



**Republika e Kosovës**  
**Republika Kosova-Republic of Kosovo**

**Oda e infermierëve, mamive dhe profesionistëve tjerë shëndetësor të Kosovës**  
**Komora medicinskih sestara, babica i ostalih zdravstvenih stručnjaka Kosova**  
**The Kosovo Chamber of nurses, midwives and other health professionals**



## **RREGULLORJA E PUNËS SË KUVENDIT TË OIK**

Prishtinë, 2024

**KUVENDI I ODËS SË INFERMIERËVE TË KOSOVËS (OIK)**, në mbështetje të Nenit 19, paragrafit 1 me nën-paragrafin 1.1, 1.3 dhe 1.17 të Ligjit Nr. 04/L-150 për Odat e Profesionistëve Shëndetësor, Nenit 19, paragrafin 1 me nën-paragrafin 1.4 të Statutit të Odës së Infermierëve, Mamive dhe Profesionistëve tjerë shëndetësorë të Kosovës , në mbledhjen e datës 28.06.2024 miraton këtë:

## **R R E G U L L O R E P Ë R PUNËN E KUVENDIT TË OIK**

### **Neni 1**

#### **Qëllimi**

Me këtë rregullore përcaktohen procedurat e vendimmarrjes të Kuvendit të OIK, lidhur me ushtrimin e kompetencave që janë të parapara me Ligjin për Odat e Profesionistëve Shëndetësor, Statutin dhe aktet normative të OIK (tash e tutje Oda). Procedurat e vendimmarrjes përfshinë përgatitjen dhe thirrjen e mbledhjeve të rregullta dhe të jashtëzakonshme, kryesimin e mbledhjeve, rendin dhe rregullin e mbledhjeve të thirrura, procedurat e votimit për qëllim të vendimmarrjes dhe zbatimi i vendimeve.

### **Neni 2**

#### **Fushëveprimi**

Kjo rregullore zbatohet në procedurat të cilat zhvillohen ekskluzivisht nga Kuvendi i Odës për shkak të kompetencave të veçanta të Kuvendit si organ më i lartë i Odës. Dispozitat e veçanta përkitazi me punën e Kuvendit të Odës mund të zbatohen përshtatshmërisht edhe për organet tjera të Odës.

### **Neni 3**

#### **Përkufizimet**

**Kryesues i Kuvendit** – Kryetari/ja i/e OIK apo subjektet e tjera të autorizuara për udhëheqje të mbledhjes sipas statutit dhe kësaj rregullore.

**Mbledhja Konstituive** – mbledhja e parë e Kuvendit pas procesit zgjedhorë në të cilin zgjidhet Kryetari/ja i/e OIK.

**Kuorumi** – numri i nevojshëm i anëtarëve të Kuvendit për ta mbajtur mbledhjen ose për Vendorsje.

### **Neni 4**

#### **Të drejtat dhe përgjegjësitë e anëtarëve të Kuvendit të Odës**

1. Anëtarët e Kuvendit të Odës sipas nenit paraprak kanë këto të drejta dhe përgjegjësi:

- 1.1 Të marrin pjesë në mbledhjet e organeve përkatëse;
- 1.2 Të paraqesin propozimet e tyre në përputhje me procedurat e parapara me këtë rregullore;
- 1.3 T'i përmbahen rendit dhe rregullit të mbledhjeve;
- 1.4 T'i ofrohen dokumentet dhe materialet e nevojshme për ushtrimin e funksionit të tyre;
- 1.5 Të ndërmarrin veprime të tjera që janë të parapara me aktet normative të Odës;

