



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo



Oda e infermierëve, mamive dhe profesionistëve tjerë shëndetësor të Kosovës
Komora medicinskih sestara, babica i ostalih zdravstvenih stručnjaka Kosova
The Kosovo Chamber of nurses, midwives and other health professionals

**RREGULLORE PËR LICENCIMIN DHE RILICENCIMIN E
LOGOPEDEVE**

Prishtinë, 2024

KUVENDI I ODËS SË INFIERMIEREVE, MAMIVE DHE PROFESIONISTËVE TJERË SHËNDETËSOR TË KOSOVËS (OIK-së) në mbështetje të Nenit 19, paragrafi 1 me nën-paragrafin 1.1 të Ligjit 04/L-150 për Odat e Profesionistëve Shëndetësor, Nenit 15, paragrafi 1 me nën-paragrafin 1.1 të Statutit të Odës së infermierëve, mamive dhe profesionistëve tjerë shëndetësor të Kosovës dhe nenit 2 paragrafi 4 të rregullores për licencimin dhe rilicencimin e profesionistëve të OIK, në mbledhjen e mbajtur me _____, nxjerr këtë:

R R E G U L L O R E P Ë R LICENCIMIN DHE RILICENCIMIN E LOGOPEDËVE

KAPITULLI I – DISPOZITAT E PËRGJITHSHME

Neni 1 Qëllimi

Me këtë rregullore përcaktohet mënyra dhe kriteret e licencimit dhe rilicencimit të logopedëve. Po ashtu përcaktohen kushtet e menaxhimit të regjistrave përkatës në të cilët mbahet evidenca e të gjithë logopedëve të OIK që posedojnë licencë, përfshirë edhe ata të cilët rilicencohen.

Neni 2 Fushëveprimi

1. Kjo rregullore zbatohet për procedurat e licencimit dhe rilicencimit të logopedëve.
2. Kjo rregullore përfshinë dispozita edhe për çështje të tjera që ndërlidhen me procesin e licencimit dhe rilicencimit të logopedëve.
3. Kjo rregullore nuk zbatohet për licencimin dhe rilicencimin e logopedëve me shtetësi të huaj.

Neni 3 Përkufizimet

1. Termet dhe akronimet të përdorura në këtë rregullore kanë këtë kuptim:
 - 1.1 **Licencimi** – procedura për dhënien e lejes profesionistit shëndetësor që të merret me veprimtari shëndetësore në Kosovë dhe që është i autorizuar ta ushtrojë veprimtarinë shëndetësore në pajtim me ligjin e zbatueshëm në Kosovë;
 - 1.2 **Anëtarë** - nënkupton logopedin;
 - 1.3 **Faksimili** – nënkupton vulën unike të cilën i licencuari e përdorë me rastin e lëshimit të dokumenteve dhe raporteve në bashkëngjitje të nënshkrimit personal të logopedëve;
 - 1.4 **Regjistri** – Regjistrat e Licencave, Regjistrat e Rilicencave si dhe Regjistrin e revokimit të licencave dhe rilicencave;

- 1.5 **Oda** – nënkupton Odën e Infermierëve, Mamive dhe Profesionistëve tjerë Shëndetësorë të Kosovës;
 - 1.6 **Komisionet** - Nënkupton Komisionin përkatës për licencim dhe rilicencim të logopedëve;
 - 1.7 **EVP** – nënkupton Edukimin e Vazhdueshëm Profesional; dhe
 - 1.8 **MSh** – nënkupton Ministrinë e Shëndetësisë.
 - 1.9 **Logoped** - Profesionisti shëndetësor i licencuar nga Oda i cili ka të drejtë të ushtrojë profesionin i pavarur;
 - 1.10 **Bashkëpunëtor profesional i Logopedit** - Profesionisti shëndetësor i licencuar nga Oda i cili mund të ushtrojë profesionin vetëm nën mbikëqyrje të Logopedit.
2. Termet dhe fjalitë që nuk janë të përfshira në përkufizimet sipas kuptimeve të dhëna në paragrafin 1 të këtij neni, do të interpretohen sipas kuptimeve të përgjithshme gjuhësore dhe njohurive të përgjithshme shkencore dhe teknike.

