17**

Predsednik Komore, zamenik Predsednika, članovi Upravnog odbora i Stalni sekretar mogu biti izabrana i imenovana lica u drugim javnim i političkim funkcijama, osim profesionalci medicine i predavači.

### **Član 18**

Organi iz člana 11 ovog zakona u svom sastavu treba da obezbeđuju jednako predstavljanje svih nivoa funkcionalnog i profesionalnog organizovanja.

### **Član 19**

Nadležnosti Skupštine

1. Skupština je najviši organ Komore, koja ima ove odgovornosti i ovlašćenja:
  - 1.1. usvaja, menja i dopunjuje statut i druge normativne akte;
  - 1.2. usvaja kodeks profesionalne etike;
  - 1.3. usvaja program rada Komore;
  - 1.4. usvaja pravilnik rada Komore;
  - 1.5. bira i razrešava predsednika;
  - 1.6. bira i razrešava članove Upravnog odbora Komore;
  - 1.7. bira i razrešava predsednika, zam. predsednika i članove Etičkog saveta;
  - 1.8. bira i razrešava predsednika i članove Nadzornog odbora;
  - 1.9. bira i razrešava predsednika i članove Suda časti;
  - 1.10. bira i razrešava Tužioca Komore;
  - 1.11. bira i razrešava predsednika i članove stalnih komisija Komore;
  - 1.12. utvrđuje visinu članarine za članove Komore;

- 1.13. utvrđuje visinu naknade (takse) za članove Komore, taksu za licenciranje i ponovno licenciranje kao i visinu takse za izdavanje uverenja, potvrda i druga dokumenta za koje Komora vodi službenu evidenciju;
- 1.14. razmatra i usvaja izveštaje rada organa Komore;
- 1.15. usvaja finansijski izveštaj i završni račun Komore;
- 1.16. donosi odluke za raspuštanje skupštine Komore i objavljuje prevremene izbore;
- 1.17. razmatra i donosi načelne stavove za važna pitanja za rad Komore;
- 1.18. obavlja i druge poslove predviđene statutom Komore.

## **Član 20**

### **Predsednik Komore**

1. Dužnosti i odgovornosti predsednika Komore:
  - 1.1. zastupa Komoru i deluje u njeno ime;
  - 1.2. poziva i rukovodi sednicama skupštine;
  - 1.3. vrši sve nadležnosti, koje se ne pružaju na eksplicitan način skupštini Komore;
  - 1.4. izvršava akte skupštine Komore;
  - 1.5. predlaže Skupštini Komore imenovanje i razrešenje svojih zamenika/-ca
  - 1.6. organizuje rad i upravlja politikom Komore;
  - 1.7. predlaže pravilnike ili druge akte za usvajanje u skupštini Komore;
  - 1.8. izveštava pred skupštinom Komore o ekonomsko-finansijskoj situaciji Komore, najmanje jednom godišnje ili bilo kada se to zahteva od skupštine Komore;
  - 1.9. vrši druge aktivnosti koje se određuju statutom.
2. U slučaju odsutnosti predsednika Komore zamenjuje ga jedan (1) od zam. predsednika Komore.

## **Član 21**

### **Upravni odbor Komore**

1. Upravni odbor Komore:
  - 1.1. odgovoran je za sprovođenje odluka Komore;
  - 1.2. utvrđuje predlog statuta i druge akte Komore;

- 1.3. predlaže Skupštini članove organa Komore;
- 1.4. prati i usklađuje rad organa Komore;
- 1.5. utvrđuje predlog programa rada Komore;
- 1.6. predlaže državnim organima mere za zaštitu i unapređenje zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja;
- 1.7. utvrđuje finansijski plan Komore i brine se za sprovođenje;
- 1.8. usvaja periodični finansijski račun;
- 1.9. imenuje i razrešava Stalnog sekretara Komora;
- 1.10. razmatra i usvaja periodične izveštaje rada Komora u oblastima u kojima je odgovoran;
- 1.11. usvaja pravilnik o organizovanju i sistematizaciji poslova profesionalne usluge i preduzima mere za obezbeđivanje zakonitosti i efikasnosti rada profesionalne službe;
- 1.12. odlučuje u drugom stepenu po žalbama iz radnog odnosa radnika profesionalne službe Komore;
- 1.13. obavlja i druge poslove predviđene statutom Komore.

## **Član 22**

1. Upravni odbor Komore ima jedanaest (11) članova, od kojih jedan (1) član iz redova nevećinske zajednice i jedan (1) član iz redova ostalih zajednica.
2. Predsednik i zamenik predsednika Komore su članovi Upravnog odbora po službenoj dužnosti.
3. Pet (5) članova upravnog odbora bira Skupština Komore iz svojih redova, dok tri (3) članova upravnog odbora delegira Ministarstvo zdravstva.
4. Način rada Upravnog odbora se podrobnije reguliše zakonom.
5. Stalni sekretar Komore uvek se poziva na sastancima Upravnog odbora.
6. Stalni sekretar Komore nema pravo glasa ali ima pravo da predlaže tačke dnevnog reda i njihova podržana dokumenta.

## **Član 23**

### **Nadzorni odbor Komore**

1. Nadzorni odbor Komore:
  - 1.1. nadgleda i prati finansijsko poslovanje Komore;



- 1.2. prati i nadgleda realizaciju prava i dužnosti članova Komore;
- 1.3. nadgleda i prati rad profesionalne službe Komore;
- 1.4. predlaže Upravnom odboru preduzimanje mera i delovanja u slučajevima kada oceni da ima zakonska kršenja i usvojenih akata u skupštini Komore;
- 1.5. obavlja i druge poslove predviđene statutom i drugim aktima Komore.
2. Nadzorni odbor Komore se sastoji od sedam (7) članova.
3. Predsednika, zamenika predsednika i tri (3) ostala člana bira Skupština Komore iz svojih redova dok dvoje (2) od njih delegira Ministarstvo zdravstva.
4. Nadzorni odbor Komore za svoj rad odgovara Skupštini Komore.

## **Član 24**

### Etički savet

1. Etički savet:
  - 1.1. nadgleda sprovođenje Etičkog kodeksa i medicinske Deontologije;
  - 1.2. obezbeđuje etičko-moralno rukovođenje i promoviše načela profesionalne etike;
  - 1.3. reduzima potrebne mere u slučaju kršenja Etičkog kodeksa i medicinske deontologije;
  - 1.4. prima i razmatra žalbe od strane građana;
  - 1.5. daje mišljenja i ocene za rad članova Komore saglasno sa kodeksom profesionalne etike;
  - 1.6. pruža podršku građanima u realizaciji prava kvaliteta usluga, vrste i sadržaju usluga;
  - 1.7. obavlja i druge poslove predviđene statutom Komore kao i drugim posebnim aktima Komore;
- 1.8. Etički savet ima pet (5) članova:
  - 1.8.1. predsednika, zamenika predsednika i dva (2) ostala člana Etičkog saveta bira Skupština Komore iz svojih redova dok jednog (1) člana delegira Ministarstvo zdravstva.

## **POGLAVLJE VI DISCIPLINSKE MERE**

### **Član 25**

1. Etički savet je organ prvog stepena koji pokreće proceduru za utvrđivanje odgovornosti zdravstvenih profesionalaca za kršenje ovog zakona, statuta Komore i kodeksa medicinske etike i zavisno od konstatovanih kršenja izriče ove disciplinske mere:

- 1.1. kolegijalne preporuke;
- 1.2. traženje izvinjenja prema pacijentima;
- 1.3. opomenu ili javnu opomenu;
- 1.4. dodatno ili obavezno postdiplomsko obrazovanje i obuku;
- 1.5. prinudno tretiranje od alkohola, droge i drugih navika;
- 1.6. privremeno ili stalno povlačenje licence i/ili brisanje profesionalca zdravstva iz registra;
- 1.7. novčana kazna od hiljadu (1.000) do tri hiljada (3.000) evra za bilo koje kršenje zakona, profesionalnih i moralnih zadataka.

## **Člani 26**

1. U procedurama pred etičkim odborom Komore sprovede se odredbe Zakonom o upravnom postupku, u vezi sa pozivanjem stranaka, obezbeđivanjem dokaza, saslušanja, pripremanjem zapisnika, i dr.
2. Članu Komore protiv koga je pokrenuta disciplinska procedura obavezno treba da mu se omogući deklarisanje i odbrana pred Etičkim savetom.
3. U procedurama saslušanja članova Komore i ocenu dokaza u disciplinskoj proceduri pred Etičkim savetom vodi se zapisnik.
4. Po žalbi na odluku Etičkog saveta odlučuje Sud Časti.

## **Član 27**

Početak procedure pred Sudom Časti za utvrđivanje kršenja članova Komore iz člana 25, stava 1. pod stavovi 1.4, 1.5, 1.6 i 1.7, ovog zakona ne može da počne posle isteka jedne (1) godine od dana profesionalnog kršenja i kršenja časti člana Komore.