2. Shërbimi profesional i Odës do të ofrojë asistencë profesionale për punën e organeve të Odës dhe anëtarëve të tyre.

## **Neni 5**

### **Kompetencat e Kryesuesit të Kuvendit (Kryetari/ja)**

1. Kryesuesi i kuvendit (Kryetari/ja) i/e Odës gjegjëse ka këto kompetenca dhe përgjegjësi:
  - 1.1 Thërret mbledhjet e rregullta dhe të jashtëzakonshme në përputhje me legjislacionin në fuqi ;
  - 1.2 Kujdeset për zbatimin e plotë të procedurave të parapara me këtë rregullore;
  - 1.3 Përpilon dhe propozon rendin e ditës për trajtimin e çështjeve;
  - 1.4 Kujdeset për rregullsinë e mbajtjes së mbledhjes dhe rendit në të;
  - 1.5 Kryeson mbledhjet e thirrura sipas kësaj rregulloreje;
  - 1.6 Në mungesë të Kryetarit/ës, mbledhja mund të udhëhiqet sipas autorizimit nga zëvendëskryetari/ja apo nga anëtarët e organit sipas autorizimit për të drejtuar mbledhjen në përputhje me legjislacionin në fuqi.
  - 1.7 Interpreton dispozitat e kësaj rregulloreje; dhe
  - 1.8 Kujdeset për çështjet të tjera që janë të nevojshme për funksionimin e organit gjegjëse.
2. Në rast të mungesës së kryetarit/ës, të gjitha kompetencat nga paragrafi 1 i këtij neni do t'i ushtron zv. Kryetari/ja i/e organit gjegjëse, apo subjektet tjera përshtatshmërisht me statutin e OIK me këtë çështje.

## **Neni 6**

### **Mbledhja Konstitutive e Kuvendit**

1. Mbledhja konstitutive thirret nga kryetari/ja i/e Odës nga mandati i kaluar në afat prej së largu 30 (tridhjetë) ditëve nga dita e certifikimit të rezultateve nga Komisioni Qendror i Zgjedhjeve (KQZ).
2. Ftesa dhe rendi i ditës u dërgohet anëtarëve të zgjedhur të kuvendit në afat prej jo më larg se 7 (shtatë) ditëve para ditës së mbajtjes së mbledhjes konstitutive.
3. Rendi i ditës i mbledhjes konstitutive të Kuvendit nuk i nënshtrohet votimit në kuvend dhe përmban :
  - 3.1. Përcaktimin e procesmbajtësve dhe verifikuesve;
  - 3.2. Betimin e anëtarëve të Kuvendit ;
  - 3.3. Zgjedhjen e Kryetarit/ës të Odës;
  - 3.4. Zgjedhjen e zv. Kryetarëve, me propozim të Kryetarit/ës të Zgjedhur;
  - 3.5. Çështje tjera të përcaktuara nga KQZ, në implementimin e pikave parapara nga ky paragraf.
4. Kryesimi i mbledhjes konstitutive deri në përfundimin e procesit të zgjedhjes së kryetarit/ës dhe zëvendëskryetarëve të Odës, bëhet nga kryetari/ja i/e Odës nga mandati i kaluar, i ndihmuar nga dy anëtarë të kuvendit, anëtari më i vjetër në moshë dhe anëtari më i ri.
5. Mbledhja konstitutive konsiderohet e përfunduar me zgjedhjen e kryetarit/ës dhe zëvendëskryetarëve të Odës nëse ata propozohen nga Kryetari/ja.
6. Në rast të rikandidimit të Kryetarit/ës nga mandati i kaluar apo refuzimi të drejtimit të mbledhjes, mbledhja e Kuvendit do të udhëhiqet nga anëtari prezent më i vjetër i ndihmuar nga anëtari më i ri dhe kryetari i KQZ-së.

## Neni 7

### Rrjedha e mbledhjes konstituive

1. Kryesuesi i mbledhjes konstituive hapë mbledhjen konstituive duke e deklaruar në mënyrë solemne fillimin e punimeve të kuvendit.
2. Pas hapjes së mbledhjes, kryesuesi verifikon numrin e anëtarëve të pranishëm në mbledhjen konstituive. Mbledhja konstituive ka kuorum nëse janë të pranishëm të paktën 2/3 e të gjithë anëtarëve që kanë fituar mandatin sipas rezultatit të certifikuar të KQZ-së.
3. Kryesuesi i mbledhjes konstituive konstaton përmbushjen e kuoromit sipas paragrafit 2 të këtij neni. Pas konstatimit të kuoromit kryesuesi propozon procesmbajtësin dhe një verifikues të procesverbalit, të cilët votohen me shumicën e anëtarëve të cilët janë të pranishëm e që përmbushin kuorumin.
4. Pas votimit sipas paragrafit 3 të këtij neni, kryesuesi thërret kryetarin e KQZ-së që të bëjë leximin e emrave të anëtarëve që kanë fituar mandatin sipas rezultatit të certifikuar.