Neni 4

Përgjegjësit e komisionit

- 1. Komisioni për licencim dhe rilicencim të Logopedëve është komision i OIK (në vazhdim Oda) të cilat kanë këto kompetenca dhe përgjegjësi për logoped:
 - 1.1 Vendosi në shkallë të parë mbi përmbushjen e kushteve për licencimin dhe rilicencimin e profesionistëve të Odës;
 - 1.2 Valorizimin e pikëve kredituese në rilicencim;
 - 1.3 Bashkëpunimin me organet e tjera të Odës me qëllim të përmbushjes së funksioneve të përgjithshme të Odës, dhe
 - 1.4 Kryejnë detyrat të tjera sipas akteve normative të miratuara nga organi kompetent i Odës.
- 2. Pjesa teknike e realizimit të fushëveprimit të përgjegjësive të komisionit nga paragrafi është përgjegjësi e shërbimit profesional të OIK.
 - 2.1 Mirëmbajtjen dhe menaxhimin e bazës e të dhënave përkitazi me regjistrin e profesionistëve të Odës të licencuar, të rilicencuar dhe atyre të cilëve u është revokuar licenca;
 - 2.2 Ekzekutimin e masave disiplinore lidhur me tërheqjen e përkohshme dhe të përhershme të licencës dhe fshirjen nga Regjistri i anëtarëve të Odës, në bazë të vendimit të formës së prerë të Këshillit Etik apo Gjyqit të Nderit;
- 3. Shërbimit Profesional mund t'i barten edhe përgjegjësitë të tjera nga organet e Odës përshtatshëmrisht me natyrën e funksioneve themelore të parapara me këtë nen.

Neni 5

Përbërja dhe funksionimi i Komisionit për Licencimin dhe Rilicencimin të Logopedëve

- 1. Komisioni për Licencim dhe Rilicencim është organ i Odës, i cili propozohet nga Këshilli Drejtues dhe zgjidhet nga Kuvendi i Odës.

2. Puna dhe procedurat e vendimmarrjes të komisioneve për Licencim dhe Rilicencim janë të rregulluara me Rregulloren e punës të organeve të Odës.
3. Mënyra e zgjedhjes, kriteret dhe procedura e zgjedhjes së anëtarëve të Komisioneve për licencimin dhe Rilicencimin rregullohet me akt të veçantë normativ përkitazi me zgjedhjet e brendshme të Odës.

KAPITULLI II – LICENCIMI / RILICENCIMI I LOGOPEDËVE

Neni 6

Licenca e punës

Licenca e punës është dokument publik që dëshmon kompetencën profesionale të logopedëve për kryerjen e pavarur të veprimtarisë shëndetësore në Republikën e Kosovës.

Neni 7

Detyrimi për licencim/rilicencim

1. Licencimi respektivisht rilicencimi është i detyrueshëm për të gjithë logopedët për ushtrimin e veprimtarisë shëndetësore nga profili përkatës sipas autorizimeve ligjore.
2. Licencimi / Rilicencimi është procedurë e veçantë administrative që ka karakter zyrtar dhe publik.
3. Regjistri i licencave mirëmbahet nga shërbimi profesional i Odës, dhe përmbajnë së paku të dhënat si:
 - 3.1 Emrin dhe Mbiemri i anëtarit;
 - 3.2 Numrin e Licencës;
 - 3.3 Profilin shëndetësor të anëtarit;
 - 3.4 Datën e lëshimit të Licencës;
 - 3.5 Datën e skadimit të Licencës;
4. Regjistri i revokimit të Licencave mirëmbahet nga shërbimi profesional i Odës, dhe përmbajnë së paku këto të dhëna:
 - 4.1 Emrin dhe Mbiemrin;
 - 4.2 Numrin e Licencës;
 - 4.3 Arsyen për të cilën revokohet licenca;
 - 4.4 Faktin se revokimi është i përkohshëm apo i përhershëm

KAPITULLI III – PROCEDURA E LICENCIMIT

Neni 8

Inicimi i procedurës për licencim/rilicencim

1. Procedura për licencim dhe rilicencim, iniciohet nga anëtari i Odës ose personi i autorizuar i tij me parashtrimin e aplikacionit për licencim/rilicencim.

