



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo

Oda e infermierëve, mamive dhe profesionistëve tjerë shëndetësor të Kosovës
Komora medicinskih sestara, babica i ostalih zdravstvenih stručnjaka Kosova
The Kosovo Chamber of nurses, midwives and other health professionals

REPUBLIKA E KOSOVËS • REPUBLIKA KOSOVA • REPUBLIC OF KOSOVO	
 Republika e Kosovës Republika Kosova Republic of Kosovo	
Oda e infermierëve, mamive dhe profesionistëve tjerë shëndetësor të Kosovës Komora medicinskih sestara, babica i ostalih zdravstvenih stručnjaka Kosova Chamber of nurses, midwives and other health professionals	
ARKIV ARHIV ARCHIVE	Data: Datum Date: 01.07.24
Str. prot. 769 Br. str. -8-	
PRISTINA PRISTINA PRISTINA	

RREGULLORE PËR REGJISTRIMIN DHE ANËTARËSIMIN E
PROFESIONISTËVE TË OIK

Prishtinë, 2024

KUVENDI I ODËS SË INFIERMIEREVE, MAMIVE DHE PROFESIONISTËVE TJERË SHËNDETËSOR TË KOSOVËS (OIK-së) në mbështetje të Nenit 19, paragrafi 1 me nën-paragrafin 1.1 të Ligjit 04/L-150 për Odat e Profesionistëve Shëndetësor, Nenit 15, paragrafi 1 me nën-paragrafin 1.1 të Statutit të Odës së infermierëve, mamive dhe profesionistëve tjerë shëndetësor të Kosovës, në mbledhjen e mbajtur me 28.06.2024 miraton këtë:

R R E G U L L O R E P Ë R REGJISTRIMIN DHE ANËTARËSIMIN E PROFESIONISTËVE TË OIK

KAPITULLI I – DISPOZITAT E PËRGJITHSHME

Neni 1

Qëllimi

Me këtë rregullore përcaktohet mënyra dhe kriteret e regjistrimit dhe anëtarësimit të profesionistëve të OIK. Po ashtu përcaktohen kushtet e menaxhimit të regjistrave përkatës në të cilët mbahet evidenca e të gjithë profesionistëve të OIK që janë anëtarë të OIK

Neni 2

Fushëveprimi

1. Kjo rregullore zbatohet për procedurat e regjistrimit dhe anëtarësimit të profesionistëve të OIK.
2. Kjo rregullore përfshinë dispozita edhe për çështje të tjera që ndërlidhen me procesin e regjistrimit dhe anëtarësimit të profesionistëve të OIK.
3. Kjo rregullore nuk zbatohet për procedurat e regjistrimit dhe anëtarësimit të profesionistëve të OIK me shtetësi të huaj.

Neni 3

Përkufizimet

1. Termet dhe akronimet të përdorura në këtë rregullore kanë këtë kuptim:
 - 1.1 **Anëtarë** - nënkupton infermierët, mamitë dhe të gjitha profesionistët e tjerë shëndetësorë pjesë e OIK
 - 1.2 **Regjistri** – nënkupton Regjistrat e anëtarëve të OIK,
 - 1.3 **Oda** – nënkupton Odën e Infermierëve, Mamive dhe Profesionistëve tjerë Shëndetësorë të Kosovës,
 - 1.4 **MSh** – nënkupton Ministrinë e Shëndetësisë.
2. Termet dhe fjalitë që nuk janë të përfshira në përkufizimet sipas kuptimeve të dhëna në paragrafin 1 të këtij neni, do të interpretohen sipas kuptimeve të përgjithshme gjuhësore dhe njohurive të përgjithshme shkencore dhe teknike.