## Neni 8

### Betimi i anëtarëve të kuvendit

1. Pas verifikimit të mandateve, anëtarët e Kuvendit të Odës betohen solemnisht, duke u ngritur dhe qëndruar në këmbë deri në leximin e tekstit të deklaratës nga kryesuesi, si në vijim:  
*“Unë, anëtarë i Kuvendit të Odës të infermierëve, mamive dhe profesionistëve tjerë shëndetësor të Kosovës, betohem se me nder e me përkushtim do ta kryej detyrën time dhe do t'i përfaqësoj me dinjitet interesat profesionale të anëtarëve të Odës, promovoj dhe mbroj veprimtarinë profesionale shëndetësore dhe do të kontribuoj në përmirësimin e cilësisë së kujdesit shëndetësor” Betohem!*
2. Pas betimit, anëtarët e Kuvendit e nënshkruajnë deklaratën e betimit, të cilën menjëherë duhet t'ia dorëzojnë shërbimit profesional të Odës.
3. Me dhënie të betimit, konsiderohet se anëtarët e Kuvendit fitojnë autorizimin për të ushtruar funksionin e anëtarit të Kuvendit sipas kompetencave të parapara me legjislacionin në fuqi dhe aktet e brendshme normative të Odës. Deri në betimin e anëtarit, nënshkrimet apo veprimet e tij do të jenë të vlefshme vetëm në mbështetjen për kandidim për kryetar të Odës.
4. Anëtari i Kuvendit që mungon në seancën konstituive të legjislaturës kur bëhet betimi dhe anëtari i Kuvendit që fiton mandatin gjatë legjislaturës, betimin e bëjnë në seancën e parë të rregullt të radhës.
5. Anëtarët e Kuvendit të cilët nuk bëjnë betimin brenda dy takimeve të rregullta të njëpasnjëshme, konsiderohet se kanë humbur mandatin e anëtarit të Kuvendit.

## Neni 9

### Mandati i kuvendit

1. Mandati i kuvendit të Odës është 4 (katër) vjeçar.
2. Mandati i kuvendit fillon të rrjedhë nga dita e konstituimit të Kuvendit sipas dispozitave të kësaj rregulloreje.
3. Mandati i Kuvendit të Odës mbaron në të njëjtin muaj kur është mbajtur mbledhja konstituive e Kuvendit.

4. Zgjedhjet për Kuvendin e Odës mbahen në një afat jo më vonë se tridhjetë (30) ditë para përfundimit të mandatit, respektivisht ditës së fundit të muajit në të cilin përfundon mandati i Kuvendit sipas paragrafit 3 të këtij neni.

## **Neni 10**

### **Kuorumi dhe vendimmarrja**

1. Mbledhjet e Kuvendit kanë kuorum kur janë të pranishëm më shumë se gjysma e të gjithë anëtarëve të kuvendit.
2. Prania e anëtarëve të Kuvendit gjegjësisht verifikohet me listën e nënshkrimeve të pjesëmarrjes të cilën e konstaton kryesuesi i mbledhjes. Konstatimi i tillë shënohet në procesverbal.
3. Në mungesë të kuoromit, kryesuesi i mbledhjes e ndërpret mbledhjen deri në caktimin e takimit të radhës duke konstatuar rrethanën e tillë në procesverbalin e mbledhjes së thirrur.
4. Kuvendi merr vendim vetëm për çështje të cilat janë përfshirë në rendin e ditës së mbledhjes.
5. Rregulloret, vendimet, aktet normative të përgjithshme, deklaratat, qëndrimet e Kuvendit miratohen me shumicën e votave të anëtarëve që janë të pranishëm dhe që përmbushin kuorumin sipas paragrafit 1 të këtij neni, përjashtimisht rasteve kur me dispozita të veçanta është paraparë ndryshe. Kur ka barazim të votave, kryhet një votim i dytë. Nëse edhe në votimin e dytë përsëritet e njëjta situatë, vota e kryesuesit të kuvendit është vendimtare.
6. Votimi bëhet i hapur, me ngritje dore: “për”, “kundër” dhe “abstenim”, ose me vota të fshehta. Për përjashtimin nga kjo mënyrë e votimit, Kuvendi vendos në mbledhjen përkatëse, nëse me Statutin e Odës nuk është paraparë ndryshe.