## **POGLAVLJE VII SUD ČASTI**

### **Član 28**

1. Sud časti ima pet (5) članova, Predsednika, njegovog zamenika i tri (3) člana izabranih od Skupštine Komore.
2. Jednog (1) člana i njegovog zamenika predlaže Sudski savet Kosova.

### **Član 29**

Sud Časti odlučuje i u vezi sa žalbom članova, građana i nepravilnostima u procesu izbora organa Komore.

## **Član 30**

Protiv konačne odluke kojom je izrečena disciplinska mera iz člana 25, stava 1. pod stavovi 1.4, 1.5,

1.6 i 1.7, ovog zakona profesionalci zdravstva mogu podneti žalbu pred Sudom Časti zdravstvenih profesionalaca.

## **POGLAVLJE VIII TUŽILAC KOMORE**

### **Član 31**

Tužilac Komore je samostalni organ za pokretanje procedure prema članovima Komore protiv kojih stoji osnovana sumnja da su izvršili povredu zakona, statuta i kodeksa medicinske etike.

### **Član 32**

Slučajevi povreda iz člana 25 ovog zakona mogu pokrenuti: Komora zdravstvenih profesionalaca, Ministarstvo zdravstva, društva zdravstvenih profesionalaca, zdravstvene institucije, Fond zdravstvenog osiguranja, Državno tužilaštvo, članovi Komore i oštećena strana.

### **Član 33**

1. Tužioca i njegovog zamenika bira Skupština Komore iz redova članova Komore.
2. Tužilac Komore za svoj rad odgovara Skupštini Komore.

## **POGLAVLJE IX STALNE KOMISIJE KOMORE**

### **Član 34**

Komore zdravstvenih profesionalaca imaju stalne komisije. Članove skupštinskih komisija Komore bira Skupština komore iz redova članova Komore..

### **Član 35**

1. Stalne komisije Komore su:
  - 1.1. Komisija za etička pitanja;
  - 1.2. Komisija za licenciranje zdravstvenih profesionalaca;
  - 1.3. Komisija za specijalističko vaspitanje;
  - 1.4. Komisija za stalno profesionalno vaspitanje;
  - 1.5. Komisija za budžet i finansije;

- 1.6. Komisija solidarnosti i uzajamne pomoći.

### **Član 36**

Sastav i delovanje komisije iz člana 35 ovog zakona se utvrđuje statutom i drugim normativnim aktima Komore.

### **Član 37**

1. Skupština Komore po potrebi može da formira i druge privremene komisije.
2. Odlukom za formiranje privremenih komisija skupština Komore utvrđuje sastav i delokrug privremene komisije.

## **POGLAVLJE X - IZVORI FINANSIRANJA KOMORE**

### **Član 38**

1. Sredstva za osnivanje i rad Komore, obezbeđuju se iz:
  - 1.1. Budžeta Republike Kosova u jednom prelaznom tro (3) godišnjem periodu;
  - 1.2. Sredstva ostvarena prema članu 39 ovog zakona, u prve tri (3) godine stupanja na snagu ovog zakona, prilivaju se u budžet Republike Kosova.

### **Član 39**

1. Komore zdravstvenih profesionalaca realizuju svoje sopstvene prihode iz:
  - 1.1. članarine;
  - 1.2. takse za licenciranje i ponovno licenciranje kao i visinu takse za izdavanje uverenja, potvrda i drugih dokumenata za koje Komora vodi službenu evidenciju;
  - 1.3. poklona i drugih donacija kao i drugih prihoda saglasno sa zakonom.

### **Član 40**

1. Članovi Komore imaju obavezu da uredno plaćaju članarinu, naknadu za registraciju, licenciranje i druge usluge saglasno sa zakonom i drugim normativnim aktima Komore.
2. U slučaju podbabačaja ispunjenja ovih obaveza organi Komore preduzimaju disciplinske mere prema njenim članovima.

### **Član 41**

1. Sredstva Komore se prilivaju u njen žiro račun, a njime se upravlja na sledeći način:

1.1. prvih tri (3) prelaznih godina nakon stupanja na snagu ovog zakona, sredstva se obezbeđuju u budžetu MZ, shodno Zakonu o upravljanju javnim finansijama i odgovornostima;

1.2. prihodi za finansiranje Komore, predviđeni članom 39 počinju se primeniti osnivanjem Komore, u skladu sa ovim zakonom, i prvih tri (3) godina se prilivaju u Budžetu Republike Kosova. Sredstva, prikupljena u trećoj godini zadržavaju se u Budžetu Republike Kosova kao sredstva namenjena Komori, u skladu sa ZUJFO, a početkom četvrtre godine prenose se na njenom računu da bi ona funkcionirala;

1.3. nakon treće godine Komora se samofinansira na zakonom predviđeni način.

2. Komora ima otvoreni žiro-račun u Trezoru.

3. Predsednik Komore je glavni odgovorni za finansije.

4. Komora je odgovorna za svoj rad sa svom svojom imovinom koju raspoláže.

## **Član 42**

Komora otvara poseban tekući račun, menadžuje sredstvima namenjenih u fondu solidarnosti i uzajamne pomoći članova Komore.

## **POGLAVLJE XI TRANSPARENTNOST RADA KOMORA**

### **Član 43**

1. Komore zdravstvenih profesionalaca obavezne su da upoznaju javnost o važnim pitanjima iz delokruga Komora.

2. Komore imaju za obavezu da upoznaju nadležne organe gonjenja, nadležne sudske organe i odgovarajuće Ministarstvo zdravstva za disciplinsku proceduru prema članovima Komore od organa Komore kao i procedure licenciranja, ponovno licenciranja i opoziva licence ukoliko se sumnja da u ovim procedurama stoji osnovana sumnja da je izvršeno krivično delo.

3. Komore imaju za obavezu da na zahtev organa iz stava 2 ovog člana stave na raspolaganje sve činjenice i informacije koje poseduje.

### **Član 44**

Komore saraduju sa obrazovnim institucijama zdravstvenog profila, zdravstvenim institucijama, društvima zdravstvenih profesionalaca, fondovima zdravstvenog osiguranja u vezi sa važnim pitanjima za rad Komore i zaštite zdravlja građana.

## **POGLAVLJE XII NADGLEDANJE RADA KOMORE**

### **Član 45**

1. Nadzor nad zakonitošću rada Komore u vršenju javnih funkcija iz člana 9 ovog zakona vrši Ministarstvo zdravstva.
2. U vršenju nadgledanja iz stava 1. ovog člana Ministarstvo zdravstva može da traži od organa Komore izveštaj i informacije za određena pitanja.
3. Komore su obavezne da izveštaje i informacije iz stava 2. ovog člana pružaju Ministarstvu zdravstva u roku od trideset (30) dana od dana zahteva, ili da informiše o razlozima zbog kojih nije moglo da se dostavi u okviru traženog roka.
4. Komore su obavezne da do 31 marta naredne godine Ministarstvu zdravstva dostave godišnji izveštaj za proteklu godinu.

### **Član 46**

1. Za finansiranje i izveštavanje aktivnosti Komore važe pravila o finansijskom poslovanju i knjigovodstva u skladu sa kosovskim zakonima.
2. Komore stručnjaka koje koriste budžetska sredstva Republike Kosova i ostala javna sredstva moraju sprovesti odredbe Zakona o upravljanju javnim finansijama i odgovornostima i Zakon o javnoj nabavci Republike Kosova. O potrošnji sredstava, reviziju će vršiti Generalni revizor u skladu sa važećim zakonom.

## **POGLAVLJE XIII - OPŠTI AKTI KOMORE**

### **Član 47**

1. Komore usvajaju statut i druga opšta akta saglasno sa statutom.
2. Statut Komore je najviši akt Komore sa kojim saglasno sa ovim zakonom bliže se regulišu pitanja:
  - 2.1. poslovi i odgovornosti Komora u okviru zakonskih ovlašćenja;
  - 2.2. način obavljanja poslova Komora;
  - 2.3. unutrašnja organizacija Komora;
  - 2.4. sastav organa Komora;
  - 2.5. način i procedura izbora organa Komora;
  - 2.6. ovlašćenje organa Komora;
  - 2.7. broj članova organa Komora;

- 2.8. način i procedure izbora, opoziva i razrešenja članova organa Komora;
- 2.9. način, procedura, izbor, imenovanje i predlog predsednika Komora;
- 2.10. sastav i izbor članova Komora;
- 2.11. lake i teške povrede profesionalnih zadataka i autoriteta Komora;
- 2.12. procedura za početak i utvrđivanje odgovornosti članova Komora;
- 2.13. procedura pred Etičkim savetom Komore, Sudom Časti, izricanju kaznenih mera i način realizovanja izrečenih mera, rokovi za početak procedure kao i druga važna pitanja koja se odnose na odgovornosti članova Komora;
- 2.14. organizovanje profesionalne službe Komora i druga važna pitanja za funkcionisanje službi Komora;
- 2.15. reguliše i druga pitanja koja nisu u suprotnosti sa ovim zakonom.