Neni 4

Regjistrimi dhe anëtarësimi

1. Të gjithë profesionistët e OIK që ushtrojnë veprimtarinë e tyre profesionale dhe të gjithë profesionistët tjerë që kryejnë veprimtari të tjera nga veprimtaria shëndetësore në Republikën e Kosovës, janë të obliguar që të regjistrohen dhe anëtarësohen në Odë.
2. Zyra administrative e Odës është kompetente të bëjë regjistrimin dhe mirëmbajtjen e regjistrave të profesionistëve të Odës që anëtarësohen. Regjistri i anëtarëve përmban së paku këto të dhëna:
 - a. Nr. rendorë
 - b. Emri dhe Mbiemrin
 - c. Nr. e Licencës (nëse ka)
 - d. Datën e regjistrimit
 - e. Profili
3. Zyra administrative me rastin e regjistrimit të anëtarit të Odës, vlerëson përmbushjen e kushteve të përcaktuar me këtë rregullore për fitimin e statusit të anëtarit të Odës.
4. Vetëm pas verifikimit të plotësisht të kushteve nga ana e Zyrës, parashtuesi i kërkesës për anëtarësim regjistrohet në regjistrin e anëtarëve të Odës, që përndryshe përbën regjistrin e profesionistëve të lëmive të profesionistëve të Odës që ushtrojnë veprimtarinë e tyre në territorin e Republikës së Kosovës.
5. Regjistri i anëtarësisë do të jetë publik në faqen zyrtare të Odës.
6. Në rastet të paqartësisë mbi përmbushjen e kriterëve për anëtarësim, zyra administrative mund të kërkojë opinion nga Këshilli Drejtues i Odës.

Neni 5

Procedura e regjistrimit dhe anëtarësimit

1. Procedura e regjistrimit dhe anëtarësimit inicohet me dorëzimin e kërkesës për anëtarësim në Odë, të cilin e plotëson personalisht profesionistit i Odës i cili ka për detyrim ligjor anëtarësimin në Odë, nëpërmes platformës elektronike të OIK.
2. Kërkesa për anëtarësim do të përmbajë të paktën të dhënat personale si në vijim:
 - 2.1 Emri, emri i prindit dhe mbiemri;
 - 2.2 Data dhe vendi i lindjes;
 - 2.3 Numri personal i letërnjoftimit;
 - 2.4 Shtetësia;
 - 2.5 Emri dhe adresa e institucionit ku ushtrohet veprimtaria;
 - 2.6 Statusi profesional
 - 2.7 Adresa aktuale;
 - 2.8 Të dhënat mbi komunikim, që përfshijnë numrin e telefonit dhe adresa e postës elektronike;
 - 2.9 Deklarata nën betim;
 - 2.10 Nënshkrimi (konfirmimi elektronik).

3. Në procesin e aplikimit për anëtarësim, aplikuesi duhet t'i bashkëngjijë të paktën këto dokumentet si në vijim: (përshtatja me dokumentet e kërkuara në platformë)
 - 3.1 Fotografinë:
 - 3.1.1 Fotografia e cila merret gjatë aplikimit për anëtarësim duhet të jetë sipas standardeve ICAO. Balli dhe fytyra duhet të jenë të hapura, pa ndonjë mbulesë, gjësend tjetër në kokë apo prapavijë.
 - 3.1.2 Përgjashtimisht nga paragrafi 3.1.1 i këtij neni, personat të cilët për shkak të bindjes fetare si pjesë të veshjes së tyre përdorin mbulesë, mund t'iu merret fotografia sipas standardeve të ICAO-së, balli dhe fytyra duhet të jenë të hapura.
 - 3.2 Kopja e letërnjoftimit valid;
 - 3.3 Ekstrakti i lindjes;
 - 3.4 Kopja e noterizuar e diplomës së studimeve dhe dëshmi të tjera të cilat vërtetojnë aftësimin në profilin specifik (nëse ka);
 - 3.5 Dëshmia e pagesës për taksën administrative për anëtarësim.
4. Të dhënat personale nga paragrafi 2 dhe 3 i këtij neni do përpunohen në pajtim me dispozitat e Ligjit për Mbrojtjen e të Dhënave Personale.
5. Anëtarët e Odës janë të obliguar që çdo ndryshim i të dhënave personale dhe statusit profesional në institucion publik apo privat, ta raportojë Odës, më së largu 15 (pesëmbëdhjetë) ditë nga ndryshimi.

Neni 6

Anëtarësimi i profesionistëve të Odës që ushtrojnë veprimtarinë e tyre jashtë Republikës së Kosovës

1. Profesionistët e OIK me shtetësi të Republikës së Kosovës të cilët ushtrojnë veprimtarinë shëndetësore jashtë territorit të Republikës së Kosovës dhe që shprehin vullnetin të regjistrohen dhe anëtarësohen në Odë, mund të paraqesin kërkesën e tyre për regjistrim në pajtim me kushtet siç janë paraparë me dispozitat e këtij neni përkitazi me regjistrimin dhe anëtarësimin e profesionistëve vendor.
2. Procedura e regjistrimit dhe anëtarësimit do të bëhet në përputhje me dispozitat e kësaj rregulloreje.