## **Neni 11**

### **Mbledhjet e Kuvendit**

1. Mbledhja e kuvendit mbahet sipas nevojës, por jo më pak se 1 (një) herë në vit.
2. Mbledhjen e Kuvendit e fton Kryetari/ja i/e Odës, si kryesues/e i/e Kuvendit sipas detyrës zyrtare, apo subjektet tjera të përcaktuara me statutin e OIK.
3. Kryesuesi e hap, e kryeson, e ndërpret dhe e përfundon mbledhjen.
4. Kuvendi mbanë mbledhjet e rregullta dhe të jashtëzakonshme.
5. Mbledhjet e jashtëzakonshme thirren nga subjektet e përcaktuara me Statut sipas procedurave.
6. Ftesa, së bashku me rendin e ditës dhe materialin përcjellës u dërgohet anëtarëve të Kuvendit në mënyrë elektronike, së paku 7 (shtatë) ditë para ditës së mbajtjes së mbledhjes së thirrur.
7. Afati për dërgimin e ftesës, rendit të ditës dhe materialit përcjellës për mbledhje të jashtëzakonshme të kuvendit, është 3 (tre) ditë nga dita para mbajtjes së mbledhjes së jashtëzakonshme të thirrur.
8. Para se të fillojë mbledhja anëtarët e kuvendit do të nënshkruhen në listën e pjesëmarrjes e cila është pjesë integrale e procesverbalit. Anëtarë i kuvendit mund të mungojë nga mbledhja për shkaqe të arsyeshme. Për mosardhje në mbledhje, anëtarë i kuvendit duhet ta njoftoj me kohë kryesuesin e Kuvendit.  
Ftesa për mbledhjen e Kuvendit publikohet edhe në ueb faqen e OIK së bashku me rendin e ditës. Anëtarët të cilën dëshirojnë të jenë pjesë e mbledhjes në cilësi të vëzhguesit pa të drejtë fjale parashitrojnë kërkesën te Kryetari/ja i/e OIK së paku 3 ditë para mbajtjes së mbledhjes për të qenë pjesë e takimit.

9. Punët administrative teknike për nevojat e Kuvendit të Odës i kryen shërbimi profesional i Odës.

### **Neni 13**

#### **Procesverbali i mbledhjes**

1. Në çdo mbledhje të Kuvendit mbahet procesverbal. Procesverbali nënshkruhet nga kryesuesi dhe procesmbajtësi.
2. Procesverbali duhet të përmbajë së paku këto elemente:
  - a) vendin, datën dhe kohën e fillimit dhe mbarimit të mbledhjes,
  - b) rendin e ditës,
  - c) listën e pjesëmarrësve dhe atyre që mungojnë,
  - d) të gjitha propozimet dhe rezultatet e votimeve përkatëse, dhe
  - e) shënimet thelbësore mbi rrjedhën e mbledhjes.
3. Procesverbali miratohet në mbledhjen e ardhshme të kuvendit.
4. Procesverbali mund të regjistrohet edhe me mjete audio-vizuale.
5. Procesverbali ruhet në arkiv të Odës me materialet shqyrtuese, sipas pikëve të rendit të ditës, si dokumente afatgjatë.