2. Anëtarët e odës apo personi i autorizuar nga ai, mund të iniciojë procedurën për rilicencim 90 (nëntëdhjetë) ditë para skadimit të afatit të licencës aktuale të punës dhe jo më vonë se 30 (tridhjetë) ditë para skadimit të licencimit.
 - 2.1. Për anëtarët të cilët, veprojnë komfort afatit të përcaktuar për aplikim, Licenca paraprake vazhdon të jetë e vlefshme deri në nxjerrjen e vendimin për përmbushjen e kriterëve sipas aplikimit për rilicencim;
 - 2.2 Anëtarët të cilët nuk kanë respektuar afatin e paraparë në paragrafin 2, nuk mund të ushtrojnë veprimtarinë e tyre deri në nxjerrjen e vendimin për përmbushjen e kriterëve sipas aplikimit për rilicencim.
3. Shërbimi profesional i Odës me rastin e pranimit të aplikacionit, parashtruesit i lëshon një vërtetim/konfirmim me të cilin dëshmohet dorëzimi i aplikacionit për licencim, respektivisht për rilicencim.
4. Aplikuesit të cilët e kanë respektuar afatin si në paragrafin e 2 të këtij neni, për të cilin OIK brenda afatit nuk ka mundur ta shqyrtoj aplikim, vërtetimin mbi mundësinë e ushtrimit të profesionit edhe pas skadimit të licencës mund ta marrin në administratën e OIK.
5. Mënyra e vlerësimit të pikëve kredituese lidhur me EVP-në, janë nën përgjegjësinë e Komisioneve për Rilicencim të OIK, dhe çështjet përkitazi me këtë procedurë si dhe kriteret e valorizimit rregullohen me rregulloren për EVP dhe me këtë rregullore.
6. Për çdo mëdyshje rreth procedurës së valorizimit, Komisionet mund të kërkojnë opinionin e KEVP-së dhe Këshillit Drejtues.

Neni 9

Kushtet për licencim/rilicencim të Logopedëve

1. Logopedët mund të licencohen si profesionistë shëndetësor apo bashkëpunëtorë profesional, duke plotësuar këto kushte:
 - 1.1 Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
 - 1.2 Të jetë i diplomuar në master në lëminë e fushës së logopedisë me të paktën 240 ECTS (3 vite nivel bachelor dhe master) në ndonjërin nga institucionet e akredituara të arsimit të lartë apo të ketë të nostrifikuar programin universitar sipas legjislacionit në fuqi;
 - 1.3 Të ketë dhënë provimin profesional për licencë;
 - 1.4 Ekstrakti i lindjes;
 - 1.5 Të jetë i regjistruar dhe i anëtarësuar në Odë;
 - 1.6 Të ketë dëshminë e kryerjes së praktikës profesionale;
 - 1.7 Të ketë paguar kuotën e anëtarësisë dhe Licencimit në Odë;
 - 1.8 Për rilicencim të ketë certifikatat e ndjekjes së EVP-së.
2. Anëtarët e OIK për t'u rilicencuar duhet të plotësojë këto kushte:
 - 2.1 Të ketë përmbushur kriterin e ndjekjes së EVP-së, të përcaktuar sipas rregullorës për EVP apo të ketë dhënë provimin për vlerësimin e njohurive dhe shkathtësive profesionale;
 - 2.2 Të dorëzojë licencën paraprake kopje;
 - 2.3 Ti ketë përmbushur obligimet ndaj OIK;
 - 2.4 Të ketë realizuar pagesën për rilicencim.

