



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo



Oda e infermierëve, mamive dhe profesionistëve tjerë shëndetësor të Kosovës
Komora medicinskih sestara, babica i ostalih zdravstvenih stručnjaka Kosova
The Kosovo Chamber of nurses, midwives and other health professionals

DRAFT - RREGULLORE PËR PËRCAKTIMIN E FUSHËVEPRIMIT TË GJYQIT TË
NDERIT NË PROCEDURAT E MBIKËQYRJES ETIKE

Prishtinë, 2025

Kapitulli I – Dispozitat e Përgjithshme

Neni 1

Qëllimi

Rregullorja për procedurat e mbikëqyrjes etike dhe profesionale ka për qëllim përcaktimin kornizës procedurale për zbatimin efektiv të procedurave administrative që zhvillohen në Gjyqin e Nderit të OIK

Neni 2

Fushëveprimi

Kjo rregullore zbatohet vetëm gjatë zhvillimit të procedurave pranë Gjyqit të nderit lidhur me vendosjen në shkallë të dytë ndaj ankesave për masat- përgjegjësinë disiplinore të anëtarëve të OIK gjatë ushtrimit të profesionit lidhur me respektimin e Kodit Etik dhe të drejtave tjera zgjedhore.

Neni 3

Përkufizimet

1. Termet dhe akronimet e përdorura në këtë rregullore kanë këtë kuptim:
 - 1.1 **Provë** – nënkupton dëshminë apo provën materiale e cila për nga përmbajtja ofron të dhëna që kanë relevancë për të vërtetuar gjendjen faktike dhe shkeljen e pretenduar;
 - 1.2 **Palët e autorizuara** – janë subjekte të cilat kanë të drejtë të paraqesin akt iniciues ndaj të paraqiturit për të cilin pretendojnë se ka vepruar në kundërshtim me ligjin, Statutin apo Kodin Etik;
 - 1.3 **Dyshimi i bazuar** – nënkupton rrethanën të mbështetur në prova të artikulueshme që do të bënin të bindshëm nga pikëpamja objektive se i paraqituri me veprimin apo mosveprimin e tij ka shkelur Kodin Etik, legjisllacionin nga fusha e shëndetësisë apo Statutin e Odës;
 - 1.4 **Akti iniciues** – nënkupton aktin - kërkesën me të cilën iniciohet procedura disiplinore etike, e parashtruar nga palët e autorizuara;
2. Termet dhe fjalitë që nuk janë të përfshira në përkufizimet sipas kuptimeve të dhëna në paragrafin 1 të këtij neni, do të interpretohen sipas kuptimeve të përgjithshme gjuhësore dhe njohurive të përgjithshme shkencore dhe teknike.

Kapitulli II – Shkelja dhe përgjegjësia etike

Neni 4 Shkelja etike

Shkelja etike është veprim në kundërshtim me dispozitat e Kodit të Etikës dhe Deontologjisë të Odës dhe me këtë rregullore, veprim i cili është në kundërshtim me standardet dhe ndërgjegjen profesionale, tiparet e së cilës janë përcaktuar me dispozitat e Kodit Etik, legjislacionit në fuqi, kësaj rregullo, si dhe masat disiplinore për shkeljet të tilla janë përcaktuar me ligj, Statutin e Odës dhe këtë Rregullore.

Neni 5 Mënyra e shkeljes etike

1. Shkelja etike mund të kryhet me veprim apo me mosveprim.
2. Shkelja etike kryhet me mosveprim vetëm atëherë kur shkelësi nuk e ka ndërmarrë një veprim të cilin ka qenë i obliguar që ta ndërmerr.

Neni 6 Përgjegjësia etike

1. Për shkeljen etike **anëtari** është përgjegjës nëse në kohën e shkeljes etike ka pas aftësi mendore dhe veprën penale e ka kryer në fajësi.
2. Profesionisti nuk është etikisht përgjegjës nëse në kohën e shkeljes nuk ka pasur aftësi mendore që të gjykojë veprimin të cilin e ka ndërmarr.
3. Përshtatshmërisht dispozitat për përjashtimin e përgjegjësisë penale nga Kodi Penal do të zbatohen me rastin e konstatimit të përjashtimit të përgjegjësisë etike.

Neni 7 Format e fajësisë

1. Shkelja etike mund të kryhet me dashje apo nga neglizhenca.
2. Shkelja etike është bërë me dashje nëse shkelësi ka qenë i vetëdijshëm për veprimin të cilin e ka ndërmarrë dhe dëshiron, respektivisht pajtohet me veprimin i cili është në kundërshtim me normat etike.
3. Shkelja etike është bërë nga neglizhenca nëse shkelësi nga mendjehetësia mendon se nuk është duke vepruar në kundërshtim me normat etike, ndërkaq ka qenë i obliguar që të jetë i vetëdijshëm se me veprimi i tillë është në kundërshtim me normat etike.