### **Neni 14**

#### **Kuorumi dhe miratimi i rendit të ditës**

1. Mbledhjet e Kuvendit kryesohen nga Kryetari/ja i/e Odës apo subjektet tjera të përcaktuara me Statutin e OIK, në rast se Kryetari/ja nuk ushtron këtë funksion.
2. Në fillim të mbledhjes, kryesuesi konstaton a ka kuorum, propozon rendin e ditës, hap diskutimin rreth rendit të ditës, konstaton miratimin e rendit të ditës.
3. Para votimit të procesverbalit, nëse ka ndonjë vërejtje, kryesuesi do t'i japë mundësinë anëtarëve të Kuvendit të paraqesin vërejtjet e tyre për procesverbalin e mbledhjes.
4. Në rast se anëtarët e kuvendit parashtrojnë vërejtjet e tyre dhe për pretendimet e tilla nuk paraqiten kundërshtimet nga anëtarët të tjerë që janë të pranishëm, kryesuesi i mbledhjes do të hedhe në votim procesverbalin me vërejtjet e parastruara. Procesverbali me apo pa vërejtjet e paraqitura, miratohet me votimin e shumicës së anëtarëve të pranishëm që përmbushin kuorumin.
5. Nëse ndaj vërejtjeve të paraqitura nga anëtarët e Kuvendit lidhur me procesverbalin paraqiten kundërshtime, atëherë kryesuesi vërejtjen e kundërshtuar do ta hedhe në votim të veçantë dhe varësisht nga miratimi apo refuzimi, vërejtja e tillë futet në procesverbal.
6. Kryesuesi pas miratimit të procesverbalit të mbledhjes paraprake, konstaton se anëtarëve u është dërguar rendi i ditës së bashku me materialet përcjellëse në formën elektronike dhe më pas e hedhe në votim rendin e ditës, i cili konsiderohet se është miratuar me votimin e shumicës së anëtarëve të pranishëm që përmbushin kuorumin.
7. Kryesuesi i mbledhjes do të japë mundësi anëtarëve që të deklarojnë dhe të paraqesin propozimet e tyre lidhur me rendin e ditës, dhe në rast shtese të njëjtin mund të aprovohet nëse është dërguar materiali shtesë të paktën 48 orë para mbajtjes së Kuvendit.
8. Çdo propozim i paraqitur, duhet që të aprovohet nga shumica e anëtarëve të pranishëm që përmbushin kuorumin.
9. Diskutimi gjatë shqyrtimit të rendit të ditës kufizohet në kohëzgjatje prej 5 (pesë) minutave, nëse nuk vendoset ndryshe nga Kuvendi.

10. Rendi i ditës për mbledhjen e jashtëzakonshme nuk i nënshtrohet miratimit nga Kuvendi i Odës dhe si i tillë nuk mund të ndryshohet me propozimin e anëtarëve të kuvendit.