### **Član 48**

Statut Komore se donosi i može da se izmeni samo sa dvo-trećinom (2/3) članova Skupštine Komore.

### **Član 49**

1. Statut Komore, nakon njegovog usvajanja, prema članu 47 i 48 ovog zakona dostavlja se Ministarstvu zdravstva na usvajanje.
2. U slučaju da odgovorno Ministarstvo zdravstva ne izjasni u roku od trideset (30) dana za nacrt statuta, smatra se da je saglasna s ovim nacrtom statuta.

### **Član 50**

1. Komore donose i druga opšta akta u okviru zakonskih nadležnosti Komora.
2. Procedura donošenja opštih akata Komora se utvrđuje statutom Komora.

### **Član 51**

1. Skupština Komore usvaja Etički kodeks kojim se neposredno regulišu etička načela u vršenju profesionalne delatnosti članova Komora.
2. Etički kodeks utvrđuje i reguliše odnose između članova Komore i korisnika zdravstvenih usluga kao i međusobne odnose između članova Komore.

## **POGLAVLJE XIV - STRUČNA SLUŽBA KOMORA**

### **Član 52**

#### **Nadležnosti**

1. Administrativna kancelarija na osnovu sporazuma između odgovarajućih Komora zdravstvenih profesionalaca obavlja dole navedene delatnosti:
  - 1.1. vršenje administrativnih i profesionalnih dužnosti kao što su:
    - 1.1.1. registrovanje, licenciranje i ovlašćenje zdravstvenih profesionalaca i zdravstvenih saradnika koji nisu članovi Komora;
    - 1.1.2. vodi registar zdravstvenih profesionalaca;
    - 1.1.3. druge aktivnosti da Komore delegiraju Administrativnoj kancelariji;
    - 1.1.4. obavlja i druge administrativne dužnosti iz člana 9 i 10 ovog zakona;
    - 1.1.5. ove zadatke treba da se izvrše na osnovu ugovora za usluge između Komora i Administrativne kancelarije.

### **Član 53**

#### Početno finansiranje i transferisanje osoblja

1. Ministarstvo zdravstva obezbediće početne fondove kako bi započeo rad Administrativne kancelarije i obezbediće plaćanje za obavljanje delegiranih javnih dužnosti kod Komora kao što je predviđeno zakonom.
2. Ministarstvo zdravstva transferisaće njegovo osoblje za obavljanje javnih dužnosti, prema jednom sporazumu između Ministarstva zdravstva i Komora.
3. Administrativna kancelarija primaće dogovoreni broj osoblja koji su radili do sada u Ministarstvu zdravstva.

### **Član 54**

#### Ugovor javnih usluga i administrativna inspekcija

1. Odgovarajuće Komore zdravstva saglasiće se za svaku narednu godinu za:
  - 1.1. planiranje usluga koje će se vršiti u narednoj godini;
  - 1.2. naknada se vrši u proporciji s obimom usluga;
  - 1.3. druga prava i obaveze ugovorenih strana.
2. Ugovor će se potpisati najdalje do kraja decembra naredne godine.



3. Za prvu godinu ugovor treba da se potpiše pre nego što Administrativna kancelarija počne da obavlja javne zadatke.

4. Administrativno ispektiranje Komora i Administrativnoj kancelariji se vrši odlukom Ministra zdravstva. Administrativno ispektiranje može da se preduzme samo u vezi s pitanjima koja se nadovezuju s obavljanjem delegiranih javnih zadataka.

## **Član 55**

### **Ugovori drugih usluga**

Administrativna kancelarija obaviće usluge i druge zadatke u ime Komora na osnovu ugovora o uslugama.

## **Član 56**

Odgovornost, polaganje računa i izveštavanje

1. Administrativna kancelarija biće potpuno odgovorna za kvalitet rada i performanse za ugovorene strane i korisnike njihovih usluga.

2. Administrativna kancelarija polaže račun Komorama. Ona će upravljati alociranim finansijama od Komora na transparentan način za svaku Komoru posebno.

3. Za obavljanje javnih zadataka Administrativna kancelarija izveštavaće saglasno s aktima osnivanja, statutom i ugovorima usluga. Ona će izveštavati Komore, najmanje svaka tri (3) meseca, i svaku godinu do kraja januara za prethodnu godinu.

## **POGLAVLJE XV - OPŠTI SEKRTARIJAT**

### **Član 57**

1. Administrativna kancelarija se vodi od Generalnog sekretara izabranog javnim konkursom.

2. Generalni sekretar obavlja zadatke koje određuje Komora

3. Generalni sekretar Komore se bira od upravnog odbora, javnim konkursom.

## **POGLAVLJE XVI KAZNENE ODREDBE**

### **Član 58**

1. Novčanom kaznom u iznosu od pet hiljada (5.000) do deset hiljada (10.000) evra kazniće se Komora za ove prekršaje:

1.1. ukoliko odbije registrovanje zdravstvenih profesionalaca koji ispunjavaju uslove za registrovanje članova Komore, odnosno ukoliko registruje zdravstvenog profesionalca koji ne ispunjava zakonske uslove (Član 9. Stav 1. pod stav 1.2 ovog zakona);

1.2. ukoliko na zahtev radnika zdravstva ili lica koji je zakonski ovlašćen ne izdaje uverenje i potvrdu za koje Komora vodi službenu evidenciju (član 9, stav 1. pod stav 1.14. ovog zakona);

1.3. u slučaju licenciranja, ponovno licenciranja i nezakonitog opoziva licence protivno zakonu.

## **POGLAVLJE XVII - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 59**

1. Ministarstvo zdravstva u roku od petnaest (15) dana od dana donošenja ovog zakona treba da formira savete za pripremanje, konstituisanje i početak rada Komora.

2. Saveti u roku od petnaest (15) dana od dana imenovanja, pripremiće i doneće statutarne odluke (privremene statute) sa kojima se određuju važna pitanja za konstituisanje organa Komora, na način i procedurom izbora članova Komora.

3. Saveti Komora donose odluke za objavljivanje izbora u roku od petnaest (15) dana od dana usvajanja statutarne odluke.

4. Procedure kandidovanja i izbora članova organa Komora izvršiće se u roku od četrdeset pet (45) dana iz stava 3 ovog člana.

5. Konstituisanje organa Komora izvršiće se najdalje trideset (30) dana od dana izbora članova skupštine Komora iz stava 4 ovog člana.

6. Komore zdravstvenih profesionalaca počće sa funkcionisanjem u roku od četiri (4) meseca od dana donošenja zakona.

7. Komore su obavezne da najdalje trideset (30) dana od dana konstituisanja organa Komora donosu statute i druga opšta akta Komore.

8. Komore počće sa obavljanjem javnih funkcija, posle usvajanja statuta, saglasno s ovim zakonom najdalje u roku od šest (6) meseci od dana konstituisanja skupština Komore.

9. U prelaznom tro (3) godišnjem periodu svi akti Komora koji se odnose na obavljanju javnih ovlašćenja se potpisuju i od Ministra zdravstva.

### **Član 60**

#### **Stupanje na snagu**

Ovaj zakon stupa na snagu petnaest (15) dana nakon objavljivanja u Službenom listu Republike Kosova.

Zakon Br. 04/ L-150

Proglašeno Ukazom Br. DL-029-2013, dana 17.06.2013, od strane Predsednice Atifete Jahjaga.

U skladu sa članom 2 stavom 2, podstavkom 2.2 i članom 48,49,59 i stava 9 Zakona br.04-L-150 o komorama zdravstvenih stručnjaka (Službeni list br.23/4,juli 2013.) članom 8 podstavkom 1.4 Pravilnika br.02-2011 o oblastima administrativne odgovornosti Kancelarije premijera i ministarstava , kao i članom 38 stavom 6, Pravilnika o radu Vlade br.09-2011 (Službeni list br.15, 12.09.2011 ),donosi:

## STATUT KOMORE MEDICINSKIH SESTARA, BABICA I OSTALIH ZDRAVSTVENIH STRUČNJAKA

### I. OPŠTE ODREDBE

#### Član 1

Komora medicinskih sestara , babica i ostalih zdravstvenih stručnjaka je nezav,sna profesionalna organizacija koja obavlja stručne zdravstvene delatnosti u Republici Kosovo.

#### Član 2

Komora medicinskih sestara,babica i ostalih zdravstvenih stručnjaka je nezavisna profesionalna organizacija koja štiti i zastupa profesionalne interese svojih članova obezbeđuje visoke standarde etickog kodeksa i medicinske deontologije promoviše i štiti delovanja zdravstvenih radnika u javnim i privatnim zdravstvenim ustanovama obezbeđuje kontinuiranu profesionalnu i specijalističku edukaciju u cilju da se obezbedi bolji kvalitet zdravstvenih usluga i drugih usluga vezanih za zdravstvenu zastitu.