Neni 7

Anëtarësimi i shtetasit jo kosovar

1. Profesionisti i OIK që ka shtetësi të huaj dhe që dëshiron të ushtrojë veprimtarinë e tij brenda territorit të Republikës së Kosovës, është i obliguar që të anëtarësohet në Odë.
2. Anëtarësimi i profesionistit jo kosovar përfshin të gjitha dispozitat të cilat zbatohen te anëtarësimi i profesionistit kosovar duke përfshirë dhe kushtet shtesë si:
 - a. Leja e qëndrimit me afat në Republikën e Kosovës;
 - b. Licenca e punës nga vendi origjinës;
 - c. Leja e punës e lëshuar nga Ministria e Shëndetësisë;
 - d. Vërtetimi nga odat përkatëse nga shteti shtetësinë e të cili e ka aplikuesi;
3. Kohëzgjatja e regjistrimit dhe anëtarësimit është në proporcion me kohëzgjatjen e lëshimit të lejes së punës.
4. Profesionisti jo Kosovar i anëtarësuar është përgjegjës për përmbushjen e detyrimeve etike të cilat dalin nga legjislacioni i OIK.

Neni 8

Procedura e vendimmarrjes për regjistrim dhe anëtarësim

1. Oda me rastin e pranimit të formularit për regjistrim, parashtruesit i lëshon një vërtetim/konfirmim me të cilin dëshmohet dorëzimi i formularit për regjistrim dhe anëtarësim në Odë.
2. Pas pranimit të dokumentacionit sipas paragrafit 1 të këtij neni, zyra administrative do të shqyrtojë dosjen e tij dhe për regjistrimin dhe anëtarësimin e parashtruesit mund të vendosë ta:
 - 2.1 Aprovoj regjistrimin dhe anëtarësimin e parashtruesit duke lëshuar ID Kartelën/certifikatën e anëtarësim si dëshmi për anëtarësim pa pasur nevojë për vendim të veçantë;

- 2.2 Refuzoj regjistrimin dhe anëtarësimin e parashtruesit për shkak të mosplotësimit të kushteve sipas kësaj rregulloreje përmes vendimit me shkrim mbi arsyet e refuzimit të regjistrimit;
3. Zyra administrative mundet që gjatë shqyrtimit të kërkojë nga parashtruesi të bëjë plotësimin e dokumentacionit që kërkohet për regjistrim, duke i dhënë afat parashtruesit që plotësimin e tillë ta bëjë në afat prej 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga dita e njoftimit.
4. Zyra Administrative për regjistrim do të konsultojë Këshillin Etik lidhur me evidencën e masave disiplinore për vërtetimin e faktit lidhur me zbatimin e masës disiplinore të heqjes nga regjistri të profesionistit të Odës ndaj të cilit është shqiptuar masa e tillë disiplinore.
5. Pala e pakënaqur ndaj vendimit të zyrës për regjistrim anëtarësim sipas paragrafit 2, të këtij neni, mund të parashtrojë ankesë pranë Këshillit Drejtues të Odës në afat prej 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga data e pranimit të vendimit.

Neni 9

Kartela e anëtarësisë

1. Me rastin e regjistrimit, të anëtarësuarit i lëshohet kartela identifikuese e anëtarësisë në të cilën shënohet të paktën këto të dhëna:
- 1.1 Emri dhe Mbiemri;
 - 1.2 Data e lëshimit;
 - 1.3 Numri rendor i anëtarësisë;
 - 1.4 Fotografia;
 - 1.5 QR Codi;
 - 1.6 Të dhëna tjera të cilat mund të kërkohen nga Këshilli Drejtues.
2. Përdorimi, humbja apo dëmtimi i kartelës do të trajtohen përshtatshëm sipas dispozitave të kësaj rregulloreje.
3. Kartela e anëtarësisë është pronë e Odës dhe si e tillë duhet t'u dorëzohet organeve kompetente të Odës me rastin e skadimit të saj apo në rast të çregjistrimit të profesionistit të OIK nga Regjistri i anëtarësisë.
4. Mos përmbajtja e këtij detyrimi, ka për pasojë iniciimin e procedurës disiplinore në organet etike për shkeljet e detyrimeve ligjore.