## **Neni 15**

### **Ecunia e mbledhjes**

1. Pas miratimit të rendit të ditës kalohet në shqyrtim dhe vendosje për çështjet sipas renditjes së përfshirë në rendin e miratuar të ditës.
2. Raportin dhe arsyetimin rreth secilës pikë të rendit të ditës e paraqet kryesuesi ose personi i caktuar nga kryesuesi/ja, pas të cilit kryesuesi/ja e hap diskutimin.
3. Të gjithë anëtarët e pranishëm të Kuvendit mund të marrin pjesë në diskutim dhe të paraqesin mendimet, propozimet lidhur me çështjet, të cilat do të vendosen në mbledhje.
4. Kryesuesi/ja jep fjalën sipas radhës së paraqitjes për diskutim. Në mbledhjet e Kuvendit askush nuk mund të diskutojë pa e marrë fjalën nga kryesuesi/ja i/e mbledhjes.
5. Anëtarët e interesuar për diskutim, lajmërohen për diskutim. Diskutimi i anëtarit mund të kufizohet nga Kryesuesi/ja. Në raste kur anëtari kërkon fjalën për herë të dytë brenda shqyrtimit të pikës së njëjtë të rendit të ditës, kryesuesi/ja mund ta kufizoj këtë deklaram për shkak të azhurnimit të kohës.
6. Gjatë diskutimit të tyre, anëtarët janë të obliguar që tu përmbahen rendit të ditës. Kryesuesi/ja i/e mbledhjes ka të drejtë që t'ia tërheqë vërejtjen anëtarit dhe të kërkojë nga ai/ajo që t'i përmbahet diskutimit lidhur me pikën e rendit të ditës. Nëse anëtari nuk i bindet vërejtjes së kryesuesit/ës, ndaj tij/saj mund të merren masat që janë të parapara me dispozitat e kësaj rregulloreje.
7. Anëtarët e Kuvendit kanë të drejtë në replikë në rast se përmendet emri i tyre gjatë fjalimit nga anëtari i kuvendit. E drejta në replikë mund të kërkohet vetëm njëherë për të njëjtën pikë, menjëherë pas përfundimit të fjalimit në të cilin anëtari ia ka përmendur emrin replikuesit. Replika kufizohet në kohëzgjatje.
8. Anëtari, diskutimi i të cilit është replikuar sipas paragrafit 6 të këtij neni, ka të drejtë në kundër-replikë vetëm një herë në kohëzgjatje e përcaktuar nga Kryesuesi/ja, me kushtin që kërkohet menjëherë pas replikës.
9. Pas përfundimit të diskutimeve të paraqitura nga anëtarët e kuvendit, kryesuesi/ja i/e mbledhjes konstaton se diskutimi është përmbyllur për atë pikë të rendit të ditës.
10. Varësisht nga natyra dhe përmbajtja e pikës së rendit të ditës, kryesuesi/ja i/e mbledhjes do ta hedhe në votim propozimin e konkluduar, aktin juridik të diskutuar në pikë të rendit të ditës, apo propozimet e parashtruara gjatë diskutimit për pikën e rendit të ditës.

## **Neni 16**

### **Rendi dhe qetësia në mbledhje të kuvendit**

1. Asnjë anëtarë i Kuvendit nuk mund ta marrë fjalën pa lejen e kryesuesit të mbledhjes.
2. Anëtarët e Kuvendit gjatë diskutimeve të tyre duhet të përmbahen nga fjalori ofendues dhe fjalori i papërshtatshëm.
3. Në raste të mosrespektimit të dispozitave të kësaj rregulloreje, kryesuesi/ja i/e mbledhjes ka të drejtë që t'ia tërheqë vërejtjen anëtarit për prishjen e rendit dhe qetësisë në mbledhje.
4. Nëse anëtari i kuvendit nuk i bindet vërejtjes së dhënë, kryesuesi/ja i/e mbledhjes ka të drejtë që:
  - 4.1 Të kërkojë nga anëtari që të tërheq fjalën;

- 4.2 Të kërkojë nga anëtari që të kërkon falje për fjalorin e papërshtatshëm dhe ofendues të përdorur nga ai;
  - 4.3 T'ia ndërpresë fjalën;
  - 4.4 Të kërkojë që të lëshojë mbledhjen;
  - 4.5 Të humb kompensimin financiar për mbledhjen e mbajtur; dhe
  - 4.6 Të iniciojë procedurën disiplinore pranë organit gjegjës ndaj anëtarit të kuvendit për shkak të sjelljes së pahijshme dhe prishjes së rendit dhe qetësisë në mbledhje.
5. Kryesuesi/ja ka të drejtë të ndërpresë mbledhjen, nëse ai/ajo konstaton se nuk ka kushte normale për mbajtjen e mbledhjes.