Neni 8
Individualiteti i përgjegjesisë etike

1. I paraqituri bartë përgjegjësi individuale etike për veprimet apo mosveprimet që i ndërmer me rastin e ushtrimit të veprimtarisë nga profilet e OIK
2. Në raste kur shkelja bëhet në bashkëveprim apo bashkëkryerje, secili anëtarë është përgjegjës për veprimin apo mosveprimin e tij i cili është në kundërshtim me normat etike.

Kapitulli III – Klasifikimi i Shkeljeve Etike Dhe Matja e Dënimit

Neni 9
Kategorizimi i shkeljeve etike

1. Shkeljet etike klasifikohen në :
 - a. Shkelje të lehta
 - b. Shkelje të rënda

Neni 10
Kategorizimi i masave disiplinore sipas llojit të shkeljes

1. Klasifikimi i shkeljes në të lehtë apo të rëndë bëhet nga Këshilli Etik. Me rastin e klasifikimit të shkeljes, Këshilli Etik vendos me të paktën 4 vota.
2. Me rastin e klasifikimit Këshilli Etik merr për bazë:
 - 1) Shkallën e përgjegjesisë etike
 - 2) Motivet e shkeljes
 - 3) Dëmtimin e vlerës së mbrojtur
 - 4) Rrethanat në të cilën është bërë shkelja
 - 5) Sjelljen e mëparshme të shkelësit
 - 6) Pranimin e fajit
 - 7) Zotimi se i njëjti nuk do të përsërit shkeljen e njëjtë.
3. Rastet e veprimit në kundërshtim me nenet 13, 14, 15, 16, 19, 20, 24, 27, 28, 30, 34, 35, 37, 41, 44, 45 të Kodit Etik si dhe përsëritja e shkeljes së lehtë brenda periudhës 12 mujore nga masa e shqiptuar, klasifikohen si shkelje të rënda dhe nuk mund të ndryshohen nga Këshilli Etik apo Gjyqi i nderit pavarësisht nga neni paraprak.

Neni 11

Rregullat e përgjithshme për matjen e masës disiplinore në rast të ndryshimit të vendimit të Këshillit Etik

1. Gjyqi i Nderit i Odës me rastin e caktimit të dënimit për shkeljen etike të ndryshëm nga vendimi i Këshillit Etik, do ta ketë parasysh kategorizimin e paraparë me Kodin Etik. Gjithashtu organi duhet ta ketë parasysh qëllimin e masës disiplinore dhe rrethanat në të cilat është bërë shkelja.
2. Masa disiplinore duhet të jetë në proporcion me peshën e shkeljes, pasojën e mundshme të shkaktuar dhe rrethanat në të cilat është kryer.
3. Me rastin e caktimit të masës disiplinore, organi merr parasysh por nuk kufizohet në rrethanat e përcaktuara me Kodin Etik të OIK
4. Gjyqi i nderit në rastin e përcaktimit të masës disiplinore të ndryshme nga Këshilli Etik do ta ketë parasysh të kaluarën e shkelësit lidhur me recidivizmin etik, duke trajtuar rrethanat dhe natyrën e shkeljeve të mëparshme.
5. Në raste të shqiptimit të masës disiplinore të tërheqjes së përkohshme të licencës, tërheqja e tillë do të bëhet për periudhë kohore nga 3 (tre) muaj deri në 1 (një) vite. Rregulla e tillë është e zbatueshme edhe me rastin e shqiptimit të masës së fshirjes së anëtarit nga regjistri të cilin e mirëmban Oda.
 - a) Përfundimisht afatit të përcaktuar, Gjyqi i nderit mund të vendos vetëm mbi bazën e vendimit të plotfuqishëm gjyqësorë.
6. Në rastet e shqiptimit të masës disiplinore të arsimimit shtesë dhe të detyrueshëm pasuniversitar dhe trajnimit, si dhe trajtimit të detyrueshëm nga alkooli, droga dhe veset të tjera, masa të tilla nuk do të shqiptohen në kohëzgjatje nga 3 (tre) muaj dhe jo më të gjatë se 12 (dymbëdhjetë) muaj.
7. Vlerësimin e plotësimit të programit për masën disiplinore të arsimimit shtesë dhe të detyrueshëm pasuniversitar dhe trajnimit, do ta bëjë Komisioni për Edukim të Vazhdueshëm Profesional. Me këtë rast Komisioni gjegës nxjerrë vërtetimin me të cilin bënë barazvlerësimin e programit arsimor apo trajnues me detyrimin e përcaktuar në vendimin e organit që ka shqiptuar masën e tillë disiplinore.
8. Mbikëqyrjen e zbatimit të masave të shqiptuara disiplinore e bën Këshilli Etik i Odës.

Neni 12

Masat disiplinore për bashkim të shkeljeve

1. Në rastet kur Gjyqi i Nderit, vendos ndryshimin e vendimit të Këshillit Etik me të cilën janë shqiptuar masa të ndryshme disiplinore së pari shpall masat disiplinore për secilën shkelje veçmas për secilën shkelje dhe më pas e shqipton masën e përbërë disiplinore për të gjitha shkeljet.

