



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
OIK

REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVA - REPUBLIC OF KOSOVO

Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo

Oda e Infermierëve, Mamive dhe Profesionistëve Tjerë Shëndetësor të Kosovës
Komora medicinskikh sestara, babica i ostalih zdravstvenih stručnjaka Kosova
Chamber of nurses, midwives and other health professionals of Kosovo

ARKIV ARHIV

Nr. Prot. Broj. prot. 989
Nr. i faq. Br. str. 2
No. page. 2

06.12.2021

Oda e infermierëve, mamive dhe profesionistëve tjerë shëndetësor të Kosovës
Komora medicinskikh sestara, babica i ostalih zdravstvenih stručnjaka Kosova
The Kosovo Chamber of nurses, midwives and other health professional

Në bazë të nenit 8 të Ligjit të Punës Nr. 03/L-212, Udhëzimit Administrativ Nr.07/2017 për Rregullimin e Procedurave për Themelimin e Marrëdhënies së Punës në Sektorin Publik. Në bazë të nenit 20 pika 1.6 të Ligjit për Odat e Profesionistëve Shëndetësor Nr.04/L-150, nenit 23 pika 1.6 të Statutit të OIK-ut, vendimit të Këshillit Drejtues të Odës të datës 13.02.2018 dhe mbështetur në Rregulloren për sistematizimin e vendeve të punës të shërbimit profesional me Nr.Prot.55/2 të OIK-ut, OIK shpallë këtë:

KONKURS

Për këtë pozitë të punës:

I. Titulli i vendit të punës: Zyrtar për Financa

Norma e punës: Orar i plotë (40 orë pune në javë)
Kontrata: Me periudhë të caktuar kohore
Raporton: Kryetarit të OIK-ut
Nr. i zyrtarëve: Një (1) Pozitë.

Përshkrimi i detyrave të punës:

- Harton e planin financiar dhe buxhetor të OIK-ut
- Përkujdeset për inkasimin e anëtarësisë, dhe realizimin e faturimit,
- Harton raporte financiare për nevoja të kryetarit dhe organeve të OIK;
- Harton dhe menaxhon planin e prokurimit,
- Të koordinoj dhe të udhëheq punët e kontabilitetit dhe të kujdeset lidhur me aplikimin e drejtë të dispozitave materiale – financiare;
- Të bëjë llogaritjen e të ardhurave personale të punëtorëve të OIK
- Të mbajë evidencën për pasurinë e paluajtshme, pajisjet dhe inventarin e imët të OIK;
- Të përpiloj dhe të dorëzojë raportet e nevojshme financiare sipas Ligjit;
- Të merret me furnizim me materiale dhe realizimin e pagesave;
- Të bëjë pagesat dhe arkëtimet e shpenzimeve të rrugës dhe ushqimit në vend dhe në botën e jashtme për anëtarët e OIK-ut dhe punëtorët e shërbimit profesional të OIK-ut;
- Të pranoj dhe likuioj dokumentacionin e tërësishëm për pagesë dhe llogaritje siç janë: faturat për shpenzimet komunale, faturat e energjisë elektrike, të ujit, ngrohjes qendrore, higjienës etj;
- Të mbajë evidencën e nevojshme të shpenzimeve financiare;
- Të kryej edhe punë të tjera profesionale lidhur me çështjet financiare në bazë urdhrit të eprorit të drejtpërdrejtë, Kryetarit dhe Sekretarit të Përgjithshëm të OIK-ut;
- Të raportoj me shkrim në baza javore të Sekretari i përgjithshëm, mbi të hyrat, të dalat dhe obligimet e OIK-ut

Shkollimi i kërkuar:

- ✓ Diploma e Fakultetit Universitar
- ✓ 2 (dy) vite përvojë pune.

Dokumentacioni i nevojshëm për aplikim:

- ✓ Diploma e Fakultetit Universitar

- ✓ Dokumenti i identifikimit (Letërnjoftimi) kopje.
- ✓ Dëshmi për përvojën e punës.

Aftësitë / përvoja dhe atributet e tjera që kërkohen:

- ✓ Të ketë shkathtësi të dëshmuara dhe efektive të komunikimit me shkrim dhe me gojë,
- ✓ Të ketë njohuri të gjuhëve zyrtare në përdorim;
- ✓ Njohja e punës me kompjuter është e domosdoshme.

Kushtet e pjesëmarrjes në konkurës:

Të drejtë aplikimi kanë të gjithë shtetasit e Republikës së Kosovës të moshës madhore të cilët kanë zotësi të plotë për të vepruar, si dhe të ketë aftësinë profesionale për kryerjen e detyrave.

Procedurat e konkurrimit: Konkurimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar.

Data e mbylljes së konkursit: 15 ditë nga data e publikimit në mjetet e informimit.

Paraqitja e kërkesave: Aplikacionet merren, plotësohet, dhe dorëzohen çdo ditë pune nga ora 09:00-14:00 në zyrat e OIK-ut.

Adresa: Rruga "Holger Pedersen" mbrapa QKUK-së kompleksi banesor Vëllezërit Asllani.

Të gjitha dokumentet dhe dëshmitë profesionale t'i bashkëngjiten aplikacionit.

Aplikacionet e dërguara pas datës së mbylljes së konkursit dhe kërkesat e pa kompletuara nuk do të pranohen.

Kandidatët të cilët aplikojnë, të ofrojnë dëshmitë sipas konkursit të shpallur, për ndryshe kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e konkursit nuk do të thirren për intervistim.

Prishtinë,
Datë: 06.12.2021