3. Kriteri i cili duhet të plotësohet për të aplikuar për rilicencim është 100 pikë nga edukimi i vazhdueshëm profesional.
4. Programet valide të cilat mund të llogariten për edukim të vazhdueshëm duhet të jenë brenda fushës së logopedëve.
5. Në rastet kur nuk plotësohen 100 pikë në afatin pesë-vjeçar nga edukimi i vazhdueshëm, kandidati duhet t'i nënshtrohet provimit për rilicencim, i cili organizohet në kuadër të odës përkatëse.
6. Anëtari i Odës i cili ka arritur moshën 65 vjeçare, në momentin e aplikimit duhet të sjell certifikatën mjekësore për punë se është i aftë për ushtrimin e profesionit.
 - 6.1 Kohëzgjatja e licencës së punës nga paragrafi paraprak është 2 vite.
 - 6.2 Kriteret e EVP-së përcaktohen përshtatshmërisht me kohëzgjatjen e licencës nga paragrafi paraprak.
 - 6.3 Taksa administrative për lëshimin e licencës nga paragrafi paraprak, paguhet në përpjesëtim me kohëzgjatjen e licencës së punës.

Neni 10

Rilicencimi i anëtarëve të cilët nuk përmbushin kriteret e EVP për rilicencim

1. Anëtarët të cilët nuk kanë plotësuar kriteret e parapara për EVP, respektivisht nuk kanë grumbulluar pikët e nevojshme përmes aktiviteteve të EVP-së, obligohet t'i nënshtrohet Provimit për rilicencim, për vlerësimin e njohurive/shkathtësive për lëminë e caktuar.
2. Kandidati për provim të rilicencimit duhet të dorëzojë kërkesën dhe taksën administrative.
3. Provimi për rilicencim organizohet nga Komisionet për vlerësimin e njohurive/shkathtësive (KVNJ).
4. KVNJ formohet nga Këshilli Drejtues i OIK. Shërbimi profesional i odës është përgjegjës për mbarëvajtjen e procedurës dhe organizimit e provimit për rilicencim.
5. Anëtarët të cilit kanë licencë të skaduar për periudhën nga 6 muaj deri në 5 vite, i nënshtrohen provimit për rilicencim nga komisioni për provim.
6. Anëtari i cili ka licencë të skaduar për periudhën prej 5 vite deri në 10 vite, obligohet të kryejë stazhin praktikë nga profili përkatës në kohëzgjatje deri në 3 muaj.
7. Anëtari i cili ka licencë të skaduar për periudhën prej më shumë se 10 vite, obligohet të kryejë stazhin praktikë nga profili përkatës në kohëzgjatje deri në 6 muaj.
8. Periudha e mbajtjes së stazhit caktohet proporcionalisht me kohën e vonesës në rilicencim, përkatësisht për çdo 20 ditë vonesë mbi afatet e përcaktuara në paragrafi 6 dhe 7 mbahet një ditë stazhi profesional.
9. Programi i stazhit hartohet nga komisioni profesional i emëruar nga Këshilli Drejtues dhe miratohet nga KD.
10. Pas përfundimit të stazhit nga pika 8, kandidati i nënshtrohet verifikimit të aftësive dhe shkathtësive praktike të fituara gjatë stazhit profesional.
11. Vlerësimi i dijes do të bëhet përmes testimit teorik dhe praktik. Pjesa teorike e verifikimit bëhet përmes testeve, dhe hartohet nga KVNJ. Vlerësimi i suksesit: është: "kaluar" ose "nuk ka kaluar".
12. Kandidati që ka kaluar me sukses provimin vlerësues, i lëshohet një certifikatë nga KVNJ për përfundimin e suksesshëm të provimit, me çka përmbyllet procesi i rilicencimit dhe anëtari pajiset me licencë.

13. Nëse kandidati nuk e kalon provimin e rilicencimit është i detyruar t'i nënshtrohet provimit të dytë brenda tre (3) muajve nga data e provimit të parë.
14. Nëse edhe pas herës së tretë (3 muaj pas mbajtjes së herës së dytë të provimit) kandidati nuk e kalon vlerësimin përfundimtar ose nuk arrin atë, atëherë anëtari i nënshtrohet sërish stazhit profesional në periudhë prej 1 viti.
15. Taksa administrative për organizimin e provimit për rilicencim rregullohet me vendim të veçantë të miratuar nga Këshilli Drejtues i OIK.