2. Procedura për masat disiplinore për bashkim të shkeljeve nga Gjyqi i Nderit, zbatohet përshtatshëm me procedurën e Këshillit Etik

Kapitulli IV – Parimet e përgjithshme të procedurës

Neni 13

Parimi i ligjshmërisë

Gjyqi i Nderit gjatë zhvillimit të procedurave mbi vërtetimin e përgjegjësisë etike dhe profesionale të paraqiturit që është subjekt i procedurës së tillë, do të veprojë në pajtim me legjislacionin në fuqi, Statutin e Odës, Kodin Etik, si dhe akteve normative të Odës

Neni 14

Parimi i barazisë dhe mos diskriminimit

1. Palët në procedurën pranë Gjyqit të Nderit janë të barabarta dhe duhet të trajtohen pa diskriminim.
2. Dallimi në trajtimin e çështjeve justifikohet vetëm nëse dhe për aq sa ai përputhet me ndryshimet objektive të çështjeve përkatëse.

Neni 15

Parimi i objektivitetit dhe paanësisë

1. Gjyqi i Nderit gjatë zhvillimit të procedurës është i detyruara që të veprojë në mënyrë objektive dhe të paanshme.
2. Anëtarët e Gjyqit të Nderit do t'i shmangen çfarëdo konflikti të interesi duke mos u ndikuar nga ndonjë interes personale, familjar, politik apo çfarëdo ndikimi që do të mund të cenonte objektivitetin dhe paanshmërinë e organit.

Neni 16

Parimi i prezumimit të pafajësisë

Pala kundër të cilës është iniciuar procedura për vërtetimin e përgjegjësisë etike dhe profesionale do të konsiderohet e pafajshme deri në nxjerrjen e vendimit të organit kompetent që ka marrë formën e prerë me të cilin është vërtetuar përgjegjësia etike dhe profesionale.

Neni 17

Parimi i pritshmërisë së ligjshme dhe të arsyeshme

Veprimet e Gjyqit të Nderit duhet të jenë të parashikueshme dhe të jenë në kuadrin e pritshmërisë të respektimit të parimeve të përgjithshme ligjore dhe të parimeve të përkufizuara me këtë rregullore.

Neni 18

Parimi i efikasitetit dhe ekonomizimit të procedurës

1. Gjyqi i nderit në zbatim të procedurave të parapara me Ligjin për Odat e Profesionistëve Shëndetësor, Statutin, aktet normative të Odës dhe këtë rregullore do të veprojë sipas afateve të parapara ligjore dhe në bazë të arsyeshmërisë për veprimet për të cilat nuk janë përcaktuar afatet në mënyrë taksative.
2. Me rastin e zbatimit të procedurës, Gjyqi i Nderit do të kujdesen që palëve mos t'i shkaktohen shpenzimet e panevojshme. Veprimet procedurale do të jenë të kufizuara mbi bazën e nevojës të qëllimit të procedurës që zhvillohet.

Neni 19

Kompetenca territoriale dhe lëndore

1. Gjyqi i nderit është organi kompetent për shqyrtimin dhe vërtetimin e shkeljes etike dhe profesionale si organ i shkallës së dytë, për të gjitha ankesat e palëve të autorizuara sipas kësaj rregulloreje, për të gjithë territorin e Republikës së Kosovës.
2. Gjyqi i Nderit vendos për çështjet që ndërlidhen me anëtarët e Odës dhe qytetarët për parregullsitë në procesin zgjedhor të organeve të Odës.
3. Vendimet e Gjyqit të Nderit janë përfundimtare.

Neni 20

Kompetenca personale

Procedura disiplinore për shkeljet etike zbatohen nga Këshilli Etik ndaj të gjithë anëtarët që ushtrojnë veprimtarinë e tyre në territorin e Republikës së Kosovës.

Kapitulli V – Përrjashtimi i anëtarëve të Gjyqit të Nderit

Neni 21

Shkaqet e përjashtimit

1. Anëtari i Gjyqit të Nderit, nuk mund të ndërmarrin veprime procedurale në çështjen konkrete të proceduar pranë organit kompetent, nëse:
 - 1.1. me palën, me përfaqësuesin ligjor apo me të autorizuarin e palës, është në gjini të gjakut në vijë të drejtë deri në cilëndo shkallë, kurse në vijë të tërthortë deri në shkallë të katërt, apo në qoftë se është bashkëshort apo në gjini të krushqisë deri në shkallë të dytë, pavarësisht nëse martesë ka pushuar ose jo;
 - 1.2. kur bashkëshorti apo partneri bashkëjetues, apo të afërmit e tij deri në shkallë të dytë, kanë një interes personal direkt apo indirekt në çështjen në fjalë;
 - 1.3. kur është vetë palë, përfaqësues ligjor apo i autorizuar i palës, apo me palën është kreditor apo bashkë kreditor, debitor apo bashkë debitor, apo në qoftë se në të njëjtën çështje është dëgjuar si dëshmitar apo si ekspert, apo ka marrë pjesë në procedurë si këshilltar apo avokat i palës;
 - 1.4. anëtari i organit apo personat e parashikuar nga nën paragrafi 1.2. i këtij neni, kanë një interes direkt apo indirekt në një çështje të ngjashme me çështjen në fjalë;
 - 1.5. personat e përmendur në nën paragrafin 1.2. të këtij neni, kanë marrë pjesë si ekspertë, dëshmitarë, këshilltarë apo avokatë në çështjen në fjalë;
 - 1.6. ndërmjet anëtarit të organit apo personave të përmendur në nën paragrafin 1.2. të këtij neni, ka një proces gjyqësor me palët;
 - 1.7. nëse është pjesë apo shqyrton si organ epror ankesën e një akti të marrë prej vetë atij, ose nga personat e përmendur në nën paragrafin 1.2 të këtij neni;
 - 1.8. me palën, përfaqësuesin apo të autorizuarin e palës, është në marrëdhënie të kujdestarit, birësuesit apo të ushqyesit;
 - 1.9. në çdo situatë tjetër, parashikuar shprehimisht me ligj apo që mund të vë në dyshim paanshmërinë e tij.
2. Anëtari i organit nga paragrafi 1 i këtij neni është i obliguar që të kërkojë përjashtimin e tij gjatë trajtimit të rastit në cilëndo kohë që vihet në dijeni për ekzistimin e ndonjëres nga rrethanat e përcaktuara sipas paragrafit 1 të këtij neni.
3. Kërkesa i parashtrohet organit i cili vendos për kërkesat e palëve për përjashtim sipas Nenit 23 të kësaj rregulloreje.