Neni 10

Pagesa e anëtarësisë

1. Anëtarët e Odës kanë obligim që në mënyrë të rregullt të paguajnë anëtarësinë, sipas vendimit mbi lartësinë e taksave administrative të Odës të nxjerrur nga Kuvendi.

2. Nëse një anëtar i Odës nuk paguan tarifën e anëtarësisë brenda gjashtë muajve nga marrja e njoftimit, shërbimi profesional merr një vendim që përcakton përfundimin e anëtarësimit në Odë, fshihet nga Regjistri për regjistrimin e anëtarëve të Odës dhe humbet të gjitha të drejtat që rrjedhin nga anëtarësimi i tij në Odë, përfshirë e drejta për licencë.
3. Një anëtar i Odës që humbet statusin e anëtarit, në përputhje me dispozitat e paragrafit paraprak, në rast të paraqitjes së një kërkesë për anëtarësim në Odë, është i detyruar të paguajë dyfishin e tarifës për regjistrim në Regjistrë, të përcaktuar me vendim mbi lartësinë e taksave administrative të Odës të nxjerrur nga Kuvendi.

Neni 11

Çregjistrimi nga anëtarësia

1. Çregjistrimi nga anëtarësia e Odës bëhet në rastet kur:
 - 1.1 Anëtar i paraqet një kërkesë me shkrim për çregjistrim të anëtarësisë nga Oda, ku paraqet shkaqet përse kërkon të çregjistrohet,
 - 1.2 Anëtar i është dënuar me vendim të formës së prerë nga organet e drejtësisë lidhur me vepra penale të keqpërdorimit të detyrës zyrtare apo kundër shëndetit publik, që kanë të bëjnë me ushtrimin e profesionit të profileve të OIK,
 - 1.3 Mos përmbushjeve të detyrimeve për pagesën e taksës së anëtarësisë,
 - 1.4 Ekzekutimin e masave disiplinore të plotfuqishme të shqiptuara nga organet etike të OIK,
 - 1.5 Në rastet e tjera të parashikuara nga ligjet në fuqi.
2. Çregjistrimi nga Regjistri i Anëtarësisë nënkupton edhe heqjes dorë nga ushtrimi i veprimtarisë së profesionistëve të Odës.
3. Zyra administrative për Regjistrim pas shqyrtimit të kërkesës për çregjistrim nxjerrin Vendim për parashtruesin në afat prej 30 ditëve nga dita e dorëzimit të kërkesës.
4. Në regjistrin e anëtarësisë së Odës bëhet shënimi lidhur me çregjistrimin e anëtarit dhe arsyet e këtij çregjistrimi.
5. Anëtarët që janë çregjistruar si anëtarë të Odës komfor me nën paragrafin 1.1 të paragrafit 1, të këtij neni, kanë të drejtë të paraqesin kërkesë për ri regjistrim, pasi të plotësojnë edhe një herë të gjitha procedurat për regjistrimin fillestar.

Neni 12

Taksa administrative

1. Taksa administrative për regjistrim caktohet me rregullore për caktimin e lartësisë së taksave administrative, e miratuar nga Kuvendi.

2. Taksa administrative për regjistrim caktohet për periudhën 5 vjeçare.

KAPITULLI IV – DISPOZITAT KALIMTARE DHE PËRFUNDIMTARE

Neni 13

Hyrja në fuqi

1. Kërkesat për procedurat e Regjistrimit, licencimit dhe rilicencimit të anëtarëve të pranuar në Odë para hyrjes në fuqi të kësaj rregulloreje do të zgjidhen në përputhje me rregulloren sipas së cilës është nisur procedura. Përjashtimisht dispozitat e kësaj rregullore zbatohen nëse janë më të favorshme për anëtarët
2. Me hyrjen në fuqi të kësaj rregulloreje shfuqizohen aktet tjera ligjore të Odës të cilat janë në kundërshtim me të.
3. Çështjet nga fushë veprimtaria e zyrës administrative për Regjistrim e anëtarëve të OIK, të cilat nuk janë të përcaktuara me këtë rregullore, procedohen në KD, deri në plotësim-ndryshimin e saj.
4. Kjo rregullore hyn në fuqi ditën e miratimit të saj nga Kuvendi i Odës, ndërsa fillon të zbatohet nga 1 janar i vitit 2025.



Kryetare e OIK
Nexhmije Gori.

Prishtinë, 2024