Neni 11

Baras vlerësimi

1. OIK bën baras vlerësimin e programeve në aspektin përmbajtësor dhe kohor, në rast të mospërputhjes së thirrjeve profesionale me thirrjet e parapara me Ligj, duke licencuar në thirrjen më të përafërt që njeh ligji.
2. Çështjet procedurale rregullohen me akt të veçantë të Këshillit Drejtues.
3. Baras vlerësimi i programeve të reja bëhet duke konstatuar përputhshmërinë e programeve me të paktën 80% me programin më të përafërt të Logopedisë (Pra që janë të barasvlershme në aspektin kohor dhe përmbajtësor).
4. Konstatimi i përputhshmërisë së këtyre programeve bëhet me akt të veçantë të KD.
5. Programet e bachelor dhe master nga shtete tjera, mund të merren parasysht për konstatim të përputhshmërisë, pasi të ofrohet dokumenti i nostrifikimit të diplomës nga kandidati, apo sipas ligjit në fuqi në Republikën e Kosovës.
6. Për programin ekzistues që do të përdoret si kriter për baras vlerësimin e programeve të tjera, vendos Komisioni për licencimin e logopedëve.

KAPITULLI IV - KRITERET PËR PROCESIN E EDUKIMIT TË LOGOPEDËVE

Neni 12

Edukimi formal

1. Studimet bazike në fushën e logopedisë.
2. Studimet e magjistraturës(master) në fushën e logopedisë,
3. Studimet e doktoratës në fushën e logopedisë.
4. Për marrjen e licencës "Logoped" është i domosdoshëm niveli i magjistraturës në njërin nga programet e cekura në pikën 2 të këtij neni.
5. Për licencë të logopedit mund të aplikojnë edhe bashkëpunëtorët profesional të logopedit të cilët kanë ushtruar profesionin në mënyrë të rregullt për 3 vite dhe që janë të evidentuar si bashkëpunëtorë profesional nga lëmia e logopedisë, dhe të dokumentuar përmes rekomandimit nga logopedi.

Neni 13

Licencimi si bashkëpunëtorë profesional

1. Si bashkëpunëtorë profesional mund të licencohen kandidatët të cilët studimet bazike i kanë bachelor në logopedi apo në programe në programe të barasvlershme me to në masë 80%.
2. Kandidatët nga pika paraprake e këtij neni pas 3 (tre) vite përvojë punë në institucion shëndetësor të licencuar të fushës së logopedisë me rekomandim të një logopedi dhe me dëshmi të vijueshmërisë të 200 orëve të mbikëqyrura në vit, në institucionet e licencuara të shëndetit mendor dhe pastaj e fitojnë të drejtën e ushtrimit të profesionit të logopedit.
3. Përmbajtjen e provimit profesional nga paragrafi 2 i këtij neni e përcakton komisioni i ekspertëve i themeluar nga KD me propozim të komisionit të logopedëve.
4. Kompetencat e Bashkëpunëtorëve Profesional rregullohen me akt të veçantë.

KAPITULLI V - RREGULLAT DHE PROCEDURAT PËR PRAKTIKËN PROFESIONALE

Neni 14

Institucionet profesionale

Praktika profesionale mund te kryhet në institucionet e licencuara që ofrojnë shërbime të shëndetit mendor, duke përfshirë:

- QKUK-ORL-LOGOPEDI 4 MUAJ;
- PSIKIATRI E FËMIJËVE 2 MUAJ;
- Sh.f.m.u. 1 muaj;
- Institucione para fillore 1 muaj (propozim për MSH!).
- Institucionet shëndetësore private psikiatrike-logopedike të licencuara nga organi kompetent.

Neni 15

Procedurat për kryerjen e praktikës profesionale

Procedura për kryerjen e praktikës profesionale bazohet në Planin e Praktikës Profesionale për logopedëve klinik të miratuar nga Bordi Qendror për regjistrim dhe licencim, duke u bazuar në udhëzimin administrativ 06/2017.