Neni 22
Kërkesa për përjashtim

1. Palët në procedure mund të parashtrojnë kërkesën për përjashtimin e anëtarit të organit pranë të cilit zhvillohet procedura disiplinore, posa të vihet në dijeni për ekzistimin e ndonjëres nga rrethanat që bien në dyshim paanshmërinë apo paanësinë e tij.
2. Kërkesa për përjashtim të anëtarit të Gjyqit të Nderit parashtrohet deri në përfundimin e çështjes me vendim të formës së prerë.
3. Organi kompetent për vendosje lidhur me përjashtimin e anëtarit të organit duhet të vendos për kërkesën e parashtruar në afat prej 5 (pesë) ditëve nga parashtrimi i kërkesës.

Neni 23
Kompetenca për vendosje lidhur me përjashtimin

1. Për kërkesat lidhur me përjashtimin e anëtarëve të Gjyqit të Nderit, vendoset sipas mënyrës në vijim:
 - 1.1 Për kërkesat që kanë të bëjnë me përjashtimin e anëtarit të Gjyqit të Nderit, vendos Kryetari i Gjyqit të Nderit;
 - 1.2 Për kërkesat që kanë të bëjnë me përjashtimin e Kryetarit apo Zëvendëskryetarit të Gjyqit të Nderit, vendos Kryetari i Odës;
2. Në rastet e përjashtimit të një anëtari të Gjyqit të Nderit, Gjyqit të Nderit funksionon si i tillë pa pjesëmarrjen e anëtarit të përjashtuar. Kuorumi dhe vendimmarrja llogaritet pa marrë në konsideratë vendin apo votën e anëtarit të përjashtuar.

Kapitulli VI – Subjektet e procedurës disiplinore

Neni 24
Palët në procedurë

1. Palët në procedurë pranë Gjyqit të Nderit janë:
 - 1.1 Prokurori i Odës;
 - 1.2 Pala e dëmtuar;
 - 1.3 Palët e autorizuara sipas dispozitës së Nenit 32 të Ligjit për Odat e Profesionistëve Shëndetësor.
2. Në procedurën e zhvilluar pranë Gjyqit të Nderit për mbikëqyrje etike dhe profesionale, palët që iniciojnë procedurën sipas ankesës (personat fizik) do të përfaqësohen nga Prokurori i Odës.

3. Në çështjet të cilat iniciohen nga palët e autorizuar sipas nenit 32 të Ligjit për Odat e Profesionistëve Shëndetësorë, të gjitha autorizimet dhe veprimet në dispozitat e mëposhtme të kësaj rregulloreje u referohen autorizimeve të tilla të cilat e përfaqësojnë ankesën e tyre në procedurë të mbikëqyrjes etike.

Neni 25

Zotësia e palëve dhe përfaqësimi

1. Në procedurë pranë Gjyqit të Nderit mund të paraqitet çdo person fizik dhe juridik në cilësi të palës së autorizuar në përputhje me dispozitat e Nenit 32 të Ligjit për Odat e Profesionistëve Shëndetësor.
2. Personi fizik në cilësi të palës në procedurë ka zotësi të veprimit nëse është në moshë madhore apo e ka fituar zotësinë .
3. Përfaqësimi i personave pa zotësi të veprimit bëhet në pajtim me rregullat e Ligjit për Procedurën Kontestimore në përputhje me referimin ligjor nga Ligji për Procedurën e Përgjithshme Administrative.

KAPITULLI VII – PROCEDIMI I ANKESËS NE GJYQ TE NDERIT

Paraqitja e ankesës ndaj vendimit të Këshillit Etik

Neni 26

1. Palët me interes juridik mund të parashetrojnë ankesë kundër vendimit të Këshillit Etik në afat prej 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga dita pranimit të vendimit në formë të shkruar.
2. Akt iniciuesi kundër vendimit i drejtohet Gjyqit të Nderit.
3. Me kërkesën e Gjyqit të Nderit dokumentacioni i kompletuar për rastin e proceduar dorëzohet nga administrata brenda 7 (shtatë) ditë nga parashtrimi i aktit iniciues.