#### Član 3

Ovim Statutom Komore medicinskih sestara , babica i ostalih zdravstvenih stručnjaka, uređuje se naziv, šediste , unutrašnja organizacija Komore, nadležnost komore, organizacija i funkcionisanje komore, održavanje registra članova komore, organi komore način izbora i opoziva njenih članova sastav i nadležnosti organa Komore disciplinske odgovomosti članova Komore, postupci pred Etičkim većem i Sudom časti, izricanje diciplinskih mera, izvori finansiranja Komore i druga pitanja od značaja za rad i funkcionisanje Komore.

#### Član 4

1. Komora ima svojstvo pravnog lica sa pravima i obavezama utvrđenim Zakonom o lekarskim komorama i ovim statutom.
2. Komora deluje u svoje ime i odgovoma je za svoje obaveze celokupnom svojom imovinom.

#### Član 5

1. Naziv Komore je: Komora medicinskih sestara,babica i ostalih zdravstvenih stručnjaka.

2. Sedište Komore je u Prištini.
3. Komoru predstavlja i zastupa predsednik Komore.

### **Član 6**

1. Komora ima svoj pečat, utvrđivanje forme, sadržaj pečata, procedure o načinu izrade, upotrebe, čuvanje kao i odgovornost za upotrebu pečata obavlja se u skladu sa

Zakonom br.03-L-54 o pečatima u institucijama Republike Kosova podzakonskim aktima

### **Član 7**

1. Logo komora medicinskih sestara , babica i drugih zdravstvenih radnika na Kosovu je zvanični simbol Komore medicinskih sestara , babica i drugih zdravstvenih profesionalaca.

2. Simbol Komore medicinskih sestara, babica i ostalih zdravstvenih stručnjaka je zaštićen zakonom.

## **II . ČLANSTVO U KOMORI**

### **Član 8**

1. Članstvo u Komori je obavezno za sve medicinske sestre , babice i druge zdravstvene stručnjake koji obavljaju svoje delatnosti u Republici Kosovo.

2. Članstvo u Komori je obavezno za sve stručnjake koji obavljaju svoje delatnosti u smislu socijalne zaštite, u drugim državnim institucijama, fakultetima, odnosno u stručnim školama u zdravstvenim ambulancama kao i u svim drugim ustanovama u kojima se sprovodi zdravstvena delatnost u skladu sa važećim zakonima .

### **Član 9**

1. Status članstva Komore stiče se upisom u centralnom registru Komore.

2. Nadležni organi komore medicinskih sestara , babica i drugih zdravstvenih radnika su pod obavezom da u roku od 15 dana od dana prijema zahteva donesu odluku o njihovoj registraciji u zvaničnom registru zdravstvenih stručnjaka.

3. Protiv rešenja iz stava 2. ovog člana može se podneti žalba nadležnom organu u roku od 15 dana od dana donošenja odluke.

### **Član 10**

1. U cilju realizacije nadležnosti i zadataka komore , članovi Komore imaju ova prava: 1.1 Da sprovede aktivnosti za koje su licencirani;

1.2 Da biraju i budu birani u organe Komore;

1.3 Da budu informisani o svim pitanjima rada i finansijskog poslovanja Komore ;

1.4 Da daju predloge i sami izraze svoje misljenje direktno ili preko predstavnika da štite interese i lični i opšti integritet u vršenju zdravstvene delatnosti;

1.5 Da koriste finansijsku podršku komore iz posebnog fonda solidarnosti pod uslovima i procedurama utvrđenim posebnim aktima Komore;

1.6 Da koriste i druga prava utvrđena posebnim aktima Komore.

### **Član 11**

1. Članovi Komore imaju sledeće dužnosti i odgovornosti:

1.1 Da poštuju statut Komore i kodeks profesionalne etike;

1.2 Da učestvuju i redovno obavljaju dužnosti u organima Komore u kojima su izabrani;

1.3 Da poštuju profesionalne standarde i norme zdravstvene službe kako bi se trajno uključili u kontinuiranom stručnom obrazovanju;

1.4 Da ispune obaveze i odgovornosti utvrđene posebnim aktima Komore.

### **Član 12**

1. Članovima Komore prestaje članstvo u Komori u sledećim slučajevima:

1.1 Sa trajnim oduzimanjem dozvole;

1.2 Na osnovu zahteva člana Komore od dana donošenja odluke od strane nadležnog organa komore za odjavu iz registra članova Komore;

1.3 U slučaju gubitka profesionalne sposobnosti na osnovu pravosnažne sudske odluke;

1.4 U slučaju neplaćanja članstva u kontinuitetu od šest meseci;

1.5 U slučaju smrti člana Komore.

### **Član 13**

Član Komore kojem je prekinuto članstvo je obavezan da u roku od 7 dana preda Komori člansku kartu i lični pečat.

## **III. NADLEŽNOST KOMORE**

### **Član 14**

1. Javne nadležnosti Komore su:

1.1 Usvajanje kodeksa profesionalne etike (Etički kodeks);

- 1.2 Registracija i održavanje registra zdravstvenih radnika i saradnika i relevantnih zdravstvenih ustanova;
- 1.3 Izdavanje licenci , ponovno izdavanje i oduzimanje dozvola ;
- 1.4 Primena stručnog nadzora kroz angažovanje eksperata odgovarajućih oblasti;
- 1.5 Saradnja sa državnim i lokalnim vlastima u rješavanju pitanja zdravstvene zaštite i saradnji sa drugim profesionalnim udruženjima u zemlji i inostranstvu;
- 1.6 Obavljanje stručnog i pravnog nadzora nad radom zdravstvenih radnika;
- 1.7 Planiranje, promovisanje i sprovođenje kontinuirane profesionalne edukacije;
- 1.8 Posredovanje u sporovima između članova Komore i korisnika zdravstvenih usluga;
- 1.9 Organizacija suda časti u pogledu utvrđivanja prekršaja i profesionalnih obaveza članova Komore i izricanja disciplinskih mera;
- 1.10 Određivanje godišnje članarine za članove Komore;
- 1.11 Određivanje naknade za licenciranje, ponovno licenciranje i drugih dozvola za ostvarivanje stručnih aktivnosti na osnovu zakonskih ovlašćenja;
- 1.12 Izdavanje ličnih karata i identifikacionih brojeva za članove Komore;
- 1.13 Na zahtev članova Komore, izdaje sertifikate, potvrde i druge dokumenata na osnovu službene evidencije komore.

## **Član 15**

Organi Komore vrše javne odgovornosti prema predviđenoj proceduri u Zakonu o opštem upravnom postupku .

## **Član 16**

Ostale nadležnosti Komore

1. Osim javnih ovlašćenja prema članu 9. Zakona o lekarskim komorama, obavlja sledeće poslove:

- 1.1 Predstavlja i brani profesionalne interese članova Komore u obavljanju profesije;
- 1.2 Brine za održavanje autoriteta članova komora u ostvarivanju stručnih poslova u skladu sa profesionalnom etikom;
- 1.3 Održava registar članova komore koji obavljaju zdravstvene delatnosti i koji su registrovani u registar nadležnog organa u skladu sa zakonom ;
- 1.4 Saraduje u pripremi zakona, dokumenata i drugih podzakonskih akata u sektoru zdravstva i nadzire njihovo sprovođenje ;

- 1.5 Daje stručno mišljenje i učestvuje u pripremi zakona, podzakonskih akata i propisa koji se direktno ili indirektno odnose na oblast farmacije;
- 1.6 Predlaže i inicira procedure za izdavanje opštih i posebnih akata u skladu sa Zakonom , Statutom i drugim aktima Komore;
- 1.7 Određuje cenovnik zdravstvenih, stomatoloških usluga saradnji sa nadležnom institucijom državnog osiguranja i korisnika zdravstvenih usluga;
- 1.8 Utvrđuje cenovnik zdravstvenih usluga u saradnji sa drugim nadležnim institucijama;
- 1.9 Izrađuje program za kontinuirano stručno obrazovanje za sve zdravstvene radnike;
- 1.10 Preduzima naučne i istraživačke aktivnosti u skladu sa obavezama i odgovornostima u Komori;
- 1.11 Predstavlja profesionalne i društvene interese zdravstvenih radnika i drugih saradnika;
- 1.12 Konsultuje, pružajući pomoć i zastupanje interesa članova u oblasti zakonodavstva i u drugim oblastima koje se odnose na zdravstvenu oblast;
- 1.13 Učešće u donošenju odluka u vezi sa ugovorima sa Fondom sa drvsstvena osiguranja;
- 1.14 Predstavlja interese svojih članova u ugovorima sa državnim institucijama odgovornim za zdravstveno osiguranje i drugim institucijama zdravstvenog osiguranja;
- 1.15 Stvara i upravlja fondom Komore;
- 1.16 Saraduje u sprečavanju nelegalne zdravstvene delatnosti;
- 1.17 Objavljuje stručne časopise i druge publikacije ( knjige, brošure, idr.);
- 1.18 Promovisanje saradnje između članova Komore;
- 1.19 Promovisanje i sprovođenje kulturnih i društvenih aktivnosti članova, organizovanje kulturnih , sportskih i ostalih društvenih događaja;
- 1.20 Imenuje predstavnike Komore u sporazumu sa institucijama svih nivoa zdravstvene zaštite;
- 1.21 Sprovodi ostale aktivnosti u skladu sa zakonom ovim statutom i drugim opštim aktima Komore.