KAPTULLI VI – VENDIMARRJA E KOMISIONIT

Neni 16

Vendimmarrja dhe lëshimi i licencës/rilicencës së punës

1. Komisionet për Licencim / Rilicencim të logopedëve do të shqyrtojnë dokumentacionin së bashku me aplikacionin për licencim dhe do të nxjerrë vendim për lëndën përkatëse në afat prej 45 (dyzetepesë) ditëve nga dita e dorëzimit të dokumenteve.
2. Me rastin e nxjerrjes së vendimit mbi licencim apo rilicencim, Komisioni mund që:
 - 2.1 Të aprovojë kërkesën për licencim apo rilicencim të aplikuesit me të cilën lëshon Licencën si rekomandim për Kryetarin e OIK për nënshkrimin e saj;
 - 2.2 Të refuzojë licencimin apo rilicencimin e aplikuesit për shkak të mosplotësimit të kushteve sipas kësaj rregulloreje; apo

3. Komisioni për licencim mund që gjatë shqyrtimit të kërkojë nga parashtruesi të bëj plotësimin e dokumentacionit që kërkohej për licencim apo rilicencim, duke i dhënë afat parashtruesit që plotësimin e tillë ta bëjë në afat prej 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga dita e njoftimit, nëse parashtruesi nuk i përgjigjet afatit për plotësimin e dokumentacionit konsiderohet që nuk ka aplikuar fare.
4. Në procedurën e licencimit, zbatohet përshtatshmërisht rregullat e Ligjit për Procedurën e Përgjithshme Administrative.
5. Palët e pakënaqur ndaj vendimeve të Komisioneve për Licencim apo Rilicencim sipas paragrafit 2, me nën paragrafët 2.2 dhe 2.3 të këtij neni, mund të parashtrojë ankesë pranë Këshillit Drejtues të Odës në afat prej 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga data e pranimin të vendimit.
6. Në bazë të procesverbalit/vendimit të Komisionit për licencim të konstatuar në procesverbal, Kryetari i Odës nënshkruan licencën e punës e cila i dorëzohet personalisht parashtruesit.
7. Me rastin e dorëzimit të licencës, dorëzimi i tillë do të evidentohet në regjistrin e pranim-dorëzimit të licencave.
8. OIK lirohet nga përgjegjësia e ruajtjes së licencave të cilat nuk tërhiqen nga anëtari brenda periudhës 6 mujore nga dita e njoftimit për gatishmërinë e saj për tërheqje. Në rast humbje pas këtij afati, anëtarit mund të kërkojë vetëm dublikatin e licencës.

Neni 17

Afatshmëria e licencës së punës

1. Licenca e punës për anëtarët e OIK, lëshohet me afat prej 5 (pesë) viteve e nënshkruar nga Kryetari i Odës sipas rekomandimit të Komisionit në procesverbal.
2. Në rast të humbjes së statusit të anëtarit të Odës, anëtarit i pushon validiteti i Licencës së punës.
3. Organi përkatës i Odës mund të informojë organet përkatëse në MSH, Inspektoratin Shëndetësor dhe punëdhënësin për skadimin e vlefshmërisë së Licencës së punës të anëtarit

Neni 18

Përgjegjësia e përdorimit të licencës së punës

1. Licenca e punës i lëshohet anëtarit, në vetëm 1 (një) ekzemplar origjinal, ndërsa një kopje mbetet në dosjen e tij.
2. Licenca e punës në asnjë mënyrë nuk mund të përdoret nga ndonjë person tjetër në mënyrë që të arsyetojë ushtrimin e veprimtarisë të logopedëve.
3. E drejta për të ushtruar veprimtarinë në bazë të Licencës së lëshuar të punës, nuk mund të bartet e as të autorizohet te personi tjetër.
4. I licencuari është përgjegjës për ruajtjen dhe përdorimin e Licencës së punës sipas dispozitave të kësaj Rregulloreje.
5. Në rast të humbjes së licencës apo të dëmtimit të saj i licencuari duhet ta publikojë në njërin nga gazetatat ditore vendore apo ta paraqesë në polici. Fotokopjen e këtij publikimi duhet t'ia bashkëngjisë shkresës njoftuese për Odën.
6. Tërheqja e licencës bëhet nga anëtari personalisht, apo personit të autorizuar nga ana e palës.