Neni 27

Përmbajtja e ankesës

1. Krahas të dhënave të përgjithshme lidhur me parashtruesin, ankesa duhet të përfshijë po ashtu:
 - 1.1 Bazën juridike të goditjes së vendimit;
 - 1.2 Arsyetimin e ankesës;
 - 1.3 Propozimin lidhur me anulimin e plotë apo të pjesshëm të vendimit;
 - 1.4 Propozimin për rishqyrtim, nëse këtë e kërkon parashtruesi; dhe
 - 1.5 Data dhe nënshkrimi i parashtruesit të ankesës.

2. Parashtruesi i akt iniciues mund t'i bashkëngjitë provat shtesë të cilat nuk janë trajtuar gjatë shqyrtimit kryesor. Në këtë rast parashtruesi i ankesës obligohet që t'i tregojë arsyet e mosparaqitjes së provave të pa prezantuara gjatë procedurës së shqyrtimit kryesor

Neni 28

Arsyet e parashtrimit të ankesës

1. Ankesa kundër vendimit të Këshillit Etik mund të parashtrohet për arsyet si në vijim:
 - 1.1 Shkeljes së dispozitave të procedurës disiplinore të paraparë me këtë rregullore;
 - 1.2 Shkeljes së dispozitave materiale;
 - 1.3 Vërtetimit të gabuar apo jo të plotë të gjendjes faktike;
 - 1.4 Vendimit lidhur me masën disiplinore; dhe
 - 1.5 Vendimin për publikimin e vendimit me rastin e shqiptimit të masës së qortimit publik.
2. Me rastin e parashtrimit të ankesës, parashtruesi duhet të arsyetojë secilën nga arsyet e parashtrimit të ankesës me të cilin goditet vendimi i Këshillit Etik.
3. Ankesa nuk mund të parashtrohet për shkak të vërtetimit të gabuar apo jo të plotë të gjendjes faktike në rastet kur i paraqituri pranon përgjegjësinë lidhur me veprimin për të cilin është zhvilluar procedura

Neni 29

Procedimi i ankesës

1. Pranimi i ankesës bëhet nga zyrtari i Shërbimit Profesional i Odës i cili regjistron ankesën sipas numrit të protokollit dhe me këtë rast sipas detyrës zyrtare ia dërgon Kryetarit të Gjyqit të Nderit me të gjithë dosjen e lëndës, duke njoftuar edhe Kryetarin e Këshillit Etik.
2. Kryetari i Gjyqit të Nderit shqyrton lejueshmërinë dhe përmbajtjen e ankesës dhe nëse ankesa nuk i përmban elementet të parapara me dispozitat e kësaj rregulloreje, ia dërgon parashtruesit për ta bërë precizimin e saj në afat prej 3 (tre) ditëve.
3. Në rast se parashtruesi i ankesës brenda afatit të përcaktuar me paragrafin 2 të këtij neni nuk e plotëson ankesën, ankesa e tillë hedhet poshtë si jo e plotë.
4. Nëse ankesa është parashtruar nga personi i paautorizuar ankesa do të hedhet si e palejueshme.

Neni 30
Përgjigja ndaj ankesës

1. Pas shqyrtimit paraprak të ankesës sipas dispozitës së Nenit (paraprak) të kësaj rregulloreje, Gjyqi i Nderit përmes Shërbimit Profesional ia dërgon një kopje të ankesës palës kundërshtare në një afat prej 7 (shtatë) ditëve nga dita e parashtrimit të ankesës.
2. Pala kundërshtare mund të paraqesë përgjigjen me shkrim në ankesë në afat prej 7 (shtatë) ditëve nga data e dorëzimit të ankesës.
3. Në rast se pala kundërshtare nuk parashtron përgjigjen në ankesë sipas afatit nga paragrafi 2 i këtij neni, konsiderohet se pala kundërshtare ka hequr dorë nga përgjigja në ankesë.
4. Pas dorëzimit të përgjigjes në ankesë, Shërbimi Profesional përgatit gjithë dosjen e lëndës së bashku me ankesën dhe përgjigjen në ankesë dhe të gjithë materialin e tillë e përgatitë për shqyrtim nga Gjyqi i Nderit. Veprimet e tilla Shërbimi Profesional i bën në koordinim me Kryetarin e Gjyqit të Nderit.

Neni 31
Shqyrtimi i ankesës

1. Shqyrtimi i ankesës mund të bëhet në:
 - 1.1 Seanca të mbyllura; dhe
 - 1.2 Seanca dëgjimore.
2. Shqyrtimi i ankesave në parim bëhet në seancat e mbyllura duke trajtuar çështjen mbi bazën shkrimore të dosjes së lëndës.
3. Seancat dëgjimore mbahen me propozim të palëve kur kjo konsiderohet e nevojshme nga Gjyqi i Nderit, si dhe me kërkesën e anëtarëve të Gjyqit të Nderit kur konsiderohet se ka nevojë të sqarimit të çështjeve në mënyrë të drejtpërdrejt nga ana e palëve.