## **IV. ORGANI KOMORE**

### **Član 17**

I. Organi Komore su:

- 1.1 Skupština;
- 1.2 Predsednik Komore;

1.3 Upravno veće;

1.4 Nadzorno veće Komore;

1.5 Etičko veće;

1.6 Sud casti;

1.7 Tužilac Komore;

1.8 Stalne komisije Komore.

2. Mandat članova organa Komore je 4 (četiri) godine i nakon isteka mandata mogu biti izabrani za još jedan mandat od 4 (četiri) godine.

3. Kompenzacija materijalnih troškova organa Komore kao i kompenzacija za rad članova Komore propisuje se posebnim normativnim aktima Komore usvojenim od strane Skupština Komore.

4. Način izbora i opoziva članova organa Komore utvrđuje se posebnim pravilnikom.

## **Član 18**

### **Skupština Komore**

1. Skupština je najviši organ Komore koja vrši sva prava i obaveze predviđene zakonom i ovim Statutom.

2. Način izbora i opoziva članova Skupštine Komore propisuje se Pravilnikom o proceduri kandidovanja i opozivu članova Skupštine Komore i drugih organa Komore.

## **Član 19**

### **Nadležnosti Skupštine**

1. Skupština je najviši organ Komore i ima sledeće odgovornosti i ovlašćenja:

1.1 Odobrava, menja i dopunjava statut i druge normativne akte;

1.2 Odobrava kodeks profesionalne etike;

1.3 Usvaja program rada Komore;

1.4 Odobrava pravilnik rada Komore;

1.5 Bira i razrešava predsednika Komore;

1.6 Bira i razrešava članove Upravnog Veća Komore;

1.7 Bira i razrešava predsednika, zamenika predsednika i članove Etičkog veća;

1.8 Bira i razrešava predsednika i članove Nadzornog veća;



- 1.9 Bira i razrešava predsednika i članove Suda časti;
- 1.10 Bira i razrešava tužioca Komore;
- 1.11 Bira i razrešava predsednika i članove stalnih komisija Komore;
- 1.12 Utvrđuje godišnju članarinu za članove Komore;
- 1.13 Određuje iznos naknade (članarine) za članove Komore , taksu za licenciranje i ponovno licenciranje i visinu naknade za izdavanje sertifikata, sertifikacija i drugih dokumenata za koje Komora održava službenu evidenciju;
- 1.14 Utvrđuje visinu kompenzacije za registraciju članova Komore u registar;
- 1.15 Odlučuje o visini sredstava koja se izdvajaju za fond komore za uzajamnu pomoć članova Komore;
- 1.16 Razmatra i usvaja izveštaje o radu organa Komore;
- 1.17 Usvaja godišnji izveštaj Komore;
- 1.18 Odobrava finansijski izveštaj i konacan obračun Komore;
- 1.19 Odobrava izveštaj o radu Upravnog veća Komore;
- 1.20 Donosi odluku o razrešenju Skupštine Komore i proglašava prevmemene izbore;
- 1.21 Odlučuje o članstvu Komore u partnerskim međunarodnim organizacijama, donosi odluke o dodeli priznanja i nagrada Komore;
- 1.22 Razmatra i zauzima stavove o važnim pitanjima za rad Komore.

## **Član 20**

1. Sastanci Skupštine Komore su otvoreni za javnost, a sednica se može održati ako prisustvuju više od polovine delegata sveukupnog broja članova Skupštine Komore.
2. Sednicom Skupštine komore rukovodi predsednik Skupštine Komore.
3. Glasanje u Skupštini je po pravilu javno, osim ukoliko Skupština ne odluči drugačije.
4. Statut Komore, njegove izmene i dopune Skupština usvaja 2/3(dvotrećinskom) većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine LKK.
5. Ostale odluke Skupština donosi prostom većinom glasova prisutnih delegata.
6. Skupština Komore ili drugi organ Komore može odlučiti da isključi javnost iz celog sastanka ili jednog njegovog dela, u slučajevima kada otvoreni sastanak može otkriti informacije koje su klasifikovane kao poverljive prema Zakonu o pristupu službenim dokumentima , kao i osetljive lične i poslovne informacije utvrđene aktima komore

7. Obaveštenje o sednici Skupštine treba da budujavni.

8. Pravilnikom o radu Skupštine , predviđaju se procedure koje su vezane za javno obaveštenje o sednicama Skupštine i drugih organa.

### **Član 21**

Pravilnikom o radu Skupštine Komore identifikuju se načini sazivanja sednice Skupštine, predsedavanja na sednici Skupštine i načini donošenja odluka i ostalih proceduralnih i tehničkih pitanja vođenja sednice Skupštine.

### **Član 22**

1. Na predlog Upravnog veća, Nadzornog veća ili članova Skupštine Komore, predsednik Komore je dužan da sazove vanrednu sednicu Skupštine Komore u roku od 15 dana od dana prijema predloga ;

2. Predlog iz stava 1. ovog člana vrši se u pisanoj formi, zajedno sa materijalom dnevnog reda.

### **Član 23**

#### **Predsednik Komore**

1. Dužnosti i odgovornosti predsednika Komore su:

1.1 Predstavlja Komoru i deluje u njeno ime·

1.2 Saziva i predsedava sednicama Skupštine;

1.3 Obavlja nadležnosti koje nisu eksplicitno date Skupštini komore;

1.4 Izvršava akte Skupštine komore;

1.5 Imenuje i razrešava njenog-njegovog zamenika;

1.6 Organizuje rad i vodi politiku Komore;

1.7 Predlaže propise i druge akte za usvajanje u Skupštini komore;

1.8 Izveštava pred Skupštinom komore o ekonomsko-finansijskoj situaciji komore , najmanje jednom godišnje ili kad god to zatraži Skupština komore;

1.9 Obavlja i druge poslove koji su propisani Statutom ;

1.10 U slučaju odsustva, predsednika Komore zamenjuje jedan od zamenika predsednika Komore.

### **Člani 24**

Predsednik Komore , zamenici predsednika, ne mogu biti lica izabrana i imenovana na druge javne i političke funkcije , osim profesionalnih medicinskih i nastavnih funkcija.

## **Član 25**

Predsednika Komore bira Skupština komore u skladu sa Pravilnikom o kandidovanju i načinu izbora i opoziva članova komore i drugih organa.

## **Član 26**

### **Upravno veće**

1. U pravno veće je telo Komore koje se sastoji od 11 članova koje sprovodi svoje obaveze i nadležnosti predviđene Zakonom ovim Statutom i drugim normativnim aktima Komore;
2. Upravno veće Komore je odgovorno:
  - 2.1 Za sprovođenje odluka Komore;
  - 2.2 Predlaže statut i druge akte Komore;
  - 2.3 Predlaže Skupštini članove organa Komore;
  - 2.4 Prati i uskladuje rad organa Komore;
  - 2.5 Priprema i predlaže program rada Komore;
  - 2.6 Predlaže državnim organima mere za zaštitu i unapređenje zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja;
  - 2.7 Utvrđuje finansijski plan Komore i stara se o sprovođenju;
  - 2.8 Usvaja periodične finansijske račune;
  - 2.9 Imenuje i razresava generalnog sekretara Komore;
  - 2.10 Razrnatra i usvaja periodične izveštaje o radu Komore u oblastima za koje je odgovoran;
  - 2.11 Usvaja pravilnik o organizaciji i sistematizaciji poslova stručne službe Komore i preduzima mere kako bi se osigurao legitimitet i efikasnost rada stručne službe;
  - 2.12 Odlučuje u drugom stepenu po žalbama iz radnog odnosa zaposlenih u stručnoj službi Komore;
  - 2.13 Obavlja i druge poslove predviđene ovim statutom.

## **Član 27**

1. Predsednik i potpredsednik Komore su članovi Upravnog veća po službenoj dužnosti.
2. Ostale članove Upravnog veća bira skupština iz reda svojih članova.
3. Članove Upravnog veća bira Skupština komora u skladu sa Pravilnikom o proceduri kandidovanja i načinu izbora i opoziva članova komore i drugih organa.