Neni 19

Përmbajtja e dokumenti të licencës së punës

1. Autorizimi për punë të pavarur (licenca e punës) është dokument letre në format A4 dhe ka këtë përmbajtje:
 - 1.1 Në këndin e sipërm majtas të dokumentit gjendet stema e Republikës së Kosovës, ndërsa në këndin e sipërm djathtas gjendet e logo e Odës,
 - 1.2 Në pjesën e sipërme të dokumentit shënohet baza juridike e lëshimit të licencës së punës;
 - 1.3 Në mes të dokumentit është emri i dokumentit "Licencë e punës". Nën tekstin e përmendur janë të dhënat për emrin dhe mbiemrin, titullin profesional, data dhe vendi i lindjes, numri personal/letërnjoftimit të mbajtësit të dokumentit dhe qëllimin e lëshimit të dokumentit, me tekstin: "Për të ushtruar profesionin në mënyrë të pavarur në tërë territorin e Kosovës, meqë i plotëson kushtet e parapara me Ligj,";
 - 1.4 Në pjesën e poshtme të dokumentit janë të dhënat e mbajtësit të dokumentit varësisht nga statusi profesional: numri i diplomës së studimeve apo certifikatës së provimit, numri identifikues i licencës (kodi), data e lëshimit dhe data e skadimit të licencës së punës;
 - 1.5 Në këndin e poshtëm majtas figuron QR CODI, ndërsa në këndin e poshtëm djathtas figuron nënshkrimi i kryetarit të OIK;
2. Dokumenti i licencës së punës shkruhet në gjuhën shqipe, serbe dhe angleze.

Neni 20

Kopja e dublikuar e Licencës së punës

1. Me kërkesë të anëtarit të Odës, shërbimi profesional i OIK mund të lëshojnë Licencë pune të dublikuar, në rast se origjinali është humbur apo dëmtuar rënd, pas shpalljes së pavlefshme në ndonjë gazetë ditore apo në polici, në të cilën do të shënohet se është dublikatë i Licencës së punës origjinale.
2. Shërbimi profesional i OIK do të lëshojë licencën e punës dublikatë në afat të përputhshëm me afatin e Licencës së punës origjinale.
3. Parashtruesi i kërkesës për lëshimin e Licencës së punës dublikatë, është i obliguar që të paguajë taksën administrative për këtë shërbim në përputhje me tarifatat administrative në fuqi.

Neni 21

Aplikimi me vonesë për licencim/rilicencim

1. Nëse anëtari i Odës nuk i nënshtrohet procesimit të licencimi brenda afatit prej 5 vit nga dhënia e provimit shtetërorë për licencim, i nënshtrohet vlerësimit të aftësive/shkathtësive profesionale nga Komisioni përkatës i Odës dhe/ose mbajtjes së stazhit profesional.
2. Nëse anëtari i Odës nuk i nënshtrohet procesimit të licencimi brenda afatit prej 5 vite nga përfundimi i stazhit profesional, i nënshtrohet vlerësimit të aftësive/shkathtësive profesionale nga Komisioni përkatës i Odës dhe/ose mbajtjes së stazhit profesional.

3. Nëse anëtari i Odës nuk i nënshtrohet procesimit të rilicencimi brenda afatit prej 6 muaj nga skadimi i licencës, i nënshtrohet vlerësimit të aftësive/shkathtësive profesionale nga Komisioni përkatës i Odës dhe/ose mbajtjes së stazhit profesional.
4. Procedura e provimit, stazhit dhe vlerësimit të aftësive/shkathtësive profesionale rregullohet përshtatshëmrisht me anëtarët të cilët nuk kanë plotësuar kriteret për EVP.

KAPITULLI VII – FAKSIMILI SI SHENJË E IDENTIFIKIMIT PERSONAL DHE PROFESIONAL

Neni 22

Mënyra e lëshimit dhe përdorimit të faksimilit

1. Logopedët e Diplomuar pajisen me faksimil, i cili shërben si shenjë e identifikimit personal dhe profesional.
2. Anëtari i Odës nga profilet si në paragrafin e 1 të këtij neni, krahas kërkesës për faksimil duhet të dorëzoj: kopjen e licencës së punës.
3. Faksimili përdoret gjatë ofrimit të drejtpërdrejtë të kujdesit shëndetësor, për vërtetimin e dokumentacionit mjekësor.
4. Një person tjetër nuk mund ta përdorë faksimilin në emër dhe për llogari të bartësit të faksimilit.