Neni 32
Seanca dëgjimore

1. Seancat dëgjimore mbahen para Gjyqit të Nderit dhe në mbajtjen e tyre zbatohen rregullat e njëjta lidhur me ftesën e palëve në seancë, pjesëmarrjen e tyre, mbrojtjen, mbajtjen e rendit dhe qetësisë, kohën dhe vendin e seancës, evidentimin e seancës, procedura e trajtimit dhe votimit dhe shpalljes së vendimit të Këshillit Etik.
2. Mos prania e njëres palë në seancë nuk pengon mbajtjen e seancës dëgjimore.
3. Të gjitha rregullat e shqyrtimit kryesor të Këshillit Etik zbatohen përshtatshëmrisht për mbajtjen e seancës dëgjimore.

4. Seanca dëgjimore mbahet vetëm në rastet kur ekziston nevoja për marrjen e provave të reja të cilat nuk janë shqyrtuar në procedurën e shkallës së parë dhe shqyrtimi i tillë ka qenë i pamundshëm për shkaqe të arsyeshme. Rregullat lidhur me dëgjimin e dëshmitarëve zbatohen përshtatshëmrisht ke seancën dëgjimore pranë Këshillit Etik .

Neni 33

Vendimi sipas ankesës

1. Gjyqi i Nderit në procedurë sipas mjetit juridik vendos që:
 - 1.1 Të hedhë ankesën si të palejueshme, paafatshme apo jo të plotë;
 - 1.2 Të refuzon ankesën si të pabazuar dhe të vërtetojë vendimin e shkallës së parë;
 - 1.3 Të ndryshojë vendimin e shkallës së parë dhe të vendos në mënyrë meritore për çështjen; apo
 - 1.4 Të anulojë vendimin e shkallës së parë dhe çështjen ta kthej në rivendosje.
2. Vendimi i Gjyqit të Nderit përpilohet në mënyrë të shkruar dhe sipas përmbajtjes së njëjtë sipas dispozitave të përmbajtjes së vendimit të shkallës së parë.
3. Gjyqi i Nderit refuzon ankesën si të pabazë dhe vërteton vendimin e shkallës së parë nëse përcakton se nuk ka bazë për ankimimin e vendimit dhe se nuk ka pasur shkelje të pretenduar.
4. Gjyqi i Nderit anulon vendimin e shkallës së parë dhe e kthen lëndën për rivendosje nëse vjen në përfundim se ekziston shkelja e rregullave procedurale dhe kur konsideron se seanca e re dëgjimore para organit të shkallës së parë është e nevojshme për shkak të përcaktimit të drejtë apo të plotë të gjendjes faktike.
5. Gjyqi i Nderit anulon vendimin e shkallës së parë për arsye të përcaktimit të gabuar apo jo të plotë të fakteve edhe pse vendimi nuk ankimohet për arsye nëse gjatë shqyrtimit të ankesës, ngritën dyshime serioze rreth saktësisë së fakteve materiale që janë përcaktuar.
6. Vendimi i Gjyqit të Nderit ka formë të prerë dhe ndaj tij nuk lejohet ankesa. Palët e pakënaqura me vendimin e Gjyqit të Nderit mund të parashtrajnë padi pranë gjykatës kompetente për konfliktin administrativ në afat prej 30 (tridhjetë) ditësh.

Neni 34
Reformatio in peius

Në raste kur ankesa është parashtruar vetëm nga ana e të paraqiturit, Gjyqi i Nderit nuk mund të nxjerrë vendim më pak të favorshëm për parashtruesin e ankesës për shkak të kualifikimit juridik të shkeljes dhe masës së shqiptuar në shkallë të parë.

Neni 35
Beneficium Cohesionis

Kur me rastin e paraqitjes së ankesës së cilido të paraqitur, Gjyqi i Nderit çmon se arsyet për cila ka marrë vendim në dobi të të paraqiturit, e që nuk janë të natyrës personale, shkojnë në dobi edhe të ndonjërit nga të bashkë paraqiturit i cili nuk ka paraqitur ankesë, Gjyqi i nderit vepron sipas detyrës zyrtare sikurse ankesa e tillë të ishte paraqitur edhe nga i bashkë paraqiturit.

Neni 36
Procedura e rivendosjes

1. Në raste kur Gjyqi i Nderit anulon vendimin e Këshillit Etik dhe çështjen e kthen në rivendosje, Këshilli Etik zhvillon shqyrtimin në bazë fletëparaqitjes apo propozim-ankesës së parashtruar nga prokurori apo ankesës së parashtruar nga palët e autorizuar.
2. Në procedurën e rivendosjes Këshilli Etik do t'i trajtojë vetëm çështjet që janë kontestuar në procedurë sipas mjetit juridik dhe gjatë procedurës së rivendosjes palët kanë të drejtë të paraqesin prova të reja që nuk janë trajtuar më parë në procedurë.