4. Generalni sekretar Komore je stalno pozvano lice na sastancima Izvršnog odbora.
5. Generalni sekretar Komore nema pravo glasa ali može predložiti tačke dnevnog reda i njihovu prateću dokumentaciju.

## **Član 28**

1. Upravno Veće donosi odluke većinom glasova članova Upravnog veća .
2. Mandat članova Upravnog veća traje četiri godine i poklapa se sa mandatom članova skupštine.
3. Sastancima Upravnog veća predsedava predsednik.Komore koji je ujedno i predsednik Upravnog veća.
4. Tačke dnevnog reda sastanka Upravnog veća i materijali su pripremljeni od strane predsednika Komore u saradnji sa zamenicima predsednika i ostalim članovima Upravnog veća.
5. Upravno veće održava redovne sastanke najmanje jednom mesečno.
6. U odsustvu predsednika Komore, sastancima Upravnog veća predsedava jedan od zamenika predsednika Komore.
7. Upravno veće izveštava o svom radu Skupštinu Komore.
8. Način rada Upravnog veća propisuje se posebnim aktima.
9. Upravno veće podnosi pisani izvještaj o svom radu Skupštini najmanje dva puta godišnje.

## **Član 29**

### **Nadzorno veće Komore**

1. Nadzorno veće Komore:
  - 1.1 Nadgleda i prati finansijsko poslovanje organa Komore;
  - 1.2 Nadgleda i prati realizaciju prava i obaveza članova Komore;
  - 1.3 Nadgleda i prati rad stručne službe Komore;
  - 1.4 Predlaže Upravnom veću da preduzme mere i radnje u slučajevima kada se ocenjuje kršenje zakona i podzakonskih akata usvojenih od strane Skupštine Komore;
  - 1.5 Obavlja i druge radove kao što je predviđeno statutom i drugim aktima Komore.

## **Član 30**

1. Nadzorno veće Komore sastoji se od sedam (7) članova.

2. Predsednika, zamenike predsednika i ostale članove veća bira Skupština Komore od svojih članova , u skladu sa Pravilnikom o postupku kandidovanju i načinu izbora i opoziva članova Komore i drugih organa.

3. Nadzomo veće Komore o svom radu odgovara Skupštini komore

### **Član 31**

#### **Etičko veće**

1. Etičko veće nadgleda sprovođenje Etičkog kodeksa i medicinske deontologije ;
2. osigurava etičko-moralno i deontološko upravljanje i promoviše principe profesionalne etike;
3. preduzima odgovarajuće mere u slučaju kršenja etičkog kodeksa i deontologije;
4. prima i razmatra žalbe od strane građana;
5. daje svoje mišljenje i procene o radu članova Komore u skladu sa kodeksom profesionalne etike ;
6. Pruža podršku građanima u ostvarivanju prava na kvalitet usluga, vrste i sadržaja usluga;
7. Obavlja i druge poslove kao što je predviđeno statutom Komore i posebnim aktima Komore.
8. Etičko veće se sastoji od pet članova.
9. Predsednika, zamenike predsednika i tri druga člana Etičkog veća bira Skupština komore iz reda svojih članova, u skladu sa Pravilnikom o proceduri kandidovanja i načinu izbora i opoziva članova Komore i drugih organa.

### **Član 32**

#### **Disciplinske mere**

1. Etičko veće je prvostepeni organ koji pokreće postupak za utvrđivanje odgovornosti zdravstvenih profesionalaca za kršenje ovog zakona, statuta Komore i etičkog kodeksa i u zavisnosti od povrede nameće sledeće disciplinske mjere:
  - 1.1 Kolegijalnu preporuku;
  - 1.2 Izvinjenje pacijentu;
  - 1.3 Ukor i javna opomena;
  - 1.3 Dodatno i obavezno postdiplomsko obrazovanje i obuka;
  - 1.5 Obavezno lečenje alkohola, droga i drugih bolesti zavisnosti;
  - 1.6 Privremeno ili trajno oduzimanje dozvole i/ili brisanje zdravstvenog profesionalca iz registra komore.

1.7 Naknada štete za pacijenta kada je to primenljivo;

1.8 Novčana kazna u iznosu od hiljadu ( 1000) do tri hiljade ( 3.000) evra za bilo koje krsenje zakona profesionalnih i etičkih dužnosti.

### **Član 33**

1. U postupku pred Etičkim većem Komore primenjivače se odredbe i pravila opšteg upravnog postupka, Zakona o krivičnom postupku o pružanju dokaza, zapisnika, saslušanja stranke i drugih postupaka.

2. Članu Komore protiv koga je pokrenuta disciplinska mera treba omogućiti da se izjasni i da se brani pred Etičkim većem.

3. U postupku ispitivanja članova Komore i ocene dokaza u disciplinskom postupku, pred Etičkim većem, održavace se zapisnik.

4. Sud časti odlučuje po žalbi protiv odluke Etičkog veća.

5. Početak procedure pred Sudom časti za utvrđivanje prekršaja člana komore iz clana 32, stavovi 1.4, 1.5 , 1.6, 1.7, 1.8 , ne može započeti nakon isteka roka od godinu dana od dana profesionalnog prekršaja i prekršaja časti člana komore.

### **Član 34**

Detaljni kriterijumi za utvrđivanje povrede, postupak za utvrđivanje odgovornosti medicinskih sestara , babica i ostalih zdravstvenih stručnjaka za kršenje ovog Statuta i Kodeksa medicinske etike su definisani posebnim aktom Komore.

### **Član 35**

#### **Sud časti**

1. Sud časti Komore medicinskih sestara, babica i ostalih zdravstvenih stručnjaka je organ komore medicinskih sestara , babica i ostalih zdravstvenih stručnjaka koji vrši njegove funkcije definisane zakonom , ovim Statutom i drugim normativnim aktima Komore.

2. Protiv konačne odluke kojom se izriče disciplinska mera iz člana 32, stavova 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, ovog Statuta medicinskih sestara babica i ostalih zdravstvenih stručnjaka, može se uputiti žalba Sudu časti zdravstvenih stručnjaka.

3. Sud časti odlucuje o žalbama članova Komore i nepravilnostima u izbomom procesu tela Komore.

4. Sud časti ima pet (5) članova, predsednika, njegovog zamenika i tri (3) člana koje bira Skupština komore, u skJadu sa Pravilnikom o postupku kandidovanja i izbora i opoziva članova Komore i drugih organa.

5. Jedan član je predložen od strane Sudskog Veća Kosova.

## **Član 36**

### **Tužilac Komore**

1. Tužilac Komore je nezavisan organ za pokretanje postupka protiv članova Komore protiv kojih postoji osnovana sumnja da su prekršili zakon, statut i kod medicinske etike.
2. Postupak protiv prekršaja iz člana 32 ovog statuta se može pokrenuti na zahtev: komora zdravstvenih stručnjaka, Ministarstva zdravstva udruženja medicinskih sestara, babica i ostalih zdravstvenih stručnjaka, udruženja zdravstvenih stručnjaka, zdravstvenih ustanova Fonda zdravstvenog osiguranja, Državnog tužilaštva članova Komore i oštećene stranke.
3. Tužioca i njegovog zamenika bira Skupština komore iz reda članova Komore, u skladu sa Pravilnikom o postupku kandidovanja i načinu izbora i opoziva članova Komore i drugih organa.
4. Tužilac komore o svom radu podnosi izveštaj Skupštini komore.

## **Član 37**

### **Stalne komisije Komore**

1. Komora medicinskih sestara, babica i ostalih zdravstvenih stručnjaka ima svoje stalne i privremene komisije.
2. Članove komisija skupštine komora bira Skupština komore iz redova članova Komore, u skladu sa Pravilnikom o postupku kandidovanja i načinu izbora i opoziva članova Komore i drugih organa, imajući u vidu pravilno regionalno predstavljanje.

## **Član 38**

1. Stalne komisije Komore su:
  - 1.1 Komisija za licenciranje;
  - 1.2 Komisija za etička pitanja;
  - 1.3 Komisija za specijalističku edukaciju;
  - 1.4 Komisija za kontinuirano stručno obrazovanje;
  - 1.5 Komisija za privatnu profesionalnu praksu;
  - 1.6 Komisija za budžet i finansije;
  - 1.7 Komisija solidarnosti i uzajamne pomoći.

## **Član 39**

1. Stalne komisije Komore sastoje se od 5 članova od kojih se bira predsedavajući i zamenik predsedavajućeg komisije.

2. Članovi stalne komisije Komore mogu biti članovi samo jedne stalne komisije.
3. Sastanke stalnih komisije saziva i rukovodi predsednik komisije.
4. Stalne komisije najmanje 2 puta godišnje podnose izveštaje o svom radu Upravnom veću i Skupštini komore.
5. Sastav i delokrug Komisije iz člana 38. ovog Statuta određuje se posebnim normativnim aktima.