### **Neni 17**

#### **Procedura e parashtrimit të propozim amendamentit për draftimin e akteve normative**

1. Në rastet e draftimit të akteve të ndryshme juridike që shqyrtohen nga Kuvendi i Odës, anëtarëve të Kuvendit do tu ofrohet materiali të paktën 7 (shtatë) ditë para mbajtjes së mbledhjes.
2. Anëtarët e Kuvendit janë të obliguar që propozim amandamentin e tyre ta paraqesin në formë të shkruar jo më vonë se 2 (dy) ditë para mbajtjes së mbledhjes së thirrur në të cilën do të shqyrtohet akti i cili procedohet për miratim.
3. Për shqyrtim nga Kuvendi do të merren parasysh vetëm propozim-amandamenti i parashtruar në formë të shkruar në përputhje me paragrafin 2 të këtij neni.
4. Nëse ka më shumë amandamente për të njëjtën çështje të rendit të ditës, kryesuesi/ja i/e Kuvendit, amandamentet i vënë në votim sipas rendit të paraqitjes së tyre.
5. Parashtruesi i amandamentit mund të tërheq amandamentin gjatë shqyrtimit deri sa ai mos të shkojë në votim.
6. Nëse amandamenti miratohet ai bëhet pjesë përbërëse e aktit.
7. Së pari hidhet në votim propozimi i aktit normativ që vjen nga organet e Odës. Me shumicën e thjeshtë të anëtarëve prezent propozimi i aktit normativ konsiderohet i miratuar. Nëse propozimi nuk kalon atëherë hidhet në votim propozim amandamenti i parashtruesit. Nëse nuk merr shumicën e thjeshtë të anëtarëve prezent propozim amandamenti, atëherë Kuvendi e kthen mbrapa propozimin.
8. Propozimet në formë të shkruar anëtarët e kuvendit i dërgojnë përmes postës elektronike në adresën zyrtare të Odës.

## Neni 18

### Ndërprerja e mandatit të anëtarit të Kuvendit

1. Anëtarëve të Kuvendit të Odës mund tu ndërpritet mandati para përfundimit të mandatit të plotë, për shkaqet si në vijim:
  - a) Nuk jep betimin brenda tri takimeve të njëpasnjëshme të Kuvendit pas certifikimit të rezultatit zgjedhorë;
  - b) Jep dorëheqje;
  - c) Përfundon mandati i Kuvendit;
  - d) Me humbjen e statusit të anëtarit të Odës;
  - e) Mungon në tri takime radhazi pa arsye dhe pa njoftim paraprak të Kryetarit/ës të OIK;
  - f) Dënohet me vendim gjyqësor të formës së prerë për vepër penale me një ose më shumë vjet burgim;
  - g) Ajo/ai vdes;
  - h) Nëse organet etike me vendim të formës së prerë tërheqin licencën e anëtarit për së paku një (1) vit;
  - i) Nëse ndërron njësinë zgjedhore nga e cila ka fituar mandatin;
  - j) Nëse njësia deleguese që e ka bërë delegimin e bënë revokimin e anëtarit apo në rast të shuarjes së asaj njësie zgjedhore;
  - k) Nëse për përfundimin e mandatit të tij votojnë shumica e anëtarëve të njësisë zgjedhore të cilën përfaqëson anëtari. Procedura dhe iniciativa për realizimin e këtij votimi inicohet me nismën e 1/3 e anëtarëve të njësisë zgjedhore. Çështjet tjera procedurale përcaktohen me rregulloren për zgjedhje.
2. Me rastin e përfundimit të mandatit të anëtarit të Kuvendit para kohe, anëtari i pushon secili funksion të cilin e ushtron brenda organeve të cilat zgjedhen nga Kuvendi.
3. Anëtari i larguar nga organi përkatës zëvendësohet në pajtim me aktin e veçantë normativ përkitazi me zgjedhjet e brendshme të Odës apo rregullave të parapara me këtë rregullore.

## Neni 19

### Përshtatshmëria e zbatimit të dispozitave të tjera

Kuvendi i Odës do të zbatojë të gjitha dispozitat me këtë rregullore në mënyrë të përshtatshme me dispozitat e Statutit, apo me procedurat e veçanta që janë paraparë me rregullore të veçantë.

## Neni 20

### Hyrja në fuqi

1. Me hyrjen në fuqi të kësaj rregulloreje shfuqizohen të gjitha rregulloret e mëparshme mbi punën e Kuvendit të Odës.
2. Kjo rregullore hyn në fuqi ditën e miratimit të saj nga Kuvendi i Odës, ndërsa fillon të zbatohet nga 1 janar 2025.



Kryetare e OIK  
Nexhmije Gori