Neni 37
Kërkesa për rihapjen e procedurës si mjet i jashtëzakonshëm juridik

1. Pala e cila ka humbur afatin për parashtrimin e ankesës, mund të parashtrojë kërkesën për rihapjen e procedurës.
2. Kërkesa për rihapjen e procedurës mund të paraqitet vetëm në rastet kur parashtruesi i kërkesës është vënë në dijeni me ekzistimin e njëjës nga këto arsye:
 - 2.1 gjendja faktike mbi të cilin bazohej vendimi i kundërshtuar, ka ndryshuar në favor të palës;
 - 2.2 janë zbuluar prova të reja, të cilat, po të kishin qenë të ditura në kohën e vendimmarrjes, mund të kishin ndikuar në lëshimin e aktit të administrativ të kundërshtuar;
 - 2.3 pas lëshimit të aktit, ka ndryshuar praktika administrative për çështje të njëjta apo të ngjashme administrative.
3. Kërkesa për rihapjen e procedurës nuk mund të paraqitet nëse mosnjohja e shkaqeve të parapara në paragrafin 2 të këtij neni është bërë nga neglizhenca e palës.

Neni 38
Afati dhe kërkesa

1. Kërkesa për rihapjen e procedurës administrative mund të paraqitet jo më vonë se një (1) vit nga njoftimi i aktit.
2. Kërkesa për rihapjen e procedurës i parashtrohet dhe shqyrtohet nga Gjyqi i nderit , si organ i shkallës së dytë që ka nxjerrë vendimin ndaj të cilit paraqitet kërkesa për rihapjen e procedurës.
3. Dispozitat mbi përmbajtjen e ankesës, do të zbatohen, përshtatshëmrisht edhe për kërkesën për rihapjen e procedurës.

Neni 39
Vendimi sipas kërkesës për rihapje të procedurës

1. Gjyqi i Nderit, nëse pas shqyrtimit të kërkesës për rihapjen e procedurës administrative, vlerëson që, po të merrej në konsideratë shkaku i rihapjes, vendimi i nxjerrë do të kishte qenë i paligjshëm apo i papërshtatshëm, ai anulon apo ndryshon vendimin, gjegjësisht nxjerr vendimin refuzues. Në çdo rast të kundërt, refuzon kërkesën për rihapje. Gjyqi i Nderit lëndën në rishqyrtim mund ta rikthejë në organin i cili ka nxjerrë vendimin.
2. Vendimi i marrë sipas paragrafit 1 të këtij neni mund të atakohet drejtpërdrejt në gjykatën kompetente për shqyrtimin e konflikteve administrative

Neni 40
Procedura pranë Gjyqit të Nderit

1. Procedura në çështjet që shqyrtohen nga Gjyqi i Nderit zbatohen përshtatshëmrisht rregullat procedurale të parapara me këtë rregullore, përkitazi me shqyrtimin e çështjeve në shkallë të parë nga Këshilli Etik
2. Procedura sipas mjetit juridik nuk është e lejuar ndaj vendimeve të Gjyqit të Nderit, ndërkaq vendimet e nxjerra nga Gjyqi i Nderit mund të kontestohen në procedurën e konfliktit administrativ pranë gjykatës kompetente.
3. Procedura sipas mjetit të jashtëzakonshëm juridik është e lejuar ndaj vendimeve të Gjyqit të Nderit.

Kapitulli IX - Shpenzimet e procedurës

Neni 41 Llojet e shpenzimeve

1. Shpenzimet e procedurës përfshinë shpenzimet që shkaktohen gjatë zhvillimit të procedurës disiplinore.
2. Në kuadër të shpenzimeve të procedurës përfshihen këto shpenzime:
 - 2.1 Shpenzimet lidhur me angazhimin e ekspertit;
 - 2.2 Shpenzimet e angazhimit të mbrojtësit
 - 2.3 Shpenzimet paushallë të procedurës.
3. Shpenzimet nga paragrafi 2 i këtij neni përjashtimisht të nën paragrafit 2.3, duhet të arsyetohen me dokument financiar apo cilëndo dëshmi e cila vërteton faktin e shkaktit të shpenzimit.

Neni 42 Barra e shpenzimeve të procedurës

1. Palët bartin shpenzimet procedurale paraprakisht deri në përfundimin e procedurës.
2. Me vendimin me të cilin përfundon procedura disiplinore caktohet barra e shpenzimit të procedurës.
3. Barra e kompensimit të shpenzimeve të procedurës caktohet varësisht nga përfundimi i procedurës disiplinore. Në rast se me vendimin me të cilin përfundohet procedura vërtetohet fajësia e të paraqiturit, barra e kompensimit të shpenzimeve procedurale bie në obligim të të paraqiturit. Ndërkaq nëse i paraqituri shfajësohet apo lirohet nga akti iniciues, barra e shpenzimeve bie në obligim të palës që ka iniciuar procedurën.