## **V. IZVORI FINANSIRANJA KOMORE**

### **Član 40**

Finansiranje Komora se obezbeđuje i upravlja iz budžeta Republike Kosova u skladu sa članom 38 i 41 Zakona o komorama zdravstvenih stručnjaka

### **Član 41**

1. Komora medicinskih sestara, babica i ostalih zdravstvenih stručnjaka ima sopstvene prihode od:

1.1 Članstva;

1.2 Naknade (takse) za članove Komore, takse za licenciranje i ponovno licenciranje i naknade za izdavanje uverenja, sertifikata i druge dokumentacije za koju se održava zvanična evidencija;

1.3 Poklona i drugih donacija, kao i drugih prihoda u skladu sa zakonom.

### **Član 42**

1. Članovi Komore su obavezni da redovno plaćaju članarinu, naknadu za registraciju, licenciranje i druge administrativne usluge u skladu sa zakonom i drugim nonnativnim aktima Komore.

2. U slučaju neispunjenja obaveza, organi Komore mogu preduzeti disciplinske mere prema svojim članovima.

### **Član 43**

1. Komora rukovodi sredstvima preko njenog žiro racuna.

2. Predsednik komore je finansijski odgovorno lice.

3. Komora je odgovorna za svoj rad i svu imovinu kojom raspolaze.



## **Član 44**

1. Komora otvara poseban račun, upravlja sredstvima posvćenim fondu solidarnosti i uzajamne pomoći članova Komore.

2. Sredstva iz stava 1. ovog člana mogu se koristiti za pružanje direktne pomoći članovima Komore i članovima njihovih porodica u slučaju nesreće, za osiguranje Komore nosilaca osiguranja imovine osoba u slučaju profesionalnih grešaka i stalno stručno usavršavanje članova Komore u skladu sa zakonom i statutom i drugim aktima Komore .

## **Član 45**

Sredstva iz donacija i poklona ne mogu se koristiti za pokrivanje troškova Komore, osim ako su izricito namenjeni za tu svrhu.

## **Član 46**

Posebnim aktom Komore će biti određen iznos naknade (takse) za članove Komore, naknade za licenciranje i ponovno licenciranje, kao i naknade za izdavanje uverenja i drugih dokumenata za koje Komora drži službenu evidenciju.

# **TRANSPARENTNOST RADA KOMORE**

## **Član 47**

1. Komora medicinskih sestara , babica i ostalih zdravstvenih stručnjakaje dužna da obavesti javnost o važnim pitanjima iz oblasti rada Komore.

2. Komora je dužna da obavesti nadležne organe gonjenja, nadležne sudske vlasti i Ministarstvo zdravstva o disciplinskim postupcima protiv članova Komore , organa komore i postupku licenciranja, ponovnog izdavanja i oduzimanja licenci ukoliko postoji osnovana sumnja daje počinjeno bilo kakvo krivično delo.

3. Komora je dužna, da na zahtev organa iz stava 2. ovog člana, stavi na raspolaganje sve činjenice i informacije koje ima.

## **Član 48**

Komora saraduje sa obrazovnim institucijama zdravstvenog profila, zdravstvenim ustanovama, udruženjima zdravstvenih radnika, fondovima zdravstvenog osiguranja po pitanjima od značaja koja se odnose na rad Komore i zdravstvenu zaštitu građana.

## **NADZOR NAD RADOM KOMORE**

### **Član 49**

1. Nadzor nad zakonitošću rada Komore u vršenju javnih funkcija iz člana 9. Zakona o komorama zdravstvenih stručnjaka vrši se od strane Ministarstva zdravstva.
2. Tokom nadzora iz stava 1. ovog člana, Ministarstvo zdravstva može da zatraži od organa komore izveštaj i informacije o određenim pitanjima.
3. Komora je u obavezi da ponudi Ministarstvu zdravstva izveštaje i informacije iz stava 2. Ovog člana, u roku od 30 dana od dana podnošenja zahteva , ili da ga obavesti o razlozima zbog kojih nije mogla da iste dostavi u traženom roku.
4. Komora je obavezna da dostavi Ministarstvu zdravstva godišnji izveštaj za prethodnu godinu do 31. marta tekuće godine.

### **Član 50**

U vezi finansiranja aktivnosti i finansijskih izveštaja Komore moraju se sprovoditi pravila finansijskog poslovanja i kontabiliteta u skladu sa zakonima Kosova.

## **OPŠTI AKTI KOMORE**

### **Član 51**

1. Opšti akti Komore su: Statut , Kodeks medicinske etike, različiti propisi smemice i druge odluke organa Komore;
2. Opšti akti Komore treba da budu u skladu sa Ustavom , zakonom i ovim statutom.
3. Inicijativu za izdavanje i promenu opštih akata Komore mogu uzeti organi komore i udruženja lekarskih stručnjaka .
4. Usvajanju opštih akata Komore treba da prethodi javna rasprava sa medicinskom zajednicom.

## **STRUČNA SLUŽBA KOMORE**

### **Član 52**

1. Administrativna kancelarija obavlja sledeće aktivnosti:
  - 1.1 Obavlja administrativne i profesionalne zadatke;
    - 1.1.1 Registracija licenciranja i ovlašćenje zdravstvenih radnika zdravstvenih saradnika, koji nisu članovi komora;
    - 1.1.2 Održavanje registra zdravstvenih radnika;

1.1.3 Druge aktivnosti koje Komora može da delegira Administrativnoj kancelariji;

1.1.4 Izvršava i druge administrativne poslove određene u članu 9. i 10. Zakona o lekarskim komorama ;

1.1.5 Ovi zadaci se moraju izvršiti u skladu sa ugovorom o uslugama između Komore i Administrativne kancelarije.

### **Član 53**

1. Organizacija i rad Administrativne kancelarije određuje se posebnim aktima za organizaciju i sistematizaciju poslova koje je odobrila Skupština komore.

2. Zaposleni u Administrativnoj kancelariji Komore uživaju sva prava i obaveze definisane Zakonom o radu ovim statutom i drugim aktima Komore.

3. Radom Administrativne kancelarije rukovodi generalni sekretar Komore.

## **PRELAZNE ODREDBE**

### **Član 54**

Postojeći odbori u Ministarstvu zdravstva koji imaju nadležnost i odgovornost u vezi sa pitanjima profesionalne etike, registracijom i licenciranjem kontinuiranom profesionalnom edukacijom i specijalističkom edukacijom, nastavljaju da funkcionišu sve do usvajanja posebnih normativnih akata koji regulišu ove oblasti odgovornosti Komore i imenovanje novih članova odgovarajućih komisija.

### **Član 55**

Ukinute odredbe

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi Privremeni statut usvojen od strane ministra zdravstva.

Stupanje na snagu

### **Član 56**

Ovaj statut stupa na snagu 7(sedam) dana nakon potpisivanja od strane ministra zdravstva

# Etički kodeks Medicinskih sestara, zdravstvenih tehničara, babica i drugih zdravstvenih stručnjaka Kosova

## Član 1

### Uvod

Ovim Etičkim kodeksom medicinskih sestara, zdravstvenih tehničara, babica i drugih zdravstvenih stručnjaka utvrđuju se osnovna etička načela profesionalnog ponašanja, odnosi prema pacijentima, saradnja sa timom zdravstvene nege, poštovanje profesionalne tajne, kontinuirano stručno obrazovanje, zaštita pacijenta od opasnosti, odgovornosti koje se odnose na etička pitanja i odnosi sa medicinskim sestrama, zdravstvenim tehničarima, bobicama i drugim zdravstvenim stručnjacima.

## Član 2

### Osnovni principi

Osnovni principi profesionalnog ponašanja medicinskih sestara, zdravstvenih tehničara, babica i drugih zdravstvenih stručnjaka:

Medicinske sestre i zdravstveni tehničari dužni su:

- Da poštuju pacijenta kao ljudsko biće;
- Da poštuju prava pacijenata, njihov fizički i mentalni integritet;
- Da poštuju ličnost i privatnost pacijenta;
- Da poštuju pogled na svet i verska uverenja pacijenta;
- Da budu sigurni da je pacijent dao pristanak pre nego što mu se pruži bilo koja usluga i zdravstvena nega;
- Da očuva profesionalnu tajnu;
- Da saraduje sa ostalim članovima tima;
- Da održava i unapredi svoja stručna znanja i veštine;
- Da bude pouzdana osoba;
- Da nastoji da prepozna opasnost nad pacijentima i smanji ih na najniži mogući nivo;
- Da štiti i podrži zdravlje pacijenta;

- Da održi i poboljša dobar ugled medicinske sestre i zdravstvenog tehničara.