Neni 23

Përmbajtja e faksimilit

1. Faksimili ka këtë përmbajtje:
 - 1.1 Logo e Odës;
 - 1.2 Emrin dhe mbiemrin e të licencuarit;
 - 1.3 Thirrjen profesionale për të cilën është licencuar;
 - 1.4 Kodin e licencës së punës.
2. Madhësia dhe lloji i shkronjave në faksimil përcaktohen me vendim të Këshillit Drejtues të Odës.

Neni 24

Dorëzimi i faksimilit

1. Pronar i faksimilit është Oda, dhe si i tillë duhet t'i dorëzohet organit kompetent në të gjitha rastet përshtatshëmrisht me dorëzimin e ID kartelës.
2. Të dhënat personale dhe të dhënat tjera relevante që evidentohen në Regjistrin e anëtarësisë së Odës, në Regjistrin e licencimit dhe rilicencimit, dokumentin e Licencës së punës dhe në faksimil, do të bazohen në dokumentin e lëshuar nga organi përkatës shëndetësor arsimor dhe nga organi i gjendjes civile, i cili nuk do të jetë më i vjetër se 6 (gjashtë) muaj, apo letërnjoftimi me afat valid.
3. Në rast të dëmtimit apo humbjes së faksimilit nga anëtari i Odës, i njëjti është i obliguar që në aftë sa më të shkurtër kohor ta njoftojë Odën dhe sipas mundësisë ta dorëzoj kërkesën

(formularin) për faksimilin e dytë, bashkë me publikimin e humbjes së faksimilit në ndonjërin nga gazetatat ditore.

4. Në rast mos përmbushjeve të detyrimeve nga ky nen, shërbimi profesional inicion procedurën pranë Këshillit Etik për mos përmbajtje të detyrimeve nga anëtari.

Neni 25

Zbatimi i masave disiplinore të shqiptuara nga organet e mbikëqyrjes etike dhe profesionale

1. Shërbimi Profesional është përgjegjës për ekzekutimin e masave disiplinore përkitazi me revokimin e përkohshëm apo të përhershëm të licencës dhe heqjes nga regjistri i anëtarësisë dhe regjistri i licencave.
2. Shërbimi Profesional do të bëjnë ekzekutimin e masës disiplinore sipas urdhrin të organit kompetent që ka shqiptuar masën disiplinore në përputhje me procedurat e parapara për organet etike të OIK
3. Me rastin e ekzekutimit të masës disiplinore sipas vendimit të organit kompetent, Shërbimi Profesional do të njoftojnë Këshillin Etik për ekzekutimin e masës së tillë, në mënyrë që të bëhet evidentimi i ekzekutimit të masës disiplinore në regjistrin e veçantë për masat e shqiptuara disiplinore.

Neni 26

Taksat administrative

1. Taksa administrative për licencim dhe rilicencim caktohet me rregullore për caktimin e lartësisë së taksave administrative, e miratuar nga Kuvendi.
2. Taksa administrative për licencim dhe rilicencim caktohet për periudhën 5 vjeçare.

KAPITULLI VII – DISPOZITAT KALIMTARE DHE PËRFUNDIMTARE

Neni 27

Hyrja në fuqi

1. Kjo rregullore hyn në fuqi 15 (pesëmbëdhjetë) ditë pas miratimit të saj nga Kuvendi i Odës
2. Çështjet nga fushë veprimtaria materiale dhe procedurale e komisionit për licencimin dhe rilicencimin e logopedëve të cilat nuk janë të përcaktuara me këtë rregullore zgjedhën përshtatshëmrisht me rregulloren e përgjithshme për licencimin dhe rilicencimin e profileve të OIK apo mund të procedohen në KD, deri në plotësim-ndryshimin e kësaj rregullore
3. Në rast paqartësi, Interpretimi përfundimtar i saj bëhet nga Këshilli Drejtues i Odës.
4. Kjo rregullore publikohet në ueb faqen e odës

Prishtinë, 2024