Kapitulli X – Përmbartimi i vendimeve të formës së prerë

Neni 43 Ekzekutshmëria e vendimeve

1. Afati për ekzekutimin e vullnetshëm, është 15 (pesëmbëdhjetë) ditë nga dita që pala është njoftuar për urdhrin për ekzekutim.
2. Rregullat për njoftimin e palës do të zbatohen përshtatshëmrisht me dispozitat e kësaj rregulloreje përkitazi me ftesat që u dërgohen palëve.

Neni 44
Përmbajta e vendimeve

1. Vendimet që janë të ekzekutueshme, ekzekutohen nga vetë Gjyqi i Nderit
2. Vendimet të cilat për nga natyra e tyre nuk mund të ekzekutohen nga organi i cili ka nxjerrë vendimin, për të njëjtat do të iniciohet procedura përmbartimore në përputhje me dispozitat e Ligjit për Procedurën Përmbartimore.
3. Propozimi për përmbartim përparitet dhe nënshkruhet nga Kryetari i Gjyqit të Nderit i cili ka nxjerrë vendimin i cili është bërë i ekzekutueshëm.

Neni 45
Përmbajta e urdhrin

1. Urdhri për ekzekutim do të ketë këto përmbajtje:
 - 1.1 Emërtimin e organit që nxjerrë urdhrin;
 - 1.2 Vendimi i cili duhet ekzekutohet;
 - 1.3 Të dhënat mbi të paraqiturin që duhet ta ekzekutojë vendimin;
 - 1.4 Përshkrimin e procedurës që duhet ndjekur për ekzekutim;
 - 1.5 Afatin për ekzekutim të vullnetshëm, nëse është caktuar;
 - 1.6 Organi i cili ngarkohet me ekzekutim në përputhje me dispozitat e Nenit 81 të kësaj rregulloreje; dhe
 - 1.7 Udhëzimet lidhur me mënyrën dhe kohën e ekzekutimit kur kjo kërkohet.

Neni 46
Procedura e ekzekutimit të vendimit

1. Varësisht nga lloji i masës disiplinore, organi që ka nxjerrë vendimin për ekzekutim, pasi që ta ketë nxjerrë urdhrin për ekzekutim dhe ka kaluar afati për zbatim të vullnetshëm, njofton me shkrim Shërbimin Profesional për veprimet që duhet ndërmarë për tu ekzekutuar vendimi i tillë.
2. Në rastet kur kemi të bëjmë me shqiptimin e masës së qortimit publik, organi do ta udhëzojë Shërbimin Profesional që masën e tillë ta bëjë publike në ueb faqen zyrtare të Odës.
3. Kur organi ka shqiptuar masën disiplinore të arsimimit shtesë dhe të detyrueshëm pasuniversitar dhe trajnimit të detyrueshëm nga droga, alkooli dhe vese të tjera, kur pala nuk ka përmbushur detyrimet sipas vendimit, atëherë do të kërkojë nga Komisioni për licencim që komfor vendimit që ekzekutohet, të bëjë revokimin e licencës sipas afatit siç është caktuar me vendimin me të cilin është shqiptuar masa disiplinore.
4. Masa disiplinore që ka të bëjë me tërheqjen e përkohshme apo të përhershme të licencës dhe fshirja e anëtarit nga regjistri të cilin e mirëmban Oda, ekzekutohet nga Komisioni për Licencim i Odës. Kjo dispozitë është e zbatueshme edhe tek rastet e parapara me paragrafin 3 të këtij neni.
5. Në rastet e shqiptimit të masës disiplinore të shprehura në vlerë monetare, në rast të moszbatimit të vullnetshëm të vendimit, organi përparitet propozimin për përmbartim pranë organit kompetent

Neni 47

Zbatimi i gjobave shtrënguese për ekzekutim të masës disiplinore në të holla

1. Në raste kur i paraqituri ndaj të cilit është shqiptuar masa disiplinore në të holla nuk e përmbush detyrimin sipas urdhrorit për ekzekutim, përmbushja përmbare e masës së tillë bëhet përmes gjobës shtrënguese për të cilën paralajmërohet i paraqituri përmes urdhrorit për ekzekutim.
2. Vlera e gjobës detyruese nga paragrafi 1 i këtij neni, do të jetë nga dhjetë për qind (10%) e rrogës minimale të aprovuar në Kosovë, për çdo ditë të vonësës në zbatimin e detyrimit
3. Gjopa shtrënguese sipas paragrafit 2 të këtij neni do të llogaritet deri në kohën e nxjerrjes së urdhrorit për përmbare nga organi kompetent.

Kapitulli XI – Dispozitat kalimtare

Neni 48

1. Me hyrjen në fuqi të kësaj rregullore, shfuqizohet rregullorja _____.
2. Çështjet e iniciuara pas hyrjes në fuqi të kësaj rregulloreje, do të procedohen sipas dispozitave të kësaj rregulloreje.
3. Çdo ndryshim eventual me rastin e miratimit të saj nga Kuvendi i OIK do të zbatohet në favor të palës kundër të cilës është iniciuar procedura.

Neni 49

Hyrja në fuqi

Kjo rregullore hyn në fuqi ditën e miratimit të saj nga Kuvendi i OIK.

Datë _____, Prishtinë

Kryetare i OIK
Nexhmije Gori