### **Član 3**

#### **Odnos prema pacijentu**

Medicinske sestre, zdravstveni tehničari, babice i drugi zdravstveni stručnjaci dužni su:

- Da uspostave fer i korektne odnose sa pacijentima i članovima porodice koristeći promociju zdravlja, zdravstveno obrazovanje i sve moguće načine širenja i pružanja kvalitetnijih zdravstvenih usluga.
- Da pružena zdravstvena nega bude kontinuirana, u potpunosti efikasna i korektna, tj. da imaju tačne podatke o tome ko su njeni/njegovi pacijenti – što se postiže putem identifikacionih kartona, da pruže odgovore pacijentima kada su potrebni, obezbede dobre higijenske uslove, upoznaju ih sa drugim osobama i ostalim zdravstvenim stručnjacima itd.
- Da poštuju privatnost i profesionalnu poverljivost kao odgovor na uzajamno poverenje stvoreno između njih i pacijenata ili čak članova porodice, kao i da se obavežu za što bolje uslove za pacijenta prilagođavajući ih i sa pacijentovim psihičkim-fizičkim stanjem, njegovim/njenim pravilima i običajima, kao i poštovanjem njihovih etničkih ili religijskih uverenja.
- Da ni na koji način ne učestvuju u ubravanju smrti čak i kada takav zahtev dolazi od samog pacijenta ili njegove porodice ili rodbine.
- Da uspostave partnerske odnose tj. pružanje zdravstvenih usluga i dobijanje tih zdravstvenih usluga, poštujući jedni druge, i znajući da obe stranke, odnosno medicinske sestre, zdravstveni tehničari i pacijenti ili njihove porodice treba da uvek pruže svoj doprinos.

### **Član 4**

#### **Timska saradnja**

Medicinske sestre i zdravstveni tehničari, na osnovu odgovornosti i u potpunosti u skladu sa njihovom ulogom zdravstvenog stručnjaka saraduju sa svojim kolegama i drugim stručnjacima iz tima kako bi podržali zdravstveno okruženje koje omogućava pružanje nege i brige o pacijentima/klijentima i ostalima u ovom okruženju na sigurniji, kompetentniji i moralni način.

Medicinske sestre i zdravstveni tehničari razmenjuju svoje veštine i znanja sa drugim članovima tima kako bi i sami stručnjaci a uglavnom i pacijenti/klijenti i stanovništvo uopšte imali koristi od toga.

Medicinske sestre i zdravstveni tehničari podržavaju svoje kolege kada s odanošću deluju u zaštiti pacijenta/klijenata.

## Član 5

### Profesionalna tajna

Medicinska sestra ili zdravstveni tehničar dužan je da čuva sve podatke o pacijentu dobijene tokom pružanja zdravstvene nege.

Čuvanje profesionalne tajne je za medicinsku sestru ili zdravstvenog tehničara moralna dužnost i zakonska obaveza. Odavanje profesionalne tajne/prenošenje tajne dopušteno je u određenim okolnostima samo unutar tima zdravstvenih radnika i smatra se podeljenom tajnom.

Medicinska sestra ili zdravstveni tehničar je dužan intervenisati ukoliko drugi učesnici zdravstvenog tima ne poštuju obavezu čuvanja profesionalne tajne.

Medicinska sestra ili zdravstveni tehničar je oslobođen čuvanja profesionalne tajne ukoliko je ugroženo zdravlje druge osobe, ili je od opšteg interesa za zdravlje zajednice, ili nadležni organi donesu takvu odluku.

## Član 6

### Kontinuirana edukacija

Medicinske sestre, zdravstveni tehničari, babice i drugi zdravstvenih stručnjaci članovi Komore medicinskih sestara Kosova moraju da održavaju savremeno celoživotno znanje u svom radu.

Medicinske sestre i zdravstveni tehničari moraju imati neophodne sposobnosti, znanje i efikasne veštine za rad u cilju efikasnijeg obavljanja svojih dužnosti.

Medicinske sestre i zdravstveni tehničari moraju jasno definisati granice svoje profesionalne nadležnosti i na taj način raditi i prihvatiti odgovornost za delatnost za koju su kvalifikovani.

Ako postupak koji nije u nadležnostima medicinskih sestara i zdravstvenih tehničara ili je van njihovog delokruga, zahtevaće pomoć i nadzor nadležnih stručnjaka i takav se postupak ne može primeniti ukoliko na direktan ili indirektan način škodi pacijentu. Medicinske sestre i zdravstveni tehničari u obavezi su da pomažu studentima sestrinstva i babica tokom njihovog stažiranja.

## Član 7

Ugled medicinskih sestara, zdravstvenih tehničara, babica i drugih zdravstvenih stručnjaka

Medicinske sestre, zdravstveni tehničari, babice i drugi zdravstveni stručnjaci moraju raditi na poboljšanju ugleda svoje profesije.

Medicinske sestre, zdravstveni tehničari, babice i drugi zdravstveni stručnjaci ne mogu koristiti svoj status za promociju komercijalnih proizvoda u svrhu materijalne dobiti. Oni ne mogu dozvoliti da bilo koji interes utiče na njihovu profesionalnu procenu.

Medicinske sestre, zdravstveni tehničari, babice i drugi zdravstveni stručnjaci moraju odbiti svaki poklon ili uslugu koja se može tumačiti kao pokušaj pribavljanja lične koriste.

Medicinske sestre i zdravstveni tehničari ne smeju tražiti ili prihvatiti novac od pacijenata ili njihove rodbine.

## **Član 8**

### **Zaštita pacijenata od rizika**

Medicinske sestre, zdravstveni tehničari, babice i drugi zdravstveni stručnjaci trebaju da rade na razvijanju zdravstvene nege sa drugim timovima, koji daju prioritet bezbednosti i zdravlju pacijenta.

Medicinske sestre, zdravstveni tehničari, babice i drugi zdravstveni stručnjaci treba da pismeno obaveste odgovorno lice o situacijama kada se zahtevaju profesionalni standardi i kada se posledice ne mogu izbeći.

Glavna medicinska sestra, zdravstveni tehničar, babica ili vođa zdravstvenog tima ima posebnu odgovornost nad kolegama i pacijentima. Ukoliko se suoče sa profesionalnom dilemom, dužni su da se konsultuju sa relevantnim organima KMSK-a, imajući u vidu pre svega interes i bezbednost pacijenta.

U hitnim slučajevima na poslu i van radnog vremena, medicinska sestra, zdravstveni tehničar, babica ili drugi zdravstveni stručnjaci su dužni da u skladu sa svojim nadležnostima pruže prvu pomoć.

## **Član 9**

### **Etičke odgovornosti**

Ako medicinska sestra ili tehničar nije siguran da određena situacija nije u skladu sa ovim Etičkim kodeksom, treba da se konsultuje sa dotičnim organima KMSK-a.

Medicinska sestra ili tehničar koji primeti da kolega krši etička načela profesionalnog ponašanja dužan je da obavesti nadležne organe KMSK-a.

Medicinske sestre i zdravstveni tehničari neće postavljati zahteve koji imaju za cilj da nekog oštete ili uvrede.

Medicinske sestre i zdravstveni tehničari sarađuju sa organima KMSK-a.

## Član 10 - Odnosi između medicinskih sestara i zdravstvenih tehničara

Medicinske sestre ili drugi zdravstveni stručnjaci treba da saraduju sa svojim kolegama i ophode se prema kolegama onako kako bi voleli da se oni odnose prema njima.

Medicinske sestre i drugi zdravstveni stručnjaci treba da se brinu o svom dostojanstvu i dostojanstvu svojih kolega kroz ponašanja koja iskazuju poštovanje i solidarnost tokom pružanja zdravstvene nege.

Medicinske sestre i drugi zdravstveni stručnjaci treba da izraze zahvalnost učiteljima – onima koji su ih podučili profesionalnim znanjem i veštinama.

## Član 11

### **Pristup/komunikacija/odnos sa KMSK**

Medicinske sestre, zdravstveni tehničari, babice i drugi zdravstveni radnici smatraju KMSK za profesionalnu osnovu, održavanjem i promovisanjem svog ugleda kako u profesiji tako i u široj javnosti.

Medicinska sestra, zdravstveni tehničar, babica i drugi zdravstveni radnik, dužan je da poštuje sve opšte akte i ostale odluke kao i uputstva KMSK-a a takođe i da ispuni sve obaveze prema Komori.

## Član 12

### **Završne odredbe**

Pridržavanje odredaba ovog Kodeksa je obavezujuće za sve članove KMSK-a.

Odredbe ovog Kodeksa obavezujuće su za sve medicinske sestre, zdravstvene tehničare, babice i druge medicinske stručnjake. Kazne i sankcije za kršenje ovog Kodeksa utvrđuju se opštim aktom komore.

Medicinske sestre, zdravstveni tehničari, babice i drugi medicinski stručnjaci dužni su da odbiju svaku profesionalnu radnju koja je u suprotnosti sa ovim Kodeksom. Isto tako, Komora je dužna da vam pomogne kroz njen ugled i pravne lekove ukoliko potreba za to nastane.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu nakon usvajanja od strane članova Skupštine KMSK-a i Ministarstva zdravlja Kosova, odnosno od 12.06.2015